



Plan Operativo Anual 2015

Ministerio de Trabajo

Índice

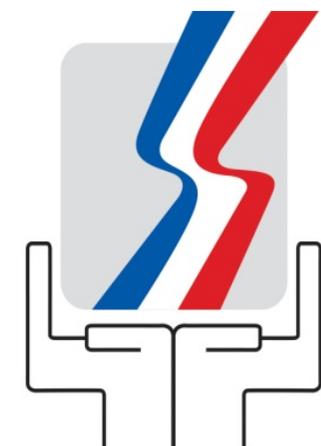
- ▶ **Programa 01: Actividades Centrales**
 - Consultoría Jurídica
 - Departamento Militar
 - Oficina de Acceso a la Información Pública
 - Dirección de Tecnología de la Información
 - Dirección de Comunicaciones
 - Dirección de Planificación y Desarrollo
 - Dirección de Relaciones Internacionales
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Departamento de Protocolo
 - Departamento de Correspondencia
 - Departamento de Ingeniería
 - Departamento de Deportes
 - Departamento Agrícola
 - Quisqueya Aprende Contigo

- ▶ **Programa 11: Fomento del Empleo**
 - Dirección General de Empleo

- ▶ **Programa 12: Regulación de las Relaciones Laborales**
 - Dirección General de Trabajo
 - Comité de Salario
 - Unidad de Trabajo Infantil
 - Dirección de Higiene y Seguridad Industrial

- ▶ **Programa 13: Igualdad de Oportunidades y no Discriminación**
 - Igualdad de Oportunidades y no Discriminación

Programa 01: Actividades Centrales



Ministerio de Trabajo

Programa 001

Consultoria Juridica
Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Ministerio de Trabajo con administración ética, transparente y cumpliendo la normativa legal	Indice en construccion															17,554.92			
1.1 Funcionarios y Servidores Públicos del MT cumpliendo las normas legales (art. 138 de la constitución y art. 12 ley 247-12)	No. de empleados amonestados en año n	10		2			3			2				3		8,220.32			
1.1.1 Realizar Investigaciones de Normativas Legales.	No. de consultas ejecutadas en año n	50	4		8		5	3		10	5	5	5	5					
1.2 Emitir opiniones jurídicas.	No. de opiniones emitidas en año n	15	2		3		2		4		1		1	1		2,188.06			
1.2.1 Dar Consultas Jurídicas a Funcionarios, Servidores Públicos y Administrados.	No. De Consultas de funcionarios, Servidores Públicos y Administrados en año n	10	2		2		2		2				2						

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones			
1.3 Gestionar el cumplimiento institucional de la ley 340-06, la ley 200-04 y otras de la Administración Pública.	No. De licitaciones preparadas en año n	5		1		1				1		1			1		10,611.51			
1.4 Elaborar Documentos Legales	No. De documentos legales elaborados en año n	10	2		2				2		2			2			8,836.00			
1.4.1 Elaborar Resoluciones	No. de resoluciones elaborados en año n	5		1		1				1		1		1						
1.4.2 Elaborar Actas del Comité de Licitaciones	No. de actas elaboradas en año n	10	2		2				2			2			2					
1.4.3 Elaborar Actos Administrativos	No. de actos administrativos elaborado en año n	5	1		1				1			1			1					
1.4.4 Elaborar y Revisar Regulación (Reglamentos, Proyectos de ley, Normas, Guías, etc.	No. Total de regulaciones elaboradas en año n	5		1				1				1	1	1						
1.4.4.1 Talleres de Unificación de Criterios	No. Total de Talleres Realizados	6															300,153.40			
1.5 Manejar los Expedientes de Solicitud de Cancelación de Registro Sindical ante la Jurisdicción Laboral.																	7,146.54			
2. Obligaciones y Derechos del Ministerio gestionados	No. de eventos Institucionales atendidos en año n	4 Eventos		1				1				1			1		84,624.07			
2.1. Elaborar Contratos y Convenios	No. de contratos y convenios elaborados en año n	20		5				5				5			5		39,871.53			

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
2.1.1 Notarizar Contratos y Convenios	No. de contratos y convenios notarizados en año n	20			5		5				5			5				
2.1.2 Legalizar Contratos y Convenios	No. de contratos y convenios Legalizados en año n	20		5					5		5		5					
2.2 Dar seguimiento al cumplimiento de los Contratos, Acuerdos y Convenios.	No. De Contratos, acuerdos y convenios en cumplimiento con lo acordado en año n	25	5		5		5		5				5		0.00			
2.3. Gestionar el cumplimiento institucional de las leyes relativas a la función pública (41-08 y sus reglamentos,379,87-01, etc.)	No. de audiencias asistidas en año n	10	2			2			2		2			2	153.00			
2.4 Manejo de las Litis y Controversias del Ministerio de Trabajo (MT)	No. De Litis solucionadas en año n	15	3	1	1				2	3		1		4	19,804.40			
2.4.1 Representación de MT ante los tribunales.	No. De representaciones ante los tribunales en año n	10	2			2				2		2		2				
2.4.2 Negociación y Resolución Alternativa de los conflictos del MT.	No. De conflictos solucionados ante los tribunales en año n	10		2				2			2	2		2				
2.5 Análisis de actos de alguaciles	No. de actos de alguaciles analizados en año n	75	10		15	8			15		10		10	7	0.00			
2.6 Validar poderes de beneficiarios de bonos.	No. de poderes validados en año n	10	2		2		2		2			2			153.40			

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
2.7 Investigar reclamos y/o denuncias.	No. de denuncias investigadas en año n	5				1		1		1		1		1	6,147.00			
2.8 Presentar informes mensuales	No. de informes presentados en año n	12	2	2			2		2	2			2		11,378.20			
2.9 Relacionamiento de la Consultoría Jurídica con Instituciones Públicas y Privadas, NO judiciales, Nacionales e Internacionales.	Consultoría Jurídica Fortalecida Interinstitucionalmente.	15		2	3		2		3		2		3		7,116.54			
3. Procesos Jurídicos Fortalecidos	No. De solicitudes atendidas en tiempo oportuno en año n														601,913.30			
3.1 Obtener los insumos y recursos (Servicios, materiales, equipos y personal) en condiciones adecuadas y a tiempo	No. Total de Insumos recibidos														76,109.96			
3.1.1 Conformar la Biblioteca Jurídica	No. de libros especializados adquiridos en año n	6		2				2		1			1					
3.1.2 Adquirir Softwares y aplicaciones de tecnología	No. de Softwares adquiridos en año n	2		1					1									
3.1.3 Obtener material gastable (suficiente y a tiempo)	No. Total de material gastable recibido en año n																	
3.1.4 Obtener los servicios y/o equipos de transporte. (adecuados y a tiempo)	No. De servicios de transporte recibido en año n	50	5	3	2	5	10		5	5		5		10				

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
3.1.5 Obtener los equipos informáticos, de comunicación, mobiliarios y de oficina adecuados y a tiempo.	No. Total de equipos informáticos, de comunicación, mobiliarios recibidos en año n	15				5		5						5				
3.1.6 Contratar el personal adicional para la ejecución de la Planificación de la Consultoría Jurídica.	No. Total de personal contratado.	4		1		1					1			1				
3.2 Capacitar el personal de la Consultoría Jurídica	No. de personas capacitados en año n	3		1				1						1		474,036.74		
3.3 Modernizar y actualizar los registros de la Consultoría Jurídica (archivos).	No. de registros actualizados en año n	12		2	2	2		2		2				2		17,000.00		
3.3.1 Digitalizar los documentos del archivo de la Consultoría Jurídica	Archivo digital de la Consultoría Jurídica	24		6				6						6				
3.4 Implementar el método de las 5's en la Consultoría Jurídica	Método 5's implementado en la Consultoría Jurídica en año n	1		1												30,306.80		
3.4.1 Contratar Consultor	Consultor Contratado en año n	1	1															
3.5 Elaborar el Manual de Procedimientos de la Consultoría Jurídica.	Manual de Procedimientos de la Consultoría Jurídica Elaborado en año n	1				1										4,306.80		

Ministerio de Trabajo

Programa 001

División de Correspondencias

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1.-Sistema de Recepción y Distribución de Correspondencia Fortalecido																700,000.09			
1.1 Reubicación de espacio físico	en construcción	Espacio reubicado														0.00			Dirección Administrativa
1.2 Adquisición de mobiliarios y equipos de oficina	No. de mobiliario y equipo adquirido en año n	Seis (6) computadoras, cuatro (4) escaner, dos (2) impresoras de recibir correspondencia, 6 escritorios y 10 sillas													576,300.09			Tecnología de la información y Dirección Administrativa	
1.3 Capacitación del personal	No. de personas capacitadas en año n	Veintidos (22) personas												88,700.00			Gestión Humana		
1.3.1 Capacitar el personal en lectura comprensiva	No. de personas capacitadas en año n	Veintidos (22) personas															Gestión Humana		
1.3.2 Capacitar al personal en calidad en el servicio al cliente	No. de personas capacitadas en año n	Veintidos (22) personas															Gestión Humana		
1.3.3 Capacitar al personal en Derecho Laboral (básico)	No. de personas capacitadas en año n	Veintidos (22) personas															Dirección General de Trabajo		
1.3.4 Capacitar al personal en la Guía para la Administración de la Correspondencia externa	No. de personas capacitadas en año n	Veintidos (22) personas															Dirección de Planificación y Desarrollo y		

1.4 Revisión e Implementación de la Guía para la Administración de la Correspondencia Externa	Guía implementada en año n	Guía implementada														35,000.00								Correspondencia
1.4.1 Diagramación de la guía	Guía diagramada en año n	Una guía implementada																						Relaciones Públicas
1.4.2 Impresión de la guía	No. de guías impresas en año n	Cien (100) guía impresa																						División de Compra y Dirección
1.6 Adecuación salarial	en construcción	Veintidos (22) personas																						Gestión Humana
1.7 Material Gastable																								

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Departamento de Ingeniería

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
1.- Infraestructura Física del Ministerio de Trabajo remodelada, ampliada y construída.															212,551.10			Depto. de Ingeniería/ DAF
1.1.- Realizar Levantamiento de la Infraestructura de la Sede Central y de las RLT's	No. de levantamientos realizados en año n	32 levantamientos a realizar													167,551.10			Depto. de Ingeniería/ DAF
1.2.- Evaluación de las oficinas	No. de oficinas evaluadas en año n	32 Oficinas a evaluar													45,000.00			Depto. de Ingeniería/ DAF
1.3.- Elaboración Arquitectónica en consonancia con el Modelo único	No. de oficinas con levantamiento arquitectónico de acuerdo al modelo único en año n	40 Oficinas													-			Depto. de Ingeniería/ DAF
1.4.- Adquisición equipo de oficina	No. de Equipo Moviliario adquirido en año n	Escritorios y programas de computadoras													-			Depto. de Ingeniería/ DAF
1.5.- Adquisición equipo de transporte	Maquinaria de Transportación adquirida en año n	Una camioneta													-			Depto. de Ingeniería/ DAF
1.6.- Gestión de logística	en construcción	32 Oficinas													-			
1.7.- Material Gastable para Oficina	Papel de escritorios y tonell para impresora	Sede central													-			
1.8.- Material gastable para transporte	Combustible y Aceite para transporte	32 Oficinas													-			

1.9.- Elaboración presupuestaria	Presupuesto elaborado en año n	Presupuesto elaborado																									
1.10.- Contrataciones de firmas constructoras	No. de firmas constructoras contratadas en año n	40 firmas constructoras																									

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Unidad de Deporte
Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Personal del Ministerio de Trabajo orientados y ejercitados en las diferentes disciplinas deportivas y recreativas	No. de personas del MT orientados y ejercitados en disciplinas deportivas en año n	213 personas orientadas														38,000.00			
1.1. Orientar el personal en diferentes disciplinas deportivas y recreativas	No. de personas orientadas en año n	104 personas orientadas			26			26			26			26		8,400.00			Unidad Deportiva
1.2. Contratar entrenadores	No. de entrenadores contratados en año n	5 Entrenadores			3			2								9,600.00			Unidad Deportiva
1.3 Entrenar el personal en las diferentes disciplinas deportivas	No. de personas entrenadas en diferentes disciplinas en año n	104 personas entrenadas			26			26			26			26		-			Unidad Deportiva
1.4. APoyo logístico	Logística gestionada	Logistica gestionada														20,000.00			Unidad Deportiva
1.4.1 Adquirir de útiles deportivos	No. De utiles deportivos adquiridos en año n	104 Uniformes, 2 caja de pelotas de sotbol, 10 pelotas de softball																	Unidad Deportiva
1.4.2 Alquiler de campos deportivos	No. Campos deportivos alquilados en año n	9 Campos deportivos		9															Unidad Deportiva

