

# Ministerio de Trabajo

## Plan Operativo Anual 2018



# Índice

## ➤ **Programa 01 : Actividades Centrales**

- Consultoría Jurídica
- Departamento Militar
- Oficina de Acceso a la Información Pública
- Dirección de Comunicaciones
- Dirección de Tecnología de la Información
- Dirección de Planificación y Desarrollo
- Dirección de Relaciones Internacionales
- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Asuntos Internos
- Departamento de Correspondencia
- Departamento de Revisión de Edificaciones
- Departamento de Archivo Central
- Departamento de Deporte
- Departamento de Protocolo

## ➤ **Programa 11: Fomento de Empleo**

- Dirección General de Empleo

## ➤ **Programa 12: Regulación de las Relaciones Laborales**

- Dirección General de Trabajo
- Dirección de Higiene y Seguridad
- Comité Nacional de Salario
- Dirección de Trabajo Infantil
- Consejo Nacional de la Seguridad Social
- Consejo de INFOTEP

## ➤ **Programa 13: Igualdad de Oportunidades y No Discriminación**

- Igualdad de Oportunidades y No Discriminación

The page features decorative squares in the corners. The top-left corner has a light green square. The top-right corner has a cluster of four squares: a dark green one at the top-left, a light green one at the top-right, a grey one in the middle, and a dark green one at the bottom-right. The bottom-left corner has a cluster of four squares: a dark green one at the top-left, a grey one at the top-right, a light green one at the bottom-left, and a dark green one at the bottom-right. The bottom-right corner has a single light green square.

# Programa 01: Actividades Centrales

# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

Dirección Jurídica

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones			
<b>1. Ministerio de Trabajo con administración ética y cumpliendo la normativa legal</b>	No. De acciones legales contra el Ministerio en año n/ No. De acciones legales contra el Ministerio en año n-1																197,315.69			
<b>1.1 Orientación a Funcionarios y Servidores Públicos del MT sobre normas éticas</b>	No. de empleados orientados en cumplimiento de la normativa ética en año n	15 Empleados			5			5						5			8,373.72			
<b>1.2 Emitir opiniones jurídicas</b>	No. de opiniones emitidas en año n	35 Opiniones		5		5		5		5			10		5		4,069.32			
<b>1.3 Acompañamiento en la administración de bienes y servicios institucional según Ley No. 340-06, la Ley No.200-04 y otras de la Administración Pública.</b>	No. de acompañamiento realizados en año n	3 Procesos de acompañamientos				1				1		1					21,223.02			

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
1.3.1 Elaborar actas del Comité de compra y contrataciones.	No. de actas elaboradas en año n	9 actas				3			3		3							
<b>1.4 Elaborar Documentos Legales</b>	No. De documentos legales elaborados en año n	10 Documentos	2		2			2		2		2				6,336.00		
1.4.1 Elaborar Resoluciones institucionales	No. de resoluciones elaborados en año n	10 Resoluciones		2		2			2		2		2					
1.4.2 Revisar Regulación (Reglamentos, Proyectos de Ley, Normas, Guia, etc.	No. de regulaciones elaboradas en año n	Una Regulacion						1										
<b>1.5 Realizar encuentros difusión de la ética Pública</b>	No. De encuentros y difusión de ética pública en año n	6 Encuentros	1		1			2			1		1			157,313.63		
<b>2.Soporte para el cumplimiento de Obligaciones y ejercicio de Derechos del M T.</b>	<b>No. de acompañamiento realizados en año n</b>															<b>51,899.48</b>		
<b>2.1. Elaborar Contratos y Convenios</b>	No. de contratos y convenios elaborados en año n	15 contratos y convenios			5		5				5					7,146.54		
2.2. Registrar Contratos y Convenios en la Contraloría General de la República	No. de contratos y convenios Registrados en año n	15 contratos y convenios registrados			5		5				5					0		