1.5 Realizar Actividades deportivas recurrentes	No. de actividades deportivas realizadas en año n	48 prácticas deportivas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-			
1.6 Intercambio deportivo interinstitucional	No. de intercambios deportivos en año n	12 Intercambios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-			
1.7 Realizar prácticas deportivas	No. de prácticas deportivas realizadas en año n	48 prácticas deportivas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-			

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Departamento Agropecuario

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Unidad de Asistencia Integral fortalecida.																147,067.58			
1.1 Gestionar nombramiento del personal	No. de personas nombradas en año n	3 personas			3											-			Gestión Humana y Unidad Agropecuaria
1.2 Adquisición mobiliarios, equipos de oficina e informáticos	No. de mobiliarios y equipos informaticos adquiridos en año n	12 Mobiliarios y equipos informáticos	4	4	4											84,465.98			DTI , DAF y Unidad Agropecuarios
1.3 Adquisición de equipo de transporte (camioneta)	Equipo de transporte adquirido	Un camioneta			1											-			DAF
1.4 Gestionar logística (combustible y viático)	Logística gestionada	36 viajes y viáticos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		62,601.60			DAF
1.5 Coordinar con los representantes locales la agenda de trabajo agropecuario	No. de coordinaciones realizadas en año n	40 coordinaciones	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		-			Unidad Agropecuaria
2. Actores laborales del sector agropecuario Sensibilizados sobre la erradicación del trabajo infantil y sus peores formas		120 actores laborales sensibilizados														34,400.00			
2.1 Coordinación interinstitucional para impartir cursos de capacitación	No. de Coordinación interinstitucional realizada en año n	2 Coordinaciones (Agricultura y IAD)														4,400.00			Unidad Agropecuaria
2.2 Contratar un instructor para impartir la capacitación en tema agropecuario	Instructor contratado	Instructor contratado			1											10,000.00			Unidad Agropecuaria

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Departamento Agropecuario

Plan Operativo Anual 2015

2.3 Realizar charlas de orientación en el sector agropecuario	No. de Charlas de orientación al sector agropecuario realizadas en año n	4 charlas (para 30 personas c/u			1			1			1		1		20,000.00			Unidad Agropecuaria
2.4 Capacitar a los trabajadores y empleadores agrícola en derechos y deberes laborales	No. de trabajadores y empleadores agrícola capacitado en año n	120 trabajadores y empleadores capacitados			30			30			30		30		-			Unidad Agropecuaria
3. Trabajadores agrícola con asistencia laboral integral															31,300.00			
3.1 Diseñar programa de asistencia técnica	Programa de asistencia técnica diseñado en año n	Programa de asistencia técnica diseñado		1											-			Unidad Agropecuaria
3.2 Coordinar inspecciones regulares de trabajo en la zona agropecuaria	No. de Inspecciones regulares coordinada en año n	60 Inspecciones	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	31,300.00			Unidad Agropecuaria y Coordinación de la inspección
3.3 Promover la incorporación de trabajadores agropecuarios a la Seguridad Social	Incorporación de trabajadores agropecuarios a la Seguridad Social promovida	1,500 Trabajadores	125	125	125	125	125	125	750	125	125	125	125	125	-			Unidad Agropecuaria Agricultura e IAD

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Proyecto Quisqueya Aprende contigo

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
1.- El MT participa activamente en el Plan Nacional de Alfabetización de Quisqueya Aprende Contigo															-	-	-	
1.1 Identificar a los iletrados	No. De iletrados identeificadas en año 2015	2000 Iletrados	167	166	167	167	166	167	167	166	167	166	167	167				
1.1.1 Visitas periodicas de levantamientos de iletrados a nivel nacional	No. De visitas realizadas en año 2015	24 Visitas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
1.2 Identificar los alfabetizadores	No. De alfabetizadores identificados en año 2015	200 alfabetizadores	17	16	17	17	16	17	17	16	17	16	17	17				
1.2.1 Visitas periodicas de levantamientos de alfabetizadores a nivel nacional	No. De visitas realizadas en año 2015	12 Visitas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.3 Registrar los alfabetizadores y los iletrados al programa	No. De alfabetizadores y iletrados registrados en año 2015	2200	184	182	184	184	182	184	184	182	184	182	184	184				
1.4 Realizar Informes de iletrados alfabetizados	No. De informes realizados en año 2015	2 informes						1						1				
2.- Foralecido el Plan Nacional de Alfabetización de Quisqueya Aprende Contigo del Ministerio de Trabajo															-	-	-	
2.1 Solicitar personal	No. De personas asignadas en el año 2015	2 personas	2															
2.2 Solicitar Vehiculo Confortable	en construcción	1 Vehiculo	1															
2.3 Solicitar compra de camara fortografica	en construcción	1 Camara Fotografica	1															

2.4 Solicitar compra de computadora laptop	en construcción	1 Computadora laptop																									

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Departamento Militar Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
1. Seguridad y orden público institucional garantizado.	No. de usuarios internos y externos satisfechos														429,215.80			Militar
1.1 Realizar inspecciones periódicas de seguridad.	No. de inspecciones realizadas en año n	Inspecciones			190			195			196			197	63,172.80			Militar
1.1.1 Realizar inspecciones periódicas en la SEDE Central	No. de inspecciones realizadas en la SEDE Central en año n	Inspecciones CEDE Central			90			91			92			92				Militar
1.1.2 Realizar inspecciones periódicas en las Representaciones Locales de Trabajo que poseen militares asignados para sus seguridad	No. de visitas de inspección realizadas en las RLTs en año n	visitas de inspección representaciones locales			61			65			65			66				Militar
1.1.3 Realizar inspecciones periódicas en las Representaciones Locales de Trabajo que NO poseen militares asignados para sus seguridad	No. de visitas de inspección realizadas en las RLTs en año n	visitas de inspección representaciones locales			39			39			39			39				
1.2 Organizar usuarios en las instalaciones del MT.	No. de usuarios organizados en año n														22,193.00			Militar
1.2.1 Registrar solicitantes de servicios laborales	No. Solicitantes registrados en año n	(720,000) Usuarios			180,000			180,000			180,000			180,000				
1.2.2 Registrar visitas a autoridades del MT	No. de visitantes registrados en año n	(100,000) registros			25,000			25,000			25,000			25,000				Militar
1.2.3 Crear mas pases de acceso a diferentes niveles del MT.	No. de pases creados en el año n	(150) pases																
1.2.4 Realizar un total de Inspecciones a visitantes	No. de inspecciones realizadas a visitantes en año n	(820000) inspecciones																
1.3 Realizar levantamiento para la instalación de Camaras de Seguridad en las RLT.	Un levantamiento Realizado en año n	(1) Un Levantamiento					1								343,850.00			Militar

3.2.5 Adquirir porta esposas de seguridad	No. de porta esposas de seguridad adquiridas en año n	(15) Porta esposas de seguridad																								Militar
3.2.6 Adquirir la logistica y material gastable para el funcionamiento de las actividades diarias del departamento de seguridad		Los requeridos																								Militar

924,999.05

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
1. Usuarios con servicios de información publica y laboral disponibles, oportunos y de calidad	No. de respuestas a solicitudes / No. total de solicitudes														597,465.00			OAI
1.1. Coordinar la actualización de las informaciones publicas y laborales en el Portal Institucional del Ministerio.	En construcción	36 coordinaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-			OAI - Comité Administrador Medios Web
1.2. Capacitar al Personal	No. de Personas Capacitadas en año n	26 servidores capacitadas													117,626.00			OAI - Gestion Humana
1.2.1 . Capacitar en Materia Laboral, seguridad Social y Bibliotecología.	No. de Personas Capacitadas en año n	26 servidores capacitadas			6			6			6			6				OAI - Gestino Humana
1.3. Puesta en marcha del aplicativo de costos según la leys 200-04	En construcción														41,635.20			OAI - Planificacion
1.3.1 Elaborar Aplicativo de Costos según la Ley 200'04	Aplicativo de costos elaborado en año n	Un aplicativo de costos elaborado			1													OAI - Planificacion
1.3.2 implementar Aplicativo de Costos según la Ley 200'04	Aplicativo de Costos implementados en año n	cuatro reportes de registros usuarios con pagos por servicios en el año			1			1			1			1				OAI
1.4.Manuales de Procedimientos y Organización de la OAI en vigencia															6,000.00			OAI - Planificacion
1.4.1 Revisar y actualizar Manuales	Manual de Procedimientos revisados y actualizados en año n	Un manual de Procedimientos revisado y actualizado			1													OAI- Planificacion

3.1. Adquirir nuevo sistema de llamadas	Nuevo sistema de llamadas adquirido en año n	Un sistema de llamadas	1															OAI	
3.2. Revisar y actualizar Manuales de Procedimientos y Organización	Manuales de Procedimientos revisados y actualizados en año n	Un manual de Procedimientos revisado y actualizado			1													OAI	
	Manuales de Organización revisados y actualizados en año n	Un manual de Organización revisado y actualizado			1													OAI	
4. Centro de Documentación modernizado y equipado					1													135,500.00	
4.1. Diseñar Manuales de Procedimientos y Organización	Manuales de Procedimientos revisados y actualizados en año n	Un manual de Procedimientos diseñado			1													CD-OAI - PLANIFICAICONO AI	
	Manuales de Organización revisados y actualizados en año n	Un manual de Organización diseñado			1													CD-OAI - PLANIFICAICON	
4.2. Solicitar la suscripción a revistas y publicaciones especializadas.	En construcción	1 Suscripcion			1													35,000.00	CD - OAI
4.3. Adquirir recursos Bibliográficos Especializados.	No. de documentos bibliograficos adquiridos en año n	50 Libros, 3 Dicionarios, 3 Enciclopedias						56										100,500.00	CD - OAI

		Sistema Operativo Windows Server 2012 Data Center Edition (2)	1																	
2. T.I. dotada del personal necesario y capacitado																			RD\$384,160.00	
2.1 Capacitar al personal en materias tecnicas relacionadas con funciones que realiza	No. De personas capacitadas en año n	12 Tecnicos en curso CCNA		2		2		2				6							234,160.00	
		3 Personas Curso de Administracion de Servidores y Servicios Windows	1	1	1															
		1 persona para el curso de Projet Management Profesional						1												
		4 personas para el curso GNU Certified ORACLE SQL							4											
		3 personas curso administracion de servidores y servicios Linux	1	1	1															
2.2 Contratar personal	No. personas contratadas en año n	1 Consultor en Seguridad Tecnologia		1	1	1													150,000.00	
3. Direccion de Tecnologia Equipada																			RD\$822,260.00	
3.1 Adquisición de Herramientas	No. De herramientas adquiridas en año n	1 Identificador de Cables	1																90,130.00	
		3 Headsets					3		5		7									
		1 Bulto de Networking	1																	
		6 cajas de cables de redes		2	2	2														
		600 conectores JR45		100		100		100		100		100		100		100				
		30 Telefonos IP		10		5		10		5										
		24 rollos de cinta antireflectante	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		150 Canaletas de ¾ con cinta pegante	30		30		30		30		15		15							

3.2 Adquisición de Materiales	No. de materiales adquiridos en año n	30 organizadores de cables de red	5	5	5	5	5	5									395,830.00			DTI y DAF	
		20 Pacth panel	5	5	5	5	5														
		Discos Duros 320gb (20)				20															
		Memorias 2gb (20)				20															
		Procesador i3 (5)				5															
		Cables usb, Pilas board (10)				10															
		Mouse, Teclado (10)				10															
Materiales Gastable de Oficina	12	7	12	7	12	7	12	7	12	7	12	7	12	7							
3.3 Adquisición de muebles para T.I	No. De equipos de oficinas adquiridos en año n	Sillones ejecutivos (20)	5	5	5	5											336,300.00			DTI y DAF	
		Armarios metalicos (3)	1	1	1																
		Trameria para equipos (2)	2																		
		1 Base de pared para Televisor 32"			1																
				1																	
4. Infraestructura tecnológica con mantenimiento adecuado																	RD\$451,900.00				
4.1 Adquisicion licencias MS Office	No. licencias de MS Office 2013 en año n	50			50												392,500.00			DTI y DAF	
4.2 Mantenimiento preventivo a equipos y redes de comunicaciones	No. Mantenimientos realizados en año n	44 días de visitas al interior para mant.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			59,400.00			DTI y DAF	
5. Mejora y Evolucion de la Infraestructura																	RD\$140,000.00				
5.1 Adquisicion UPS	No. De equipos de energia critica adquiridos	1 UPS (6 KVA)				1											140,000.00				

5.2 Adquisicion UPS	No. De equipos de energia critica adquiridos	1 UPS (15 KVA)			1														PROYECTO SIIL				
6. Automatización y actualizacion de Sistemas de Informacion																			RD\$0.00				
6.1 Puesta en marcha del SIRLA	No. De Actividades realizadas en año n	Plan de Proyecto ejecutado 100%	25%	25%	25%	25%													0.00				DTI, DGT
6.2 Puesta en marcha Bolsa Electrónica de Empleo	No. De Actividades realizadas en año n	Plan de Proyecto ejecutado 100%	25%	25%	25%	25%													0.00				DTI, DGE
6.3 Desarrollo u Consolidacion del Sistema Oficina Virtual	No. De Actividades realizadas en año n	Plan de Proyecto ejecutado 100%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%									0.00				??
6.4 Consolidacion e Implementacion del Sistema Administrativo.	No. De Actividades realizadas en año n	Plan de Proyecto ejecutado 100%	50%	50%															0.00				DTI
6.5 Modulo de Captura de datos y generacion de estadísticas OAI, Biblioteca y Recepcion.	No. De Actividades realizadas en año n	Plan de Proyecto ejecutado 100%				50%	50%												0.00				DTI, DGT
6.6 Modulo de Captura de datos y generacion de estadísticas Higiene y Seguridad	No. De Actividades realizadas en año n	Plan de Proyecto ejecutado 100%		25%	25%	25%	25%												0.00				DTI, DGT

RD\$2,865,020.00

\$ 2,866,183.00

RD\$1,163.00

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Dirección de Relaciones Públicas y Comunicaciones

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Comunicación Institucional mejorada (Imagen del Ministerio de Trabajo fortalecida y posicionada).																289,108.00			Comunicaciones
1.1 Equipamiento la Direccion de Comunicaciones.	No. de equipamiento adquiridos en año n															200,868.00			Comunicaciones
1.1.1 Aquisicion de equipos informaticos	No. de equipos informaticos adquiridos en año n	7 equipos de comunicacion		3		2	2												Comunicaciones
1.2 Celebracion de Ruedas de Prensa	No. de reudas de prensa realizada en año n	12 Ruedas de Prensa.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		88,240.00			Comunicaciones
1.3 Promover comunicacion institucional via redes sociales	No. de usuarios registrados en año n	1					1									-			Comunicaciones
1.3.1 Suministrar información via redes sociales.	No. de informaciones suministradas vía redes sociales en año n	2			1			1											Comunicaciones
1.4 Relanzar pagina web institucional.	Pagina web institucional relanzada en año n	Cumplir con los requerimientos de la OPTIC						1	1							-			Comunicaciones
2. Comunicadores Sociales orientados en Derechos Laborales.																67,414.48			Comunicaciones
2.1 Impartir Talleres de Comunicación y Derechos y Deberes Laborales	No. de comunicadores sociales orientados en año n					1				1						67,414.48			Comunicaciones
3. Sistema interactivo de comunicación con la ciudadanía implementado con enfoque territoriall																137,400.00			Comunicaciones
3.1Programas radiales interactivos de una a dos horas con la ciudadanía en todas las regiones del país.	No. De programas radiales visitados en año n	4 visitas														137,400.00			Comunicaciones
4. Comunicación interna mejorada.																96,000.00			Comunicaciones
4.1 Elaboración de Boletines por requerimiento de las areas.	No. De boletines elaborados en año n	12 boletines	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		-			Comunicaciones
4.2 Enviar via correo institucional sintesis informativa	No. de correos enviados en año n	500 correos	24													96,000.00			Comunicaciones
5. Colaboración a las diferentes Direcciones del Ministerio en materia de comunicaciones.																-			

5.1 Campaña de promoción del empleo	No. publicaciones realizada en año n	15 publicaciones Periodicos. 150 cuñas de TV. 800 cuñas de Radio.3 vallas gigantes				484	484	484													-			Comunicaciones/ Dirección General de Empleo			
5.2 Realización de Campaña Publicitaria y Diagramación de la Guía de Oportunidades para Equidad de	No. de Guías diagramadas en año n																							-		Comunicaciones/ Dirección de Higiene y Seguridad	
5.3 Cobertura de actividades Unidad de trabajo infantil.	No. de actividades cubridas en año n																								-		Comunicaciones/ Unidad de Erradicación del Trabajo Infantil

2.1.4. Elaborar manual de procesos y procedimientos.	Manual de procesos y procedimientos elaborado en año n	Manual de procesos y procedimientos elaborado																Division de Desarrollo Organizacional
2.1.5. Socializar manual de procesos y procedimientos.	No. de talleres de socialización impartidos en año n	Un taller																Division de Desarrollo Organizacional
2.1.6 Publicar los procesos y procedimientos.	Manual de procesos y procedimientos publicado en año n	Una publicación																Division de Desarrollo Organizacional
3. Monitoreo y evaluación de los planes , programas y proyectos implementados	No. de informes realizados en año n	18 informes de evaluación																Depto. de Monitoreo
3.1 Desarrollar herramienta de monitoreo y evaluación.	Herramienta de monitoreo y evaluación desarrollada en año n	Herramienta desarrollada																Depto. de Monitoreo
3.2 Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2013-2016.	No. de informes de evaluación realizados en año n	2 Informes						1						1				Depto. de Monitoreo
3.3 Evaluar los Planes Operativos 2015 de las diferentes áreas del MT	No. de informes realizados en año n	4 Informes			1		1			1				1				Depto. de Monitoreo
3.5 Dar seguimiento al cumplimiento de las metas presidenciales del MT	No. de informes de monitoreo realizados en año n	12 informes																Depto. de Monitoreo
4. Sistema Estadístico de información laboral diseñado e implementado.	Sistema Estadístico diseñado e implementado	Un Sistema																División de Estadísticas

7.3 Activar la mesa de cooperación	Mesa de Cooperación activada en año n	Una mesa																MT-MEPYD
7.3.1 Convocar mesa sectorial de cooperación	No.de convocatorias realizados en año n	2 Convocatorias																DPD
7.3.2 Presentar proyectos de inversión pública priorizados	No. de propuestas de proyectos formuladas presentado	18 proyectos																División de Diseño de Proyectos
7.3.3 Redactar informes ayuda memoria de las reuniones	No de informes redactados en año n	2 informes																División de Cooperación Intenacional
7.4 Remitir Informes de sesiones a los participantes	No. de informes remitidos en año n	3 informes																División de Cooperación Intenacional
7.4.1 Realizar encuentros	No. de encuentros realizados en año n	2 Encuentros																División de Cooperación Intenacional
7.5 Formular propuestas de proyectos de cooperación internacional.	No. de propuestas formuladas en año n	18 propuestas																División de Diseño de Proyectos
8. Planes. programas y Proyectos de inversión pública formulados y gestionados	No. de informes de evaluación de los proyectos realizadas con la MEPYD	2 informes de evaluación																División de Diseño de proyectos
8. 1 Diseñar nuevos proyectos	No. de proyectos formulados en año n	5 proyectos																División de diseño de proyectos

9.1.1 Asignación de los Criterios a las deferentes áreas	No. De criterio asignado	todos los Criterio de CAF asignado																
9.1.2 Presentación de las diferentes areas de los criterios asignados al Comité de Calidad	No. De criterio consensuado por el Comité de Calidad	elaboración del Informe de autoevaluación																
9.2 Implementar un Plan de mejora de los servicios	Plan de mejora de los servicios Implementado	Plan de Mejora Implementado																
9.2.1 Firma de carta compromiso	Carta compromiso firmada	Carta compromiso firmada																
9.2.2 colocación de buzón de sugerencia	No. de buzones de sugerencia colocado	5 Buzones de sugerencia																
9.2.3 Realizar encuesta de los servicios del MT	No. de encuestas realizadas	Una encuesta																
9.3 Dar seguimiento a la implementación del Plan de mejora dede los servicios	No. de informes de seguimiento	2 Informes						1						1				

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Dirección de Relaciones Internacionales

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Gestionada efectivamente las Relaciones Internacionales y la administración de los tratados internacionales	No. De respuestas a solicitudes atendidas															15,833,593.50			Internacionales
1.1. Coordinar acciones con la cooperación internacional / organismos internacionales	No. de Organizaciones con acciones coordinadas en año n	12 acciones de cooperación coordinadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	103,200.00			Internacionales	
1.2. Coordinar acciones conjuntas con el MIREX	No. de acciones ejecutadas en año	12 acciones coordinadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00			Internacionales	
1.3 Participación del Ministerio en eventos laborales internacionales. (Pasajes y viáticos)	No. de eventos participados en año n	8 Participación en eventos laborales		1		1	1	1		1	1	1	1		6,000,360.80			Internacionales	
1,4 Pago cuotas a organismos internacionales (OIT, RIAL, AMSPE)		3 Pagos													9,730,032.70			Internacionales	

1.5 Elaborar memorias de los Convenios ratificados de la OIT.	No. de memorias elaboradas en año	1 Memoria								1					0.00			Internacionales
1.6. Capacitar personal con asistencia de la Cooperación Internacional.	No. de personas capacitadas en año	20 personas capacitadas		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0.00			
2. Cooperación y Acuerdos Internacionales gestionados	No. de los acuerdos y cooperación internacionales gestionados a Diciembre 2012														-			Internacionales
2.1 Asistir a reuniones de la comisión de negociaciones comerciales	No. de reuniones asistidas en año n	9 Reuniones		1	1		1		1	1	1	1	1	1	0.00			Internacionales
2.3. Redactar opiniones técnicas de informes.	No. de opiniones redactadas en año n	3 Opiniones técnicas					1	1					1		0.00			Internacionales

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Dirección de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones
1. Capacitación y meritocracia de los servidores públicos fortalecidas															408,953.00		
1.1 Diseñar plan de Desarrollo Humano y Carrera (grupo ocupacional II, III, IV y V)	Un plan diseñado en año n	Un (1) Plan diseñado													3,010.00		
1.1.2 Socializar plan diseñado	Plan Socializado en año n	Plan socializado y aprobado															
1.2 Coordinar con el MAP seminarios sobre el Sistema de Carrera Administrativa	en construcción	4 Seminarios (para 50 personas p/u)													-		
1.3 Gestionar con el MAP la validación de cargos de Carrera Administrativa	en construcción	100 cargos validados													-		
1.4 Gestionar la Promoción de servidores	No. de servidores promovidos en año n	50 servidores promovidos													-		
1.5 Gestionar con el MAP Incorporación al Sistema de Carrera Administrativa de servidores	No. de servidores incorporados al Sistema de Carrera Administrativa en año n	100 servidores incorporados													-		
1.6 Implementar plan de capacitación institucional	Plan de Capacitación Implementado en año n	Un (1) Plan de capacitación diseñado													405,943.00		
1.6.1 Elaborar cronograma de actividades para capacitación por grupo ocupacional (I, II, III, IV y V)	en construcción	Un (1) Cronograma elaborado															
1.6.2 Realizar cursos y diplomados (grupos ocupacionales I, II, III, IV y V)	No. de servidores capacitados en año n	400 servidores capacitados															
1.6.3 Gestionar maestrías y/o especialidades con universidades para personal de Gestión Humana	No. de maestrías o especialidades gestionadas en año n	3 maestría y/o especialidades															

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Dirección de Recursos Humanos Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones
1.6.4 Gestionar maestrías y/o especialidades con universidades para los grupos ocupacionales IV y V	No. de maestrías o especialidades gestionadas en año n	3 maestría y/o especialidades															
1.6.5 Reconocimiento a servidores destacados en el proceso de formación y capacitación	No. de servidores reconocidos en año n	100 servidores reconocidos															
1.7 Elaborar Normativa Programa de Pasantia	Normativa programa de pasantia elaborada en año n	Normativa Elaborada														-	
2. Estructura orgánica implementada																-	
2.1 Actualizar y adecuar la estructura organizativa al Sistema ERP	Actualizar la estructura organizativa en el sistema ERP en año n	Estructura actualizada														-	
2.2 Actualizar clasificador de cargos	Clasificador de cargos actualizados en año n	clasificador de cargos actualizado														-	
2.3 Revisar y aprobar Manual de Cargos por competencia	Manual de cargos por competencia revisado y aprobado en año n	Socialización y Aprobación														-	
2.5 Consolidar las informaciones del ERP y el SASP	en construcción	Uniformidad de la información en ambos sistemas															
3. Ley de Función pública implementada																35,462.00	
3.1 Realizar reuniones de socialización y concientización de las tareas de DGH con Directores y Encargados / Representantes	No. de reuniones realizadas en año n	Tres (3) reuniones realizadas.														9,750.00	
3.3 Realizar Concursos de Oposición para ascensos	No. de concursos de oposición para ascensos en año n	2 Concursos de varios cargos C/U														2,612.00	