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones			
2.3. Participacion en la comision de personal (cumplimiento institucional de las leyes relativas a la función pública 41-08 y sus reglamentos,379,87-01, etc.)	No. de reuniones de la Comision de personal en año n	5 Reuniones	1			1		1			1			1			153.40			
2.4 Asistencia en Litis y Controversias del Ministerio de Trabajo (MT)	No. De Litis asistidas en año n	5 Litis		1		1		1			1		1				0.00			
2.4.1 Representación de MT ante los tribunales y otras Instituciones no gubernamentales	No. De representaciones ante los tribunales en año n	5 Representaciones				2				1		2					19,804.40			
2.5 Elaborar Informes de actos de alguaciles	No. de informe realizados de actos de alguaciles en año n	30 Informes		5	5		5				5		5	5			0.00			
2.6 Acompañamientos en reclamos y/o denuncias.	No. De acompañamientos en denuncias y reclamos en año n	5 apoyos				1		1		1		1		1			6,300.40			
2.7 Elaboracion de informes trimestrales	No. de informes Presentados en año n	4 Informes			1			1			1			1			11,378.20			

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
2.8 Seguimiento del Departamento Juridico al cumplimiento de normativa con Instituciones relaciondas (BID, Cooperativa del MT, AECID etc..)	No. de solicitud en año n.	5 Solicitudes			1		1	1			1		1		7,116.54			
<b>3. Procesos Jurídicos Fortalecidos</b>	<b>No. De procesos juridicos atendidas en año n/ total de procesos existentes en año n</b>														<b>774,784.83</b>			
<b>3.1 Solicitar reajuste salarial</b>	No. de personas con reajuste salarial solicitado en año n	3 personas													76,109.96			
<b>3.2 Capacitar el personal de la Direccion Legal</b>	No. de personas capacitados en año n	3 personas													623,729.94			
3.3.1 Capacitacion en derecho administrativo	No. De tecnicos capacitados en año n	3 tecnicos																
<b>3.3 Equipamiento del Dirección Juridica</b>	<b>No. De Equipos informaticos y Mobiliario Adquirido en año n</b>	<b>8 equipos</b>																
3.3.1 Adquisición de equipos tecnológicos	No. De equipos informaticos o Adquiridos en año n	5 computadoras		5														
3.3.2 Adquisición mobiliarios de oficina	No. De mobiliarios de oficinas adquiridos	3 archivos																
<b>3.4 Organización registros de la Direccion Legal (archivos).</b>	No. de registros organizados en año n	12 Registros		2	2	2		2		2		2		30,306.80				

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones			
<b>3.5 Elaboración de Manual de Procedimientos de la Direccion Legal.</b>	Manual de Procedimientos del Departamento Legal Elaborado en año n	Un manual				1											44,638.13			
													<b>1,024,000.00</b>							



# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

#### Departamento Militar

#### Área Estratégica: Capacidades Institucionales

#### Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
<b>1. Seguridad y orden público institucional garantizado.</b>	<b>No. de usuarios internos y externos satisfechos en año n / No. Total de usuarios interno y externo en año n</b>	<b>10,500 usuarios</b>														<b>429,215.80</b>			<b>Militar</b>
<b>1.1 Realizar inspecciones periódicas de seguridad.</b>	No. de inspecciones realizadas en año n	200 Inspecciones			50			50			50			50	63,172.80				Militar
1.1.1 Realizar inspecciones periódicas en la SEDE Central	No. de inspecciones realizadas en la SEDE Central en año n	120 Inspecciones			30			30			30			30					Militar
1.1.2 Realizar inspecciones periódicas en las RLTs que poseen militares asignados para sus seguridad	No. de visitas de inspección realizadas en las RLTs en año n	20 visitas			5			5			5			5					Militar
1.1.3 Realizar inspecciones periódicas en las RLTs que no poseen militares asignados para sus seguridad	No. de visitas de inspección realizadas en las RLTs en año n	60 Inspecciones			15			15			15			15					

<b>1.2 Organizar usuarios en las instalaciones del MT.</b>	<b>No. de usuarios organizados en año n</b>	<b>10,500 solicitantes</b>												22,193.00			Militar
1.2.1 Registrar solicitantes de servicios laborales	No. Solicitantes registrados en año n	10,500 solicitantes			3,000			2,200			2,800			2,500			
1.2.2 Registrar visitas a autoridades del MT	No. de visitantes registrados en año n	45 Registros			10			15			10			10			Militar
1.2.3 Solicitar Impresión de mas pases de acceso a diferentes niveles del MT.	No. de pases solicitados en el año n	400 pases															
1.2.4 Solicitar impresión carnet de asignación de parqueo	No. de carnet de parqueo impreso	80 Carnet															
<b>1.3 Realizar levantamientos para las instalaciones de Cámaras en la sede central.</b>	Un levantamiento de cámara realizado en año n	1 Levantamiento												343,850.00			Militar
1.3.1 Adquirir un sistema de cámaras para las sede central y la representaciones locales de trabajo.	sistema de camaras para las sede central y RLTs adquirido en año n	1 Sistema															
1.3.2 Solicitar sistema de cámara con circuito cerrado con televisión (CCTV) en la sede central	Sistema de camara solicitado en año n	Un sistema de cámara															
<b>2. Programa de Prevención y Mitigación de Riesgos Institucional Implementado</b>	<b>No. de medidas preventivas implementadas en año n /No. Total de medidas preventivas definidas en año n</b>	<b>Medidas implementadas</b>												<b>216,820.00</b>			<b>Militar</b>











# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

**Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**

**Área Estratégica:** Capacidades Institucionales

**Objetivo Estratégico No 11:** Mejorar el acceso a una información y atención laboral de calidad en todo el territorio nacional

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
<b>1. Usuarios con servicios de información publica y laboral disponibles, oportunos y de calidad</b>	<b>No. de respuestas a solicitudes en año n/ No. Total de solicitudes en año n</b>	<b>16,000 solicitudes</b>																	OAI
<b>1.1. Coordinar la actualización de las informaciones publicas y laborales en el Portal Institucional del Ministerio.</b>	No. de coordinacion de actualizaciones en año n	24 coordinaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-			OAI - Comité Administrador Medios Web
<b>1.2 Realizar de encuestas de satisfacción</b>	No. De encuestas de Satisfacción Realizadas en año n	Una Encuesta			1														OAI-CAC-Tecnología-Planificacion
<b>1.3 Centro de Documentacion Actualizado.</b>	Manuales de Procedimientos revisados y actualizados en año n	Un manual de Procedimientos diseñado														104,949.91			CD-OAI - PLANIFICAICONOAI
<b>1.3.1 Actualizar manuales de Procedimientos</b>	Manuales de Procedimientos actualizados en año n	Un manual de Procedimientos diseñado		1															CD - OAI
<b>1.3.2 Adquirir recursos Bibliográficos Especializados.</b>	No. de documentos bibliograficos adquiridos en año n	30 Libros, 6 Diccionarios, 6 Enciclopedias					42									104,949.91			CD - OAI



2. Oficina de Acceso a la Información pública fortalecida	Oficina de Acceso a la Información pública fortalecida	Oficina de Acceso a la Información pública fortalecida																	
<b>2.1. Capacitar al Personal OAI.</b>	No. de Personas Capacitadas en año n	30 servidores capacitados																691,288.09	OAI - Recursos Humanos
2.1.1 Capacitar el personal en Materia Laboral, seguridad Social, Higiene y Seguridad Industrial, Equidad e Igualdad de Oportunidades y Trabajo Infantil.	No. de Personas Capacitadas en año n	16 servidores capacitadas			16													32,000.00	OAI - CAC-Recursos Humanos
2.1.2 Capacitar el personal en la gestion y prestacion de los servicios institucionales.	No. de Personas Capacitadas en año n	16 servidores capacitados			16													32,000.00	OAI - CAC- Recursos Humanos
2.1.3 Capacitar el personal en servicio al usuario (Ciudadan@s, gobierno abierto y transparencia)	No. de Personas Capacitadas en año n	16 servidores capacitadas				16												16,000.00	OAI - CAC- CD- Recursos Humanos- DIGEIG-MAP
2.1.4 Capacitar al personal en Bibliotecología.	No. de Personas Capacitadas en año n	3 Personas capacitadas			2		1											90,000.00	OAI - CD - Recursos Humanos
2.1.5 Capacitar al personal en Atención a Usuarios, Relaciones Humanas e Imagen	No. de Personas Capacitadas en año n	11 Personas capacitadas			11					11								32,000.00	OAI - CD - Recursos Humanos
2.1.6 . Capacitación en Acceso a la Información y transparencia, gestión de la participación ciudadana en políticas públicas y ética en la función pública.	No. de Personas Capacitadas en año n	3 servidores capacitados			2		2			2								200,000.00	OAI - CAC-Recursos Humanos
2.1.7 . Capacitación e lpersonal en Derecho Laboral	No. de Personas Capacitadas en año n	1 servidores capacitados					1											19,288.09	OAI - CAC-Recursos Humanos