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Dirección de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
3.11 Gestionar Jubilaciones del personal.	Jubilaciones del personal Gestionadas en año n	Jubilaciones gestionadas														-		
3.12 Elaborar manual procedimiento interno para el Reclutamiento y Selección	Manual de procedimiento interno para el reclutamiento y selección elaborado en año n	Procedimiento definido.														-		
3.13 Revisar Manual de Inducción Elaborado.	Manual de inducción revisado en año n	Un (1) Manual Revisado														-		
3.14 Definir Procedimiento interno para el proceso de inducción.	Procedimiento interno para el proceso de inducción definidos en año n	Proceso definido.														-		
3.15 Tramitar y Gestionar a las AFPs la pensión por enfermedad del personal que aplica.	en construcción	Tramitado y AFP Gestionada														-		
3.16 Seguimiento a Procesos Disciplinarios	en construcción	Procesos Completados														12,720.00		
4. Programas de incentivos institucionales ejecutado																943,400.00		
4.1 Gestionar pago Bono por Desempeño	No. De bonos desempeño entregados en año n	Bono entregado														-		
4.2 Gestionar Bonos Escolar	No. Bonos escolares entregados en año n	Bono entregado														-		
4.3 Gestionar Bonos solidarios	No. De bonos solidarios entregados en año n	Bono entregado														-		
4.4 Realizar actividad Dia del Trabajo	Actividad del Dia del Trabajo realizada en año n	actividad realizada														243,200.00		
4.5 Realizar actividades de integracion Laboral - Familiar	No. De Actividades de integracion Laboral - Familiar realizadas en año n	3 Actividades realizadas														250,200.00		
4.6 Dotar de uniformes al personal femenino del MT	No. De Servidores uniformados en año n	150 empleados uniformados														450,000.00		

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Dirección de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
5. Cultura de responsabilidad y protección social de la institución fomentada																80,600.00		
5.1 Realizar donación alimenticia a un (1) Hogar de Ancianos	Donaciones alimenticias realizadas en año n	Donación realizadas														17,900.00		
5.2 Realizar Operativo de Reforestación	Operativos de Reforestación realizados en año n	Operativo realizado														62,700.00		
6. Mecanismo de control interno del personal en los servicios esenciales (Recepción y tratamiento de quejas, denuncias, sanciones) mejorada																-		
6.1 Elaborar un manual de control interno y plan de mejora	Un Manual de Contros Interno y Plan de Mejora elaborado en año n	1 manual elaborado														-		
7. Gestión por Resultados y Calidad																66,000.00		
7.1 Realizar encuesta de satisfacción de los servicios de Recursos Humanos	Encuesta de satisfacción de los servucis de Recursos Humanos realizada en año n	1 encuesta														-		
7.1.1 Analisis de resultados y acciondes de mejoras	en construcción	Acciones ejecutadas																
7.2 Deteccion de necesidades de Seguridad y Salud en el trabajo.	en construcción	Deteccion realizas enla Sede y 40 Representaciones Locales														66,000.00		
8. Dirección de Gestión Humana Fortalecida																381,170.00		
8.1 Adquirir Equipos Tecnológicos	No. de equipos tecnologicos adquiridos en año n	4 equipos de informatica														60,000.00		
8.2 Adquirir útiles de escritorios y de enseñanza	Utiles de escritorios y de enseñanza adquiridos en año n	Utiles adquiridos														302,488.00		

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Dirección de Recursos Humanos Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones
8.3 Adquirir insumos para Impresión y encuadernación	en construcción	Insumos Adquiridos													18,682.00		
8.4 Elaborar Normativa para el uso de Buzón de Sugerencias	Normativa para el uso de Buzon de Sugerencias elaborada en año n	Normativa Elaborada													-		
8.5 Readecuación Espacio Físico	Espacio Físico readecuado en año n	Espacio físico readecuado													-		
9. Unidad Médica de Atención Primaria y Asistencia Social															126,758.50		
9.1 Adquirir equipos médicos	Equipos Medicos adquiridos en año n	Adquisición de 12 equipos médicos													109,313.50		
9.2 Gestionar remodelación de la Unidad Médica	Remodelación de la Unidad Medica gestionada en año n														-		
9.4 Realizar jornada de Vacunación a obreros portuarios y familiares	No. Jornadas de vacunación realizadas en año n	8 Jornadas de vacunación realizada													-		
9.5 Realizar operativo Odontológico	Operativo odontológico realizado en año n	1 Operativo realizado													1,800.00		
9.6 Realizar operativo Oftalmológico	No. de operativo oftalmológico realizados en año n	2 Operativo realizado													3,600.00		
9.7 Realizar jornada de vacunación para empleados de la SEDE Central y RLts	No. Jornadas de vacunación realizadas en año n	3 Jornadas realizadas													12,045.00		
9.8 Elaborar e implementar registros clinicos de empleados e insumos de la unidad medica	en construcción	registros clinicos elaborados e implementados													-		

Total Presupuestado	2,042,343.50
----------------------------	---------------------

Ministerio de Trabajo

Programa 001

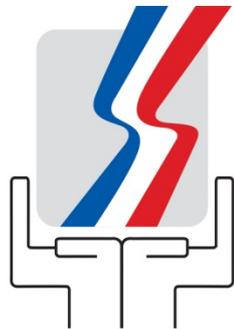
Unidad de protocolo

Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Celebración de actividades y eventos del Ministerio de Trabajo realizados																1,372,075.00			
1.1 Celebración del mes de la Patria	No. de Mes de la patria celebrado en año n	Dos ofrendas florales		1			1									24,000.00			
1.2 Celebrar el día Internacional de la Mujer	Celebración realizada en año n	1 celebración			1											436,650.00			
1.3 Celebración día las Secretarias	Celebración realizada en año n	1 celebración				1										137,680.00			
1.4 Celebración Dia Internacional de Trabajo.-	Celebración realizada en año n	1 celebracion					1									31,000.00			
1.5 Celebrar el día de las Madres	Celebración realizada en año n	1 celebracion					1									92,850.00			
1.6 Celebrar el día de los Padres	Celebración realizada en año n	1 celebracion							1							114,900.00			
1.7 Realizar festejo navideño	No. de festejos realizados en año n	3 festejos y 1 celebracion Final												4		126,855.00			
1.8 Contratos Cantantes y Orquetas.-	Orqueta contratadas en año n	4 presentaciones												4		0.00			
1.9 Logistica																408,140.00			

1.10 Nombramiento de personal		(3) una secretaria y 2 Conserjes	3												0.00			
1.11 Alquiler de Equipos para actividades	No. de Equipos Adquiridos en año n	Equipos Adquiridos													0.00			
1.12 Lanzamiento y Graduación de Jovenes insertados en Zonas Francas		2													0.00			
1.13 Aquisicion de cristaleria para el uso de actividades	Utencilios Adquiridos														111,030.00			
1.14 Aquisicion de viaticos y combustible	Viaticos y combustibles adquiridos	Viaticos y combustibles adquiridos													29,265.00			
1.15 Adquisición de adornos Navideños	Adornos Navideños Adquiridos														175,000.00			

Programa 11: Fomento del Empleo



Dirección General de Empleo

Plan Operativo Anual 2015

tasa USD

Objetivo Estratégico 1: Impulsar el liderazgo rector del MT para promover el empleo digno, el desarrollo económico y la justicia social.

Objetivo Estratégico 2: Impulsar la Política Nacional de Empleo Digno como centro de las políticas públicas en consenso con los actores socio-laborales

Objetivo Estratégico 3: Facilitar la inserción laboral a través de la intermediación de Empleo

Objetivo Estratégico 4: Fomentar el Sistema de Información del Mercado Laboral

Productos/Actividades /Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				Responsable		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	MT	AECID	BID	Total			
1. Servicio Nacional de Empleo fortalecido institucionalmente	No. de usuarios atendidos y registrados en el Servicio Nacional de Empleo en año n	50,000 Usuarios															6,256,900.00		10,218,150.00	16,475,050.00	DGE y SENA E
1.1 Capacitar al personal del SENA E	No. de personas capacitadas en año n	75 personas															3,216,900.00		522,000.00	3,738,900.00	SENA E
1.1.1 Capacitar en el uso y aplicación del manual de orientación ocupacional	No. de orientadores ocupacionales capacitados en año n	60 personas																		-	SENA E
1.1.2 Capacitar el personal en materia de igualdad de oportunidades y no discriminación	No. de personas capacitadas en materia de igualdad de Oportunidades y no Discriminación en año n	75 personas																		-	SENA E
1.1.3 Capacitar el personal en el uso y aplicación del manual de procedimientos del SENA E	No. de personas capacitadas en el uso del manual de procedimientos del SENA E en año n	75 personas (3 talleres)																		-	SENA E
1.1.4 Capacitar el personal en atención a grupos vulnerables	No. de personas capacitadas en atención a grupo vulnerables en año n	75 personas capacitadas																		-	SENA E y Proyecto Emprendimiento
1.1.5 Capacitación al personal en : (Liderazgo, Supervisión, Trabajo en equipo, Gestión por resultados, entre otros)	No. de personas capacitadas en año n	75 personas capacitadas																		-	SENA E

1.1.6 Encuentros trimestrales de todo el equipo del SENAE en Santo Domingo (Intercambios de lecciones aprendidas).	No. Encuentros realizados en año n	4 Encuentros del SENAE																	-	SENAE		
1.1.7 Contratación de personal Gestores de Empleo para las OTE's	No. de personas contratadas y entrenadas en año n	25 personas contratadas																	-	SENAE		
1.1.8 Gestión de Promotores con Empresas (viáticos y combustible)	No. de Visitas a empresas realizadas en año n	3,840 visitas	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320					-	OTE's y Asesores Empresariales OTE's		
1.2 Supervisión y seguimiento de operaciones de OTE's (viáticos, combustible y gastos operativos)	No. de visitas a OTE's en año n	144 visitas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12					539,990.00	-	539,990.00	OTE's
1.2.1 Solicitar adquisición de vehículos	No. de Vehículos adquiridos en año n	3 vehículos			3														1,609,500.00		1,609,500.00	SENAE y OTE's
1.3 Integración del SENAE con Asociaciones afines	SENAE integrado con asociaciones afines	Integración del SENAE																	-	108,750.00	108,750.00	SENAE y Departamento de Promoción
1.3.1 Renovar membresía a la Asociación Mundial de Servicios Públicos de Empleo (AMSPE)	Membresía renovada en año n	Una membresía																			-	SENAE y Dpto. Promoción
1.4 Gastos operativos del SENAE de materiales gastables (papel, sobres, labels, post-it, carpetas con hojas plásticas, archivos portátiles, tonners, lapiceros, clips, grapadoras, entre otros)	No. de Materiales gastables adquiridos en año n	Materiales gastables suministrados en año n																	2,500,010.00		2,500,010.00	SENAE y OTE's
1.5 Ejecutar programa para emprendedores	Programa implementado	programa de emprendimiento implementado																			-	SENAE, proyecto Emprendimiento y Unidad de Capacitación

1.5.1 Capacitar personal de las OTEs en materia de emprendimiento	No. de personas capacitadas en año n	75 personas capacitadas en Emprendimiento																-	Proyecto Emprendimiento		
1.5.2 Contratación de consultor para la elaboración de guía de formalización de empresas	Consultor contratado en año n	1 Consultor																	-	SENAE, Proyecto Emprendimiento y Depto. Promoción de Empleo	
1.5.3 Diseño e impresión brochures informativos para el programa de emprendedores	No. de Brochures impresos en año n	5,000 Brochures																	-	SENAE, Proyecto Emprendimiento y Depto. Promoción de Empleo	
1.5.4 Diseño e impresión de guía para la formalización de empresas	No. de Guías impresas en año n	5,000 Guías																	-	SENAE, Proyecto Emprendimiento y Depto. Promoción de Empleo	
1.5.5 Impresión de Manual para elaboración de planes de negocios de los emprendedores	No. de Manuales impresos en año n	2,000 Manuales																	-	SENAE, Proyecto Emprendimiento y Depto. Promoción de Empleo	
1.5.6 Coordinar acciones formativas para emprendedores	No. talleres impartidos en año n	20 talleres																		Proyecto Emprendimiento	
1.5.7 Implementar programa de emprendimiento en coordinación con actores público y privado	No. de acuerdos firmados con los sectores público y privado en año n	3 Acuerdos																		Proyecto Emprendimiento	
1.6 Actualizar Sistema de Gestión de Empleo, incluyendo Bolsa Electrónica de Empleo	Sistema de Gestión de Empleo actualizado e implementado (con BEE) en año n	Un sistema implementado																-	800,400.00	800,400.00	SENAE, TI y OTE's