1.3 Adquisición de equipos y servicios de Comunicación y Redes	No. de Equipos y servicios de comunicación/redes adquiridos en año n	Reestructuración del cableado estructurado. Interconexión mediante FO de los pisos del MT y reestructuración de los IDF																	Proyecto	
		Instalación plataforma WIFI en MT																		
		Core Switch o Switch Central Base	1														1,056,000.00			DTI y DAF
		400 Renovaciones de licencias Office 365	400																	DTI y DAF
		Servidores para creación Clúster de servidores y proyecto de virtualización MT																		Proyecto
<b>2. Dirección de Tecnología de la Información fortalecida</b>	<b>DTI fortalecida</b>	<b>DTI fortalecida</b>														<b>RD\$458,565.45</b>				
<b>2.1 D.T.I. Dotada del Personal Necesario</b>	<b>No. de personas solicitadas en año n</b>	<b>Un Contratación</b>																		
2.1.1 Contratar un Desarrollador Senior	No. de personas contratadas en año n	Una Contratación			1													DTI y RRHH		
<b>2.2 Capacitar el personal de la DTI</b>	<b>No. de personas capacitadas en año n</b>	<b>15 Personas Capacitadas</b>																		
		3 Cursos Asterisk (Central Telefónica)			3										36,000.00					
		3 Cursos CCNA, CCNP, CCNA Security						3							72,000.00					





2.3.3 Adquisición Unidad Servicio Móvil (Soporte Técnico)	Vehículo adquirido en año n	Unidad de servicio Móvil para Soporte Técnico MT a nivel Nacional - Vehículo Equipado con almacén, herramientas, internet y planta eléctrica																						Proyecto			
2.3.4 Adquisición Televisor - (Reuniones TI, Monitoreo de la red MT, Monitoreo de Actividades de los diferentes depto. de TI)	Televisor adquirido en año n	Televisor 40 pulgadas				1																	35,000.00				DTI y DAF
<b>3. Mejora y Evolución de la Infraestructura tecnológica</b>	<b>Infraestructura tecnológica mejorada</b>	<b>Una Infraestructura tecnológica mejorada</b>																					<b>RD\$150,000.00</b>				
3.1 Adquirir Sistema de Administración de Almacenamientos (Storage)	Sistema de Administración de Almacenamientos (Storage) adquirido en año n	Un Sistema de Administración de Almacenamientos (Storage)																									Proyecto
3.2 Adquirir Dispositivo de Monitoreo Ambiental Datacenter	Dispositivo de Monitoreo Ambiental Datacenter adquirido en año n	Dispositivo de Monitoreo Ambiental																									Proyecto
3.3 Adquirir de Sistema de Climatización para MDF e IDF de Sede Central de MT.	Sistema de Climatización para MDF e IDF de Sede Central de MT adquirido en año n	Sistema de Climatización para MDF e IDF de Sede Central de MT.																									Proyecto



5.5 Adquirir un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP)	Sistema de planificación de Recursos Empresariales adquirido en año n	Un sistema																	Proyecto
5.6 Actualizar módulo Administración SIRLA	Módulo Administración SIRLA actualizado en año n	100% Actualización del módulo del SIRLA				20%	30%	40%	10%										DTI y DGT
5.7 Actualización de la Plataforma Portal WEB	Plataforma Portal WEB actualizada en año n	100% de plataforma del portal WEB y el de Transparencia actualizada	50%	50%															DTI
5.8 Automatización Sistema Centro de Documentación	Sistema Centro de Documentación automatizado en año n	100% Automatización del Centro de Documentación (Biblioteca)								30%	60%	10%							DTI y OAI
5.9 APP Móvil Servicios MT	Desarrollo APP Móvil Servicios MT	100% Aplicación móvil de los servicios del Ministerio de Trabajo			30%	60%	10%												DTI
5.10 Actualización del Sistema de atención al usuario (SAU)	Sistema de atención al usuario (SAU) actualizado en año n	100% Sistema de atención al usuario (Área de Información)	100%																DTI y Protocolo