1.6.1 Capacitación personal del SENAE sobre nuevo sistema de gestión de empleo BEE	No. de personas capacitadas en año n	80 personas capacitadas																-	SENAE, TI y OTE's		
1.6.2 Instalar servidores Web	No. Servidores instalados en año n	2 servidores instalados																	-	SENAE, TI y OTE's	
1.7 Dotar equipos informáticos y mobiliarios al SENAE	No. de equipos informáticos y mobiliarios adquiridos en año n	100% Equipos adquiridos																-	652,500.00	652,500.00	DGE y SENAE
1.7.1 Adquisición de mobiliario, equipos informáticos para la Unidad de Orientación Ocupacional y Discapacidad	No. de equipos informático y mobiliarios adquiridos en año n	100% Equipos adquiridos																			DGE, Unidad de Orientación Ocupacional y Discapacidad y TI
1.8 Instalación OTE del MT operando bajo modelo único	No. de OTEs operando bajo modelo único en año n	13 OTEs																-		-	DGE y SENAE
1.8.1 Instalación OTE del Municipio Santo Domingo Este operando bajo modelo único	OTE instalada en Sto. Dgo. Este operando bajo modelo único en año n	Una OTE																			DGE y SENAE
1.8.2 Instalación OTE del MT en la provincia Sánchez Ramírez (Cotuí) operando bajo modelo único	OTE Instalada en Cotuí operando bajo modelo único en año n	Una OTE																			DGE y SENAE
1.8.3 Instalación OTE del MT en la provincia San Francisco de Macorís operando bajo modelo único	OTE Instalada operando bajo modelo único en año n	Una OTE																			DGE y SENAE
1.8.4 Instalación OTE del MT en la provincia San Juan de la Maguana operando bajo modelo único	OTE Instalada en San Juan de la Maguana operando bajo modelo único en año n	Una OTE																			DGE y SENAE
1.8.5 Instalación OTE del MT en la Vega operando bajo modelo único	OTE Instalada en la Vega operando bajo modelo único en año n	Una OTE																			DGE y SENAE
1.10 Instalación de OTE en asociación (UASD)	No. de OTE's instaladas en año n	Una OTE instalada																-		-	DGE y SENAE
1.9 Adecuación de OTE's existentes	No. de OTE's remodeladas en año n	8 OTEs remodeladas																-	6,525,000.00	6,525,000.00	DGE y SENAE

1.9.1 Dotar de equipos informáticos y mobiliarios a las Oficinas Territoriales de Empleo (OTEs).	No. de mobiliarios y equipos informáticos adquiridos e instalados en las OTEs en año n	13 OTE's equipadas																	DGE, TI y la Unidad Ejecutora de proyectos
2. Usuarios reciben información, orientación e intermediación de empleo de calidad	No. de usuarios que reciben el servicio de intermediación de empleo de calidad.														1,524,080.00		8,199,546.86	9,723,626.86	
2.1 Promover el Servicio Nacional de Empleo	Servicio Nacional de empleo promovido en año n	12 promociones del SENA													1,524,080.00		-	# REF!	SENAE y Depto. Promoción de Empleo
2.1.1 Realizar jornadas de empleo	No. de jornadas de empleo realizadas en año n	17 Jornadas	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	2			146,828.60	146,828.60	SENAE, y Depto. Promoción de Empleo
2.1.2 Elaborar materiales promocionales del SENA	No. de materiales promocionales del SENA elaborados en año n	Diferentes materiales promocionales elaborados															4,350,000.00	4,350,000.00	SENAE, y Depto. Promoción de Empleo
2.1.2.1 Materiales promocionales para capacitación para el empleo	No. de materiales promocionales impresos en año n	25,000 materiales promocionales															4,350,000.00	4,350,000.00	SENAE, y Depto. Promoción de Empleo
2.1.3 Contratación del consultor para el diseño de la estrategia de comunicación del SENA.	Consultor contratado en año n	Un consultor															-	-	SENAE, y Depto. Promoción de Empleo
2.1.4 Producción e implementación de la estrategia de comunicación del SENA.	Estrategia de comunicación del SENA implementada en año n	Una Estrategia															3,480,000.00	3,480,000.00	SENAE, y Depto. Promoción de Empleo
2.1.5 Instalación y operación de Kioscos en Plazas comerciales, universidades, entre otros.	No. de Kioscos instalados y operando en año n	5 Kioscos instalados															-	-	SENAE, y Depto. Promoción de Empleo
2.1.6 Encuentros empresariales	No. de encuentros realizados en año n	4 Encuentros															222,718.26	222,718.26	SENAE, y Depto. Promoción de Empleo
3. Alianzas estratégicas con los actores vinculados al mercado laboral establecidas	No. de acuerdos interinstitucionales gestionados y firmados en año n	3 Acuerdos firmados															-	-	

3.1 Definir acciones conjuntas con CONADIS y actualizar el convenio inserción laboral de la personas con discapacidad	Plan de trabajo definido y convenio actualizado en año n	Un Plan definido																	-	-	DGE y Unidad de Discapacidad
4. Orientar a los demandantes de empleo en todas las OTEs .	No. de demandantes orientados en año n	10,600 personas																	-		Departamento Orientación Ocupacional
4.1 Compra de pruebas psicométricas e instalación del programa	No. de pruebas psicométricas compradas en año n	Una prueba adquirida																	-	-	Departamento de Orientación Ocupacional
4.2. Contratación de personal de orientación ocupacional para las OTE's	No. de Personas contratadas y entrenadas en año n	20 personas contratadas																	-	-	DGE y SENA, E
5. Usuarios en condiciones de vulnerabilidad (Jóvenes, Jefas de Hogar, Discapacitados y de edad adulta temprana) acceden a servicios de formación laboral para el empleo.	No. de personas en condiciones de vulnerabilidad formadas en año n	200 personas formadas																	4,487,633.80	4,487,633.80	
5.1 Matricular Estudiantes para Formación Ocupacional Especializada (Escuela Taller)	No. de estudiantes matriculados en año n	200 Estudiantes	100						100										3,722,000.00	3,722,000.00	Escuela Taller
5.2 Impartir Cursos Especializados	No de cursos especializados impartidos en año n	35 cursos	9	1	1	4	2		10	1	1	4	2						508,743.80	508,743.80	Escuela Taller
5.2.1 Gastos operativos	No. de operaciones cubiertas en año n	12 gastos de operaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								Escuela Taller
5.3 Dotar de equipos informáticos y mobiliarios a la Escuela Taller	No. de equipos informáticos y mobiliarios de oficina adquiridos en año n	Equipos informáticos y mobiliarios adquiridos																	90,000.00	90,000.00	Escuela Taller
5.3.1 Adquisición de equipos informáticos	No. computadoras y ups adquiridos en año n	3 computadoras				3															Escuela Taller y TI
5.3.2 Adquisición de mobiliario y equipo de climatización	No. De mobiliarios y equipos de climatización adquiridos en año n	18 mobiliarios y equipos																			Escuela Taller

9. Políticas Públicas de Empleo formuladas.	Políticas Públicas de Empleo formuladas en año n	Políticas Públicas de empleo formuladas																-			772,200.00	772,200.00	OMLAD																			
9.1 Continuar la realización de las sesiones de CONAEMPLO	No. de sesiones realizadas en año n	3 sesiones																						-			52,200.00		OMLAD													
9.2 Crear mesas permanentes de apoyo a las políticas de empleo (regionales y sectoriales)	No. de mesas de apoyo creadas en año n	4 mesas creadas																							-			280,000.00		OMLAD												
9.3 Seguimiento para el establecimiento del Pacto por el fomento de empleo digno y productividad y desarrollo territorial.	Documento firmado en año n	Seguimiento realizado																							-			440,000.00		OMLAD												
10 Investigaciones del mercado laboral realizadas con calidad y eficiencia	No. de estudios regionales del mercado Laboral realizados en año n	3 Estudios regionales de mercado laboral																													-			2,625,000.00	2,625,000.00	OMLAD						
10.1 Elaboración de los TDR's para los estudios regionales sobre el mercado laboral.	TDR's elaborados para estudios regionales en año n	Un TDR elaborado																																-				OMLAD				
10.2 Desarrollo de los estudios regionales	No. de estudios regionales realizados en año n	2 Estudios regionales realizados																																		-			2,175,000.00	2,175,000.00	OMLAD	
10.3 Elaborar informes de investigación sobre el mercado laboral	No. de informes de investigación sobre el mercado laboral elaborados en año n	2 informes																																					OMLAD			
10.3 Publicación estudios regionales	No. estudios regionales publicados en año n	8 estudios publicados																																			-			450,000.00	450,000.00	OMLAD / Dirección de Comunicaiones
10.4 Realizar estudio sobre el mercado laboral en la provincia de Barahona.	Estudio realizado en año n	Documento aprobado																																				-				OMLAD

11.1.1 Corrección de Estilo	No. de correcciones de estilo realizados en año n	5 correcciones de estilo																OMLAD
11.1.2 Impresión	No. de impresiones realizadas en año n	5 impresiones																OMLAD
11.1.3 Puesta en circulación	No. de publicaciones realizadas en año n	5 publicaciones																OMLAD
12. Actualización continua del portal del OMLAD (www.omlad.gob.do)	No. de actualizaciones realizadas al portal del OMLAD en año n	5 actualizaciones												811,640.00			811,640.00	OMLAD
12.1 Realizar encuentros de promoción del portal de OMLAD	No. de encuentros de promoción realizados en año n	8 encuentros												136,640.00				OMLAD
12.2 Material promocional del OMLAD	No. de materiales promocionales adquiridos en año n	6 materiales promocionales												675,000.00				OMLAD
12.2.1 Impresión de Brochures	No. de brochures impresos en año n	4,000 brochures																OMLAD
12.2.2 Impresión de afiches	No. afiches impresos en año n	4,000 afiches																OMLAD
12.2.3 Impresión de afiches motivacionales	No. de afiches motivacionales impresos en año n	200 afiches motivacionales																OMLAD
12.2.4 Impresión de carpetas	No. de carpetas impresas en año n	4,000 carpetas																OMLAD
12.2.5 Bolígrafos con logo impreso	No. de bolígrafos confeccionados en año n	2,000 bolígrafos																OMLAD
12.2.6 Separadores de libros	No. separadores de libros confeccionados en año n	4,000 separadores de libros																OMLAD
13. Coordinaciones interinstitucionales de los temas relacionados con migración laboral	No. de coordinaciones realizadas en año n	14 Coordinaciones												14,000.00			14,000.00	Unidad Migración Laboral
13.1 Realizar mesas de Trabajo	No. de mesas de trabajo realizadas en año n	5 mesas												4,000.00			4,000.00	Unidad Migración Laboral

13.2 Designación de los puntos focales por dependencia del MT.	No. de punto focales por dependencia en año n	Un punto focal																	-	Unidad Migración Laboral	
13.3 Coordinar flujo de información con las diferentes instancias nacionales e internacionales	No. de coordinaciones de flujos de información realizada en año n	5 Coordinaciones																	4,000.00	4,000.00	Unidad Migración Laboral
13.4 Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores los procesos para la protección de los derechos de los trabajadores nacionales migrantes en países receptores.	No. de Coordinaciones realizadas en año n	3 Coordinaciones																	3,000.00	3,000.00	Unidad Migración Laboral
13.5 Dar seguimiento a recomendaciones OIT y OIM sobre la protección de los derechos laborales de los emigrantes dominicanos.	Coordinación realizada en año n	3 Coordinaciones																	-		Unidad Migración Laboral
13.6 Coordinar con las instancias competentes la difusión de las normas laborales de contratación de extranjeros en RD o de nacionales en otros países.	No. de coordinaciones realizadas en año n	2 Coordinaciones																	1,000.00	1,000.00	Unidad Migración Laboral
13.7 Realizar encuentros coordinados con ONG.	No. de encuentros realizados en año n	2 Encuentros																	2,000.00	2,000.00	Unidad Migración Laboral
14. Resolución de la Unidad de Migración Laboral revisada	Resolución revisada en año n	Una Resolución																	-		Unidad Migración Laboral
14.1 Elaborar reglamento de la Unidad de Migración Laboral	Reglamento elaborado en año n	Un reglamento elaborado																	-		Unidad Migración Laboral
15. Normas laborales para la contratación de trabajadores extranjeros aprobadas y aplicadas.	Normas laborales aprobadas y aplicadas en año n	Normas laborales aprobada y aplicadas																	87,040.00	87,040.00	Unidad Migración Laboral
15.1 Divulgar las normas laborales para la contratación de trabajadores extranjeros .	No. de publicaciones realizadas en año n	Normas laborales divulgadas																	87,040.00	87,040.00	Unidad Migración Laboral