**RD\$2,345,040.45**

# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

#### Dirección de Planificación y Desarrollo

Area Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en todas la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Nombre del Indicador	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
<b>1. Direccion de Planificacion y Desarrollo fortalecida</b>	<b>DPD fortalecida</b>	<b>DPD fortalecida</b>																
<b>1.1 Solicitar nombramiento de personal en la DPD</b>	No. de personas nombradas en año n	5 personas															x	
1.1.1 Solicitar personal especializado	No. de personal especializados solicitados en año n	4 Analistas y un Estadígrafo															x	
1.1.2 Solicitar personal auxiliar	No. de personal auxiliar solicitados en año n	1 auxiliar															x	
1.1.3 Asignar chofer	Chofer asignado en año n	1 chofer															180,000.00	
<b>1.2 Capacitación del personal de la DPD</b>	No. de técnicos capacitados en año n	9 Técnicos															x	
1.2.1 Capacitar el personas en gestión por resultados	No. de personas capacitadas en año n	9 Técnicos															121,400.00	

1.2.2 Capacitar el personal en gestión de proyectos	No. de personas capacitadas en año n	9 Técnicos															<b>121,400.00</b>			
1.2.3 Capacitar el personal en Planificación Estratégica	No. de personas capacitadas en año n	9 Técnicos															<b>150,000.00</b>			
1.2.4 Capacitar el personal en Gestión de Mejora de Procesos y Desarrollo Organizacional	No. de personas capacitadas en año n	6 Técnicos															<b>40,870.00</b>			
<b>1.3 Equipamiento de la Dirección de Planificación y Desarrollo.</b>	No. de mobiliarios y equipos informáticos adquiridos en año n	10 computadora, 3 escritorios, una credenzas, 2 impresoras, una fotocopiadora, 3 libreros															x			<b>DPD, DTI, DAF</b>
1.3.1 Adquirir equipos informáticos	No. de equipos informáticos adquiridos en año n	10 computadoras, 2 impresoras, una fotocopiadora, un proyector, una lapto															<b>70,075.00</b>			
1.3.2. Adquirir mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios adquiridos en año n	3 Escritorios, una credenzas y 3 libreros, una mesa de conferencias, 8 sillas secretariales															<b>51,620.00</b>			
<b>1.4 Solicitud de un vehículo</b>	Vehículo adquirido en año n	Un vehículo															x			<b>DAF</b>

<b>2. Planificación Estratégica Institucional Monitoreada</b>	<b>Planificación Estratégica evaluada</b>	<b>Una evaluación</b>																			
<b>2.1. Realizar informe de seguimiento a la planificación Estratégica</b>	No. de informes realizados en año n	Un informes																<b>26,000.00</b>			
<b>2.2 Actualizar los lineamientos del PEI con los instrumentos globales de la planificación (PNPSP, PP, PEN)</b>	PEI alineado con los instrumentos de planificación en año n	Una actualización																<b>X</b>			DPD-MEPyD
<b>2.3 Revisión de Estructura Orgánica Institucional</b>	Estructura Orgánica Institucional revisada en año n	Una Estructura																<b>X</b>			DPD
2.3.1 Analizar propuestas de las áreas Sustantivas y de Apoyo en DPD	No. de propuestas de las áreas enviadas en año n	24 propuestas																<b>68,750.00</b>			DPD
2.3.2 Revisión de la propuestas con el MAP	No. de revisión y discusión de propuestas con el MAP en año n	2 revisiones de propuestas																<b>3,575.00</b>			DPD
2.3.3 Elaboración de la Resolución de la Estructura con la DPD y Jurídica	resolución emitida en año n	Una resolución																<b>23,550.00</b>			DPD
2.3.4 Remisión de la Estructura Orgánica del MT al MAP	Estructura Orgánica del MT aprobada en año n	Una Estructura Orgánica																<b>21,000.00</b>			DPD
<b>2.4 Plan Operativo Anual Institucional 2019 elaborado</b>	POA Institucional elaborado en año n	POA Institucional																<b>x</b>			DPD