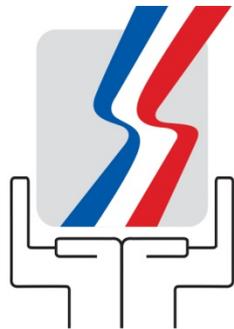
15.1.1 Confeccionar e impresión de brochure y material promocional	No. de brochures impresos en año n	5,000 brochures				5000													Unidad Migración Laboral
15.1.2 Realizar encuentros con el sector empresarial	No. de encuentros realizados en año n	2 Encuentros empresariales																	Unidad Migración Laboral
16. Fortalecimiento institucional en materia de Migración Laboral.	No. de personas capacitadas en migración laboral en año n	300 personas												357,650.00				357,650.00	Unidad Migración Laboral
16.1 Capacitar el personal de la Unidad de Migración Laboral	No.de personas capacitadas en migración laboral en año n	5 personas												250,000.00				250,000.00	Unidad Migración Laboral
16.2 Capacitación a los Representantes Locales y personal de las OTE's	No. de personas capacitadas en migración laboral en año n	250 personas			50	50	50	50	50					107,650.00				107,650.00	Unidad Migración Laboral
17. Capacitación para la Inserción Laboral	No. de personas capacitadas en año n	2,660 personas capacitadas												-		60,212,762.45		60,212,762.45	Unidad Capacitación Laboral
17.1. Elaborar Material de Apoyo para la Capacitación	No. de materiales de apoyo elaborados en año n	14,380 materiales gastables												-		1,494,801.38			Unidad de capacitación laboral
17.1.2. Edición de las Normas de Comportamiento y los Módulos de Inducción	No. de ediciones de Normas y Módulos de Introducción en año n .	4 manuales de Normas y Módulos de Inducción	4													72,000.00			Unidad de capacitación laboral
17.1.2.1 Manuales de inducción y Normas de comportamiento Impresos	No. de Manuales y normas impresos en año n .	6,000 Manuales impresos		6000												210,000.00			Unidad de capacitación laboral
17.1.2.2 Formar facilitadores en módulos de inducción de Programa de Capacitación	No. Facilitadores formados en el modulo de inducción año n	80 facilitadores			20	20	20	20								80,000.00			Unidad de capacitación laboral
17.2 Facilitadores formados en la metodología DCB (150h)	No. Facilitadores formados DCB (150h) en año n	90 facilitadores		30	30	30								-		180,000.00			Unidad de capacitación laboral

17.2.1 Facilitadores formados en DCB (Socioemocional y Afectiva)	No. facilitadores formados DCB (socioemocional y afectiva) en año n	60 facilitadores			20		20		20								60,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.2 Contratación Formador de Formadores Nivel A, DCB (Socioemocional y Afectiva)	No. De Formadores de Formadores contratados en año n	Un formador de formadores contratado (24 horas)			8		8		8								48,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.3 Facilitadores formados en el módulo didáctico de actividades co-curriculares	No. de docentes formados en módulo didáctico año n	80 facilitadores formados			20		20		20		20						80,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.4 Facilitadores formados en el módulo didáctico del Aula Alegre.	No. De facilitadores formados en módulo didáctico del Aula Alegre en año n	80 facilitadores formados		20		20		20		20							80,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.5 Contratación Formador de Formadores módulo didáctico del Aula Alegre.	Formador contratado en año n	Un formador de formadores contratado (20 horas)		5		5		5		5							30,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.6 Facilitadores formados en Autoempleo	No. de docentes formados en autoempleo año n	40 docentes			20		20										200,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.7 Contratación Formador de Formadores (Autoempleo)	Formador de formadores contratado en año n	Una contratación (80 horas)			40		40										80,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.8 Materiales Gastables adquiridos	No. de Materiales gastables adquiridos en año n	380 Materiales gastables		200							180						57,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.9 Diseño de instrumentos de evaluación (antes y después)	Instrumentos de evaluación diseñados en año n	Un instrumento de evaluación		600															Unidad de capacitación laboral
17.2.9.1 Pruebas de habilidades básicas aplicadas y fichas de inscripción	No.Pruebas de habilidades básica aplicadas en año n	2 pruebas	2														-		Unidad de capacitación laboral
17.2.9.2 Diseño de Fichas de inscripción	Ficha de Inscripción diseñadas en año n	Un ficha															-		Unidad de capacitación laboral

17.2.9.3 Impresión Fichas de inscripción del SENAE (lugares donde no existen OTE)	No. Fichas de Inscripción impresas en año n	8,000 fichas	8,000														120,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.2.9.4 Capacitación para inscripción e instrumentos de evaluación	No. de personas capacitadas en año n	115 personas de COS y 5 Técnicos del INFOTEP						40	40	35							57,500.00		Unidad de capacitación laboral
17.3 Modalidades de Capacitación	No. de modalidades de capacitación realizadas en año n	3 Modalidades																	Unidad de capacitación laboral
17.3.1 Jóvenes formados en DCB + EIL	No. de Jóvenes formados en DCB+EIL en año n	1,000 Jóvenes							1000								28,354,392.10		Unidad de capacitación laboral
17.3.2 Jóvenes formados en DCB+TTP+Pasantía laboral	No. beneficiarios formados en DCB+TTP+Pasantía laboral en año n	500 Beneficiarios		150			200			150							11,763,750.13		Unidad de capacitación laboral
17.3.3 Jóvenes Formados en Autoempleo	No. de jóvenes formados Autoempleo en año n	600 jóvenes															13,027,661.51		Unidad de capacitación laboral
17.4 Evaluación, Supervisión y Seguimiento	No. de evaluaciones realizadas en año n	315 Evaluaciones																	Unidad de capacitación laboral
17.4.1 Evaluación de Propuestas por INFOTEP	No. propuestas evaluadas en año n	210 Propuestas evaluadas	100			50				60							336,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.4.2 Supervisión de los cursos por INFOTEP	No. cursos supervisados en año n	105 Cursos supervisados	50			25				30							1,260,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.4.3 Entrenamiento al equipo de Capacitación.	No. de personas entrenadas en año n	15 Personas (8 cursos)															90,000.00		Unidad de capacitación laboral
17.4.4 Adquisición de equipos de Transporte y mantenimiento	Vehículo adquirido en año n	Un vehículo adquirido															1,783,500.00		Unidad de capacitación laboral
17.4.5 Combustible	No. de galones de Combustible asignado en año n	960 galones	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	206,400.00		Unidad de capacitación laboral

17.4.6 Adquirir equipos de oficina para Unidad de Capacitación Laboral	No. de computadoras e impresoras adquiridas en año n	11 computadoras de escritorio y una impresora															541,757.33		Unidad de capacitación laboral
18. Apoyo a la Gestión del Programa	gestión del programa fortalecido	gestión del programa fortalecido															10,739,548.83	10,739,548.83	Unidad Ejecutora de Proyectos
18.1 Personal de apoyo a la gestión del programa contratado y remunerado	No de personas contratadas en año n	8 personas															9,551,998.83		Unidad Ejecutora de Proyectos
18.2 Adquirir Equipos de Oficina	No. Laptops adquiridas en año n	Un Laptop															52,342.50		Unidad Ejecutora de Proyectos
18.2.1 Compra Equipo de cómputos personal Unidad	No. Computadoras de escritorio adquiridas en año n	6 computadoras adquiridas		6													295,504.00		Unidad Ejecutora de Proyectos /DTI
18.2.2 Compra MS Project y licencias	Aplicación Ms Project y licencias adquiridas en año n	Un Ms Project y 5 licencias															66,500.00		Unidad Ejecutora de Proyectos /DTI
18.2.3 Recursos operativos cubiertos	Materiales gastables varios adquiridos en año n	12 meses suplidos de materiales															507,903.50		Unidad Ejecutora de Proyectos
18.2.3.1 Material Gastable	No.de resma de papel adquiridas en año n	400 resmas															132,000.00		Unidad Ejecutora de Proyectos
18.2.3.2 Renta Equipo Multifuncional	Equipo alquilado en año n	Una Impresora Multifuncional				200											100,000.00		Unidad Ejecutora de Proyectos
18.2.3.4 Viáticos	Viáticos pagados en año n	37 viáticos pagos	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2			33,300.00		Unidad Ejecutora de Proyectos
19. Auditoria	No. de informes realizados en año n	2 Informes realizados															998,881.80	998,881.80	Unidad Ejecutora de Proyectos

Programa 12: Regulación de las Relaciones Laborales



Ministerio de Trabajo

Programa 12 (DGT)

Regulación de las Relaciones Laborales Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Extenos	Donaciones	
1. Trabajadores y empleadores con servicio de Inspección ofrecido en tiempo oportuno.															1389703.00			DGT
1.1 Servicios regulares para verificar el cumplimiento de la legislación laboral y la seguridad social	No. de inspecciones realizadas en año n	62,433	2665	5774	5769	5495	6105	5485	5839	5823	5823	4881	4725	4049	738442.00			DCSI
1.2 Visitas Focalizadas a las zonas agrícolas	No. de visitas focalizadas en año n	1,507	210	157	200	160	250	300	30	25	25	50	50	50	498,027.00			DCSI
1.3 Visitas especiales diversas	No. de visitas especiales realizadas en año n	12,060	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	153,234.00			DCSI
2. Servicios de DGT con calidad mejorada															797,500.00			DGT
2.1 Visitas de supervisión a la gestión de la inspección del trabajo	No. de visitas de supervisión realizadas en año n	40 visitas	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	205,400.00			DCSI
2.2 Revisión y edición de los protocolos de inspección	Protocolos revisados y editados en año n	protocolos revisados										1			230,000.00			DGT
2.3 Elaboración de protocolo para levantamiento de datos sobre trabajador adolescente	Un protocolo elaborado en año n	1 protocolo													0.00			DGT
2.4 Compilación y reproducción resultados de las unificaciones de criterio	No. de ejemplares impreso en año n	500 ejemplares												1	153,600.00			DCSI
2.5 Instalación del SEMC (Sistema Electronico de Manejo de Casos) en todas las RLTs	No. de RLTs con sistema electrónico de manejo de casos instalados en año n	25 RLTs con SEMC instalado													0.00			DGT
2.6 Unificaciones de criterio	No. de reuniones para unificar criterio realizadas en año n	8 unificaciones de 35 participantes, 2 unificaciones de 50 participantes	2		2							2	2	2	149,500.00			DCSI
2.7 Peñas jurídicas y unificaciones de criterio	No. de peñas jurídica realizadas en año n	2 peñas jurídicas de 50 participantes y 2 unificaciones		1			1			1			1		59,000.00			AJ

2.8 Readequación salarial a empleados DGT	Estructura salarial readeuada	Todo el personal de la DGT														0.00			DGT
2.9 Designación de personal (Incluye RLTs.	No. de personal designado en año n	10 Recepcionista, 12 secretaria, 10 Auxiliares Administrativo, 2 tecnico nivel medio calidad de data, 60 inspectores, 5 alguaciles.			99											0.00			DGT
2.10 Reunión trimestral de seguimiento a la gestión de las RLTs	No. de reuniones trimestral realizadas en año n	RLTs acogidas a lineamientos DGT			1			1			1				0.00			DGT	
2.11 Reunión Anual de evaluación de la gestión	Una reunión realizada en año n	Resultados del año evaluados	1												0.00			DGT	
3. Tecnicos de los servicios legales capacitados (mediadores, inspectores y abogados de Asistencia Judicial)															330,000.00			DGT	
3.1 Taller de redacción de informes técnicos	No. de talleres impartidos en año n	4 cursos de 50 participantes													10,000.00			DGT	
3.2 Curso de análisis financieros	No. de cursos impartidos en año n	4 cursos de 50 participantes		1				1			1			1	13,000.00			DGT	
3.3 Entrenamiento en técnicas de mediación	No. de cursos impartidos en año n	3 talleres para 20 participantes c/u			1			1			1				13,000.00			DM	
3.4 Entrenamiento en los sistemas informáticos (Para todo el Personal DGT- sirla, semc-file-master-siscone, ofic, entre otros)	No. de cursos impartidos en año n	4 talleres de entrenamiento para 200 participantes		1			1			1			1		14,000.00			DGT	
3.5 Taller de ética (Todo personal DGT)	No. de cursos impartidos en año n	4 cursos de 50 participantes			1			1			1		1		0.00			DGT	
3.6 Diplomado Derecho Laboral y Seguridad Social (Todo Personal DGT)	No. de diplomado realizados en año n	4 cursos de 30 participantes		1			1			1		1			80,000.00			DGT	
3.7 Curso de servicio al usuario	No. de cursos impartidos en año n	3 cursos de 50 participantes	1			1					1				0.00			DGT	
3.8 Maestrías Derecho Laboral y Seguridad Social	No. de maestría impartidas en año n	04 Personal DGT			x										200,000.00			DGT	
3.9 Taller técnicas de archivo	No. de cursos impartidos en año n	3 talleres para 20 personas			1			1					1		0.00				
4. DGT dispone de infraestructura y recursos logísticos adecuados para ofrecer servicios eficientes															482,005.00			DGT	
4.1 Automatización RLTs (Bávaro, San Pedro de Macoris, San Cristobal, Puerto Plata, San Francisco, La Vega, La Romana, San Juan, Baní y Mao). Incluye todos los servicios que ofrece el MT.	No. de RLTs automatizadas en año n	10 RLTs.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00			DGT	

4.2 Adquisición de vehículos	No. de vehículos adquiridos año n	50 vehículos adquiridos (Incluyendo 2 Miniban)				15			20		15				0.00			DGT
4.3 Construcción representaciones locales	No. de RLTs construidas en año n	4 RLT construida			1		1			1		1			0.00			DGT
4.4 Remodelación de representaciones Locales	No. de RLTs remodeladas en año n	6 RLT remodelada				2		2			2				0.00			DGT
4.5 Remodelación salón de la concertación Sede Central	Un salón remodelado en año n	1 salón remodelado					1								0.00			DGT
4.6 Habilitación salas de mediación	No. de salas habilitadas en año n	2 salas (Prov. Sto. Dgo/Santiago)						1		1					182,645.00			DGT
4.7 Adquisición de equipos informáticos	No. de equipos informáticos adquiridos en año n	50 Computadoras, 12 scanners, 1 Datashow, 20 UPS, 30 impresoras multifuncional, 1 laptop, impresora label, y lectores de código QR				x									181,360.00			DGT
4.8 Adquisición de equipos de generación eléctrica para las RLTs.	No. de equipos eléctricos adquiridos en año n	300 baterías, 30 inversores senoidales, 30 Recibido de Correspondencia, 08 numerador de correspondencias.					x								0.00			DGT
4.9 Adquisición de mobiliario para las RLTs.	No. de mobiliarios adquiridos en año n	10 Escritorios, 20 sillones ejecutivos, 15 archivos pequeños, 3 mueble recibidor, 15 archivos, 70 sillas para visitantes													118,000.00			DGT
4.10 Mejorar el servicio de emisión de resoluciones y certificaciones															0.00			
4.10.1 Implementación de Sistema de registro de correspondencia externa	Un sistema implementado en año n	1 sistema implementado																
5. Promovido el cumplimiento de la legislación laboral															328,300.00			DGT
5.1 Impartir talleres para trabajadores y empleadores sobre norma laboral y seguridad social	No. de talleres impartidos en año n	30 talleres de 25 participantes en c/u		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		328,300.00			DGT
5.2 Impartir talleres sobre resolución alterna de conflictos	No. de talleres impartidos en año n	4 talleres de 30 participantes			1			1			1			1	0.00			DM
5.3 Impartir talleres sobre libertad sindical y negociación colectiva en RD	No. de talleres impartidos en año n	8 talleres para 30 participantes		1		2		1		2		1		1	0.00			DM
5.4 Talleres de capacitación sobre el manejo del sistema de registro laboral para empleadores	No. de talleres impartidos en año n	24 talleres para 25 participantes c/u	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	0.00			DM

6. Trabajadores y Empleadores tienen acceso a servicio de mediación laboral																111,840.00			
6.1 Celebrar sesiones de mediación	No. de secciones realizadas en año n	130 sesiones	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	111,840.00				
7. Divulgada la legislación laboral y los servicios de la DGT															60,000.00				DGT
7.1 Retomar el programa radial	Programas radiales retornados en año n	1 programa semanal													0.00				DGT
7.2 Diseñar y distribuir despletables informativos sobre aspectos legislación laboral	No. de despletables informativos diseñados y distribuidos en año n	4 despletables de 3000 ejemplares, 1 despletable de 1000 ejemplares, 1 despletable de 2000													0.00				DGT
7.3 Impresión Guías Derechos y Deberes de los Trabajadores (Guía Dr. Alburquerque)	No. de Guías impresas en año n	15,000 guías													50,000.00				DGT
7.4 Publicitar registro de formularios laborales	No. de formularios laborales publicados en año n	1 cuña radial por 1 mes, tres veces al año /(diciembre, abril y agosto)													10,000.00				DGT
7.5 Actualizar e imprimir Código de Trabajo	No. de ejemplares del Código de Trabajo impresos en año n	5,000 ejemplares													0.00				DGT
7.6 Impresión Guía Asistencia Judicial	No. de ejemplares de Guías impresas en año n	2,000 ejemplares					x								0.00				
8. Trabajadores y Empleadores tienen acceso a Asistencia Judicial Gratuita															241,261.00				DGT
8.1 Gestionar expedientes ante los juzgados de trabajo	No. de expedientes gestionados en año n	2,000 expedientes gestionados	167	167	167	167	167	167	167	167	166	166	166	166	241,261.00				AJ

Ministerio de Trabajo

Programa 012

Comite Nacional de Salario Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Trabajadores y Empleadores disponen de tarifas de Salarios Minimos actualizados por rama de actividad económica.	No. de acuerdos firmados en año n	3 Acuerdos			1								2			1,152,449.59			C.N.S.
1.1. Convocar a las partes (empleadores y trabajadores)	No. de Convocatorias realizadas en año n	33 convocatorias	3	3	3	-	3	15	-	-	3	-	-	3		140,441.09			SECRETARIA C.N.S.
1.2.Revisión de Tarifas de Salarios	No. de tarifas revisadas en año n	11 tarifas revisadas														1,012,008.50			C.N.S.
2. Publicadas oportunamente las Resoluciones de Salarios del CNS	No. de resoluciones de salarios publicadas en año n	3 resoluciones, cada una con dos publicaciones														172,550.00			C.N.S./REL. PUBLICAS
2.1. Publicar las Resoluciones de salarios mínimos	No. de Resoluciones de salarios publicadas a tiempo en año n	22 publicaciones Tarifas de Salarios Mínimos	2	2	2	-	2	10	-	-	2	-	-	2		-			RELC. PUBLICAS
2.2 Imprimir tarifario	No. de ejemplares impresos en año n	1500 ejemplares														97,500.00			C.N.S./REL. PUBLICAS
2.3 Imprimir documento "Conozca el CNS"	No. de ejemplares impresos en año n	1500 ejemplares del folletos														75,050.00			C.N.S./REL. PUBLICAS

Ministerio de Trabajo

Programa 012

Unidad de Trabajo Infantil
Plan Operativo Anual 2015

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
1. Trabajo Infantil y sus peores formas detectado, identificado y reducido	No. de niños retirados de labores en año n	500 niños retirados													380,016.00			TI
1.1 Acompañamiento especializado a la inspeccion laboral	No. de acompañamiento especializado realizados en año n	70 acciones de acompañamiento	2	4	8	8	6	4	8	8	8	6	6	2	352,206.00			TI/DCSI
1.2 Seguimiento a casos especiales detectados en la inspeccion laboral	<i>en construcción</i>	12 acciones de seguimiento a casos especiales detectados en la inspeccion.	1			1					1				27,810.00			TI
2. Programa de sensibilización y orientación sobre trabajo infantil, desarrollado entre los actores sociales															81,298.98			
2.1 Orientar a las Pymes	No. de Pymes orientadas en año n	3 Pymes orientados				1		1			1				16,824.90			TI
2.2 Orientar a asociaciones Productores agropecuario	No. de productores agropecuarios orientados en año n	6 Asociaciones de Productores agropecuarios orientados					1						1		14,262.90			TI
2.3 Sensibilizar personal del ministerio de Trabajo Sobre Trabajo Infantil	No. de personas orientadas en año n	100 empleados del Ministerio sensibilizados			25		25		25			25			10,211.18			TI
2.4 Elaborar brochure sobre normas del adolescente trabajador bajo regimen de proteccion	No. De brochure elaborados en año n														40,000.00			
3. Fortalecidas las capacidades de la UTI	No. de horas de capacitación en año n														115,570.06			TI
3.1 Capacitar personal en técnicas de investigación social	No. Técnicos capacitados en año n	20 técnicos					1								35,082.98			TI/RH
3.2 Capacitacion en Oratoria	No. Técnicos capacitados en año n	20 técnicos										1			46,184.96			TI/RH

3.3 Capacitar personal en negociación y manejo de Conflictos	No. Técnicos capacitados en año n	20 técnicos								1						17,151.06			TI/RH
3.4 Capacitar al personal en manejo de estadísticas	No. Técnicos capacitados en año n	20 técnicos								1						17,151.06			TI/RH
4. Diseñar e implementar módulo de recolección de datos sobre el trabajo infantil																-			TI
4.1 Diseñar modulo	Modulo diseñado en año n								x							-		Unicef	TI
4.2 Redactar manual de funcionamiento del modulo	Manual redactado en año n	1 manual Diseñado								x						-		Unicef	TI
4.3 Capacitar a los usuarios del Sistema de recolección de Datos sobre Trabajo Infantil	No. Usuarios capacitados en año n	300 usuarios capacitados														-		Unicef	
5. Fortalecidos los Comités Directivos Locales (CDLs)																301,538.75			TI
5.1 Definir Agendas Locales de Trabajo	No. de Agendas definidas en año n	24 agendas locales de trabajo definidas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	122,850.00			TI/RP
5.2 Encuentros de seguimiento a las Agendas Locales de Trabajo	No. Encuentros realizados en año n	12 encuentros de seguimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75,036.00			TI/DGT/RP
5.3 encuentros regionales de seguimientos a las meta contenidas en la HDR con los representantes locals	No. Encuentros realizados en año n	2 encuentros regionales de seguimiento HDR realizados												1		55,460.95			TI/RP
5.4 Reimpresión del protocolo de actuación del CDN y CDLs	No. De impresiones realizadas en año n	500 protocolos de actuación de CDL y CDLs impresos														48,191.80			
6. Campaña de divulgación contra el trabajo infantil desarrollada																127,690.20			TI
6.1 Colocación de anuncios y cápsulas informativas en emisoras y canales de TV gubernamentales	No. de anuncios y capsulas colocadas en año n	1 campaña divulgada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	16,500.00			TI
6.2 Publicar avisos, artículos y banners alusivos al trabajo infantil en revistas de instituciones gubernamentales y organismos privados	No. de publicaciones colocadas en año n	12 publicaciones colocadas		1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	13,500.00			TI
6.3 Conmemoración día Internacional contra el trabajo infantil									1							91,645.60			TI
6.4 Cobertura de prensa a las actividades de Trabajo infantil	No. de actividades cubiertas en año n	10 actividades cubiertas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6,044.60			