2.4.1 Realizar sesiones de trabajo con las áreas de la institución.	No. de sesiones realizadas en año n	30 sesiones															<b>46,200.00</b>				DPD	
2.4.2 Alinear el POA 2019 con las áreas.	POA 2019 alineado en año n	POA alineado																<b>277,900.00</b>				DPD
2.4.3 Publicar el POA 2019	POA publicado en año n	Un POA																<b>20,500.00</b>				DPD,DC
<b>2.5 Presupuesto Institucional 2019 elaborado.</b>	Presupuesto elaborado en año n	Presupuesto Institucional elaborado																<b>x</b>				DPD
2.5.1 Distribuir tope presupuestario por áreas sustantiva y de apoyo.	Tope presupuestario distribuido por áreas en año n	Tope presupuestario																<b>7,250.00</b>				DPD
2.5.2 Realizar Jornada de orientación y capacitación físico-financiera	No. de jornadas de orientación y capacitación realizadas en año n	30 áreas																<b>226,000.00</b>				DPD
2.5.3 Realizar acompañamiento a las áreas en la distribución presupuestaria.	No. de acompañamiento a las áreas realizados en año n	30 acompañamientos																<b>20,800.00</b>				DPD
<b>2. 6 Rendición de cuentas institucional</b>	Rendición de cuentas Institucional realizadas en año n	Rendición de Cuentas																<b>x</b>				DPD con todas las áreas
<b>2.6.1 Elaborar Memoria Institucional 2017.</b>	Memoria Institucional elaborada en año n	Memoria Institucional																<b>x</b>				DPD

2.6.1.1 Recopilación de informaciones laborales de las áreas sustantiva y de apoyo	Informaciones laborales recopiladas por áreas en año n	Recopilación de informaciones laborales																<b>7,250.00</b>			DPD
2.6.1.2 Capacitación anual de rendición de cuentas	No. de personas capacitadas en rendición de cuentas en año n	2 personas																<b>12,500.00</b>			Ministerio de la Presidencia
2.6.1.3 Publicación de la Memoria Institucional.	Memoria Institucional publicada en año n	Una publicación															<b>\$ 84,000.00</b>			DPD-DC	
<b>3. Procesos y procedimientos del MT actualizados</b>	<b>No. de procesos y procedimientos institucional actualizados en año n/ No. de procesos y procedimientos institucional existentes en año n</b>	<b>procesos y procedimientos actualizados</b>																		<b>DPD</b>	
<b>3.1 Actualización de procesos institucionales</b>	Procesos institucionales Actualizados en año n	Procesos y procedimientos elaborados															<b>X</b>			<b>DPD</b>	
3.1.1 Realizar levantamiento de procesos	No. de levantamiento realizados en año n	Un levantamiento															<b>64,875.00</b>				
3.1.2 Realizar Mapeo de procesos institucional	Mapeo de procesos realizados en año n	Un Mapeo															<b>161,860</b>			<b>DPD</b>	
3.1.3 Socializar manual de procesos	No. de talleres de socialización impartidos en año n	Un taller															<b>53,760.00</b>			<b>DPD</b>	



3.1.4 Publicar manual de procesos	Manual de procesos y procedimientos publicado en año n	Una publicación														<b>57,610.00</b>			<b>DPD- DC</b>	
<b>3.2 Actualizacion de procedimientos institucional</b>	Procesos actualizados en año n	Procesos y procedimientos elaborados															<b>X</b>			<b>DPD</b>
3.2.1 Realizar levantamiento de procedimientos	No. de levantamiento realizados en año n	Un levantamiento															<b>8,800.00</b>			
<b>3.2.2 Validacion de procedimientos.</b>	No. de encuentros de validacion impartidos en año n	Un taller															<b>0.00</b>			<b>DPD</b>
<b>3.2.3 Socializacion de manual de procedimientos</b>	Manual de procesos y procedimientos socializado en año n	Una publicación															<b>0.00</b>			<b>DPD- DC</b>
<b>3.2.4 Publicar manual de procedimientos</b>	Manual de procesos y procedimientos publicado en año n	Una publicación															<b>Monto</b>			<b>DPD- DC</b>
<b>4. Modelo Marco Común de Evaluación (CAF ) implementado</b>	<b>CAF implementado</b>	<b>Un modelo CAF</b>																		
<b>4.1 Aplicación del proceso de autoevaluación anual</b>	Proceso de autoevaluación aplicado en año n	Procesos aplicado															<b>X</b>			<b>MT-MAP</b>
<b>4.2 Implementar Plan de mejora de calidad de los servicios de la institución.</b>	Plan de mejora implementado en año n	Plan Implementado															<b>X</b>			DPD, RRHH y las demas areas del MT