7. Acuerdos de Cooperación con aliados estrategicos firmados	No. Acuedos suscritos en año n	6 acuerdos suscritos													26,591.20			TI
7.1 Acuerdo de cooperacion con el Ministerio de Agricultura	Acuerdo firmado en año n	1 acuerdo suscrito						x							5,231.00			TI
7.2 Acuerdo de Cooperacion con FEDOMU (Vertederos)	Acuerdo firmado en año n	1 acuerdo suscrito							x						5,231.00			TI
7.3 Acuerdo de Cooperacion con Educacion (60 horas)	Acuerdo firmado en año n	1 acuerdo suscrito								x					5,667.20			TI
7.4 Acuerdo de Cooperacion con PROMYPIME	Acuerdo firmado en año n	1 acuerdo suscrito											x		5,231.00			TI
7.5 Acuerdo de Cooperacion con Banca Solidaria (Familias con TI)	Acuerdo firmado en año n	1 acuerdo suscrito											x		5,231.00			TI
8. Sesiones de trabajo realizadas con las entidades responsables del trabajo infantil															103,051.96			
8.1 Sesiones de trabajo con el CDN	No. de secciones de trabajo realizados en año n	7 secciones de trabajo celebradas		1		1		2		1		1		1	63,479.03			
8.2 Sesiones de trabajo Con la Comision Contra el Abuso y la Explotacion sexual Comercial	No. de secciones de trabajo realizados en año n	5 secciones de trabajo celebradas			1		1		1		1		1		39,572.93			
9. Participacion en asamblea/Directorio de Iniciativa Regional para America Latina y el Caribe Libre de Trabajo Infantil															102,000.00			
9.1 Reunion de Directorio de Iniciativa Regional para America Latina y el Caribe Libre de Trabajo Infantil	No. Acuerdos regionales realizadas en año n		x							x					54,000.00			
9.2 Reunion de Puntos Focales de Iniciativa Regional para America Latina y el Caribe Libre de Trabajo Infantil	No. Acuerdos regionales realizadas en año n		x			x				x			x		48,000.00			

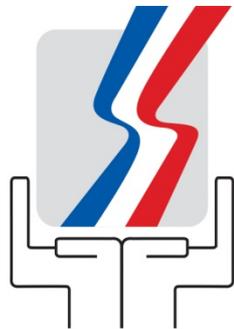
1.2.3 Imprimir Reglamento 522-06	No. de ejemplares impresos en año n	3000 Reglamentos			3000													x	DGHSI
1.2.4 Imprimir formulario de solicitud de inscripción de proveedores de servicios de SST	No. de ejemplares impresos en año n	10 bloques de 50 formularios			500														DGHSI
1.2.5 Imprimir flyers (volantes) de la DGHSI	No. de ejemplares impresos en año n	5000 Volantes					5000												DGHSI
1.3 Capacitar a los comités mixtos de seguridad y salud en el trabajo	No. De comités mixtos capacitados en año n	1,300 Comités capacitados	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	50	50				DGHSI
1.4 Realizar feria de la seguridad y salud en el trabajo	Feria de seguridad y salud en el trabajo realizada en año n	1 Feria					1												DGHSI
1.4.1 Impresión de certificados y material de la feria	No. De certificados impresos en año n	60 Certificados											100						DGHSI
2. Evaluadas las condiciones de SST en las empresas		0	0	238	238	238	238	238	238	238	238	238	238	238	238	783,986.22			DGHSI
2.1 Evaluacion de riesgo laboral en el sector de la construccion	No de inspecciones realizadas en año n	336 inspecciones	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	54,475.00			
2.2 Verificación cumplimiento del reglamento 522/06 en el sector construcción	No de inspecciones realizadas en año n	420 inspecciones	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	54,475.00			DGHSI
2.3 Evaluacion de riesgo laboral en el sector Zona Franca	No de inspecciones realizadas en año n	336 inspecciones	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	54,475.00			
2.4 Verificación cumplimiento del reglamento 522/06 en el sector Zona franca	No de inspecciones realizadas en año n	450 inspecciones	37	37	38	38	37	38	37	38	37	38	38	37	37	54,475.00			DGHSI
2.5 Evaluacion de riesgo laboral en el sector sector agricola (Banana, caña, arroz, etc)	No de inspecciones realizadas en año n	8 Inspecciones		2		2		2		2			2			54,475.00			
2.6 Verificación cumplimiento del reglamento 522/06 en el sector agrícola (Banana, caña, arroz, etc.)	No de inspecciones realizadas en año n	10 inspecciones		2		2		2		2			2			54,475.00			DGHSI

3.2 Asignación Personal multidisciplinario (Lic. En química, medico ocupacional, entre otros) a la Dirección General de Higiene y Seguridad	No. personal asignado en año n	4 Personas														-			DGHSI
3.3 Dirección General de Higiene y Seguridad dispone de equipos de medición de contaminantes		4														-			DGHSI
3.3.1 Adquirir equipo de medición de ruido	No. de equipos de medición Adquiridos en Año n	Un Equipo			1													x	DGHSI
3.3.2 Adquirir equipo de medición de calor	No. de equipos de medición Adquiridos en Año n	Un Equipo			1													x	DGHSI
3.3.3 Adquirir equipo de medición de gases	No. de equipos de medición Adquiridos en Año n	Un Equipo			1													x	DGHSI
3.3.4 Adquirir equipo de medición de polvo	No. de equipos de medición Adquiridos en Año n	Un Equipo			1													x	DGHSI
3.5 Asignación de vehículo	Vehículos Adquiridos en año n	1 vehículos	1				1									-			DGHSI
3.6 Adquisición de equipos electrónicos	No. de Equipos de informática electrónicos en año n	2 Equipos														6,445.75			DGHSI
3.6.1 Cámara fotográfica	No. de Cámaras Adquiridas en año n	2 cámaras	2																DGHSI
4. Creadas las mesas de discusión de potenciales normativas en seguridad y salud		4 Mesas														1,500.00			DGHSI
4.1 Crear mesas técnicas para la discusión de resolución para cumplimiento de las PYMES	Mesas Técnica para las PYMES creadas en año n	2 Mesas			1					1						1,500.00			DGHSI

4.3 Promover la ratificación del convenio 155 y el convenio 176.	No. de convenios ratificados en año n	2 Convenios ratificados						2							-			DGHSI
5. Programa piloto de normas de prevención de riesgos y enfermedades ocupacionales implementado															-			DGHSI
5.1 Elaborar normas de minería	Norma de minería elaborada en año n	1 Norma				1									-			DGHSI
5.2 Elaborar normas para las PYMES	Norma para las PYMES elaborada en año n	1 Norma									1				-			DGHSI
6. Política nacional de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales implementadas (Ley 87-01, Art.186)															750.00			DGHSI
6.1 Elaborar diagnóstico de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Diagnóstico elaborado en año n	1 Diagnóstico					1								-			DGHSI
6.2 Crear mesas técnicas para el debate con relación a las políticas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Mesa creada en año n	1 Mesa						1							750.00			DGHSI
6.3 Resolver las políticas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Resolución emitida en año n	1 Resolución							1						-			DGHSI
6.4 Publicar las políticas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Política Publicada en año n	1 Publicación								1					-			DGHSI
7. Revisión del Proyecto de Observatorio Nacional de la accidentalidad y siniestralidad laboral formulado y gestionado															-			DGHSI

7.1 Solicitar consultor técnico en accidentalidad y siniestralidad laboral	Consultor solicitado en año n	1 Consultor					1							-		x	DGHSI
7.2 Elaborar el proyecto de Observatorio Nacional de la accidentalidad y siniestralidad laboral	Proyecto elaborado en año n	1 Proyecto					1							-			DGHSI

Programa 13: Igualdad de Oportunidades y no Discriminación



2.4.2.1 Gestionar adecuación de la base de datos del SENAE para el seguimiento al registro de los demandantes de empleo con discapacidad.	Base de datos del SENAE adecuada para el registro de los diferentes tipos de discapacidad.	1 adecuacion	1														
2.4.2.1 Elaborar e implementar un plan de trabajo para la mejora de la orientación e intermediación para la Inclusion Laboral de las Personas con Discapacidad.	Elaborar plan de trabajo	Un plan de trabajo	1														
3. Difundida la normativa laboral desde una perspectiva de género, igualdad de Oportunidades y la no Discriminación, VIH/SIDA, Inclusion Laboral de las Personas con Discapacidad.														1,050,800.00			
3.1 Diseñar material informativo del Depto. de Equidad de Género.	No. de materiales informativos diseñados / No. de materiales informativos planificados.	Elaborar un Diseño.												200,000.00			Dpto. Genero
3.1.1 Diseñar material informativo para la Unidad de Inclusion Laboral de las Personas con Discapacidad.	No. de materiales informativos diseñados / No. de materiales informativos planificados.	Elaborar Material															I. de Oportunidades, Prensa y comunicaciones
3.2 Difundir Material Informativo.	No. de ejemplares difundidos / No. de ejemplares planificados.	10,000 Ejemplares de brochures, 3,000 guias de derecho laborales, 24 t-shirt, 24 gorras												225,800.00			DAF, Comunicaciones

3.2.1 Difundir Material Informativo de la Unidad Técnico Laboral de Atención Integral, (UTELAIN)	No. de ejemplares difundidos / No. de ejemplares planificados.	13,000 ejemplares de brochoures				13,000											
3.2.2 Difundir material informativo de la Unidad de Inclusión Laboral de las Personas con Discapacidad.	No. de ejemplares difundidos / No. de ejemplares planificados.	10,000 brochures				5,000					5,000						
3.3 Colocación de vallas gigantes sobre empleo, discapacidad, VIH/Sida y maternidad productiva.	No. de vallas colocadas / No. de vallas programadas	1 valla				1							250,000.00				DAF, Depto. Género, Comunicación
3.4 Colocación de cuña radiales.	No. de cuñas radiales colocadas / No. de cuñas programadas	1 cuña							1				375,000.00				Depto. Género
3.5 Promover el ejercicio del derecho a la lactancia en los centros de trabajo.	No. de empresas promovidas en los derechos de lactancia	20 empresas promovidas				5	5	5		5			-				Depto. Género
4. Actores Laborales capacitados en temas de Igualdad de Oportunidades y la No Discriminación : Género, VIH/SIDA y la Inclusión Laboral de las PCD.	No. de empleados capacitados en Igualdad de oportunidades y no discriminación	2,000 personas capacitadas											165,430.00				
4.1 Capacitar inspectores/as en procedimientos y protocolos de investigación en Igualdad de Oportunidades y la No Discriminación; el abordaje de las opciones sexuales diversas y La Diversidad.	No. de inspectores/as del MT capacitados/as / No. de inspectores/as del MT Programados	200 inspectores				50	50		50		50		65,430.00				Dpto. Genero

4.1.1 Sensibilizar y capacitar a los inspectores de nuevo ingreso en el MT, en cuanto al tema de VIH/SIDA y la Ley 135-11.	No. de inspectores/as del MT capacitados/as / No. de inspectores/as del MT Programados	30					30											
4.2 Consulta y Analisis de Género de los datos registrados en la bolsa electronica de empleo.	No. de consultas y analisis realizadas / No. de consultas y analisis programados.	4 consultas y análisis.			1		1			1		1			-			Depto. Género
1																		
4.3 Capacitar y Orientar a empleados/as del MT sobre Igualdad de Oportunidades y la No Discriminación.	No. de empleados/as del MT formados/as / No. de empleados/as del MT Programados.	300 empleados	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			-		OIT (Proyecto Género y Migraciones Laborales)	Depto. Género
4.4 Solicitar capacitación al personal del MT en cursos,talleres y post grados sobre Igualdad de Oportunidades y la No Discriminación..	No. de personal capacitado/ no. de personal capacitado programado.	5 empleado.		1			2			1				1	100,000.00			Depto. Género
4.5 Capacitar el Personal del Ministerio de Trabajo sobre la prevención del VIH - SIDA															-			
5. Trabajadores y Empleadores orientados en Igualdad de Oportunidades y la no Discriminación en el ambito laboral.	No. de trabajadores y empleados orientados	200 trabajadores y empleadores orientados													298,650.00			Depto. Género

5.3 Visitas de sensibilización a empresas que adoptaran las políticas de VIH/SIDA.		44 Visitas.	12	10	10	12								65,430.00			
5.3.1 Realizar charlas de sensibilización de los RR.HH. De empresas privadas, sobre el tema de la Inclusión Laboral de las Personas con Discapacidad.	No. De acciones de sensibilización realizadas/personas con discapacidad evaluadas y/o colocadas.	30 empresas		1	2	2	4	4	4	4	4						
5.4 Orientar al SENAE sobre el mercado laboral demandante de empleo para las personas con discapacidad.	No. De acciones de orientación/no. De demandantes intermediados.													-			
5.5 Realizar Foro sobre socialización en Género, Igualdad de Oportunidades y no Discriminación.	Foro de Socialización realizado.	1 Foro realizado.										1		102,360.00			Depto. Género
6. Programa de certificación IGUALANDO RD.	Programa de certificación del Sistema de gestión implementado	Un programa implementado												-			
6.1 Formalizar alianza interinstitucionales para la certificación de IGUALANDO RD.	No. de alianzas formalizadas	3 alianzas		2										-			Depto. Género
6.2 Acuerdos Inter e intrainstitucionales														-			