4.2.1 Elaborar piloto Empleo / Trabajo	Piloto de empleo y trabajo en la calidad de los servicios elaborado en año n	2 áreas														<b>0.00</b>			MT-MAP
4.2.2 Aplicación de encuesta de los servicios piloto de Empleo y Trabajo	No. de encuestas aplicadas a los servicios de empleo y trabajo en año n	Una encuesta														<b>161,860.00</b>			DPD- RRHH
4.2.3 Implementar programa de mejoras continuas a los servicios piloto	Programa de mejora continua implementado en año n	Programa implementado														<b>86,860.00</b>			DPD-RRHH
<b>4.3 Realizar encuestas de satisfaccion de usuarios</b>	No de encuestas de satisfaccion de usuarios realizadas en año n	2 Informes														<b>X</b>			DPD
<b>4.4 Firma de carta compromiso institucional</b>	Carta compromiso firmada en año n	Una carta														<b>X</b>			MT-MAP
4.4.1 Realizar Acto de firma	Acto de firma realizado en año n	Un acto de firma														<b>75,000.00</b>			DPD- DC
<b>5. Estadísticas Laborales disponibles, oportunas y de calidad</b>	<b>Sistema Estadístico diseñado e implementado en año n</b>	<b>Un Sistema</b>																	DPD
<b>1.1 Actualizar inventario de operaciones estadísticas</b>	Nuevas variables estadísticas identificadas en año n	Variables Estadísticas														<b>X</b>			DPD
<b>1.2 Capacitar personal en estadística.</b>	No.de personas capacitadas en año n	7 personas														<b>X</b>			DPD

<b>1.4 Recopilacion de informaciones estadísticas de las áreas sustantivas y de apoyo</b>	No. De reportes recolectados en año n	45 Reportes																
<b>1.4 Revisión de informaciones estadísticas de las áreas sustantivas y de apoyo</b>	No. De informes revisados en año n	45 Reportes																
<b>1.4 Procesamiento de informaciones estadísticas de las áreas sustantivas y de apoyo</b>	No. De reportes estadísticos Procesados en año n	144 reportes																
<b>1.3 Publicación Estadística Laborales en el Portal Institucional</b>	No. de publicaciones realizadas en año n	12 publicaciones												X				DPD- DC
<b>1.4 Actualizar los Registros Administrativos</b>	No. De registros Administrativos Actualizados	Registros Administrativos Actualizados																
<b>6. Planes, programas y Proyectos de inversión pública formulados y gestionados</b>	<b>No. De proyectos formulado con la MEPYD/ No. De proyectos en ejecución</b>	<b>2 informes de evaluación</b>																
<b>6.1 Diseñar nuevos proyectos de inversión pública</b>	No. de proyectos formulados en año n	3 proyectos												X				DPD
<b>6.2 Actualizar proyectos de Inversión Pública, SNIP</b>	No. De proyectos de inversión Pública actualizados en año n	3 proyectos actualizados												X				DPD
<b>6.3 Elaborar programación física-financiera de los proyectos</b>	programación físico-financiera elaborada en año n	4 programaciones												X				DPD

<b>6.4 Elaborar los POAs de los Proyectos de Inversión Pública de la Institución</b>	No. De POAs de Proyectos de Inversion Publica elaborados en año n	10 POAs de Proyectos de Inversion Publicao																								RRHH
<b>6.5 Actualizar el Plan Plurianual de Inversión pública de los proyectos de la Institución</b>	No. de actualizaciones en el PPIP en año n	Una actualización																								DPD
<b>7. Cooperación internacional gestionada</b>	<b>Mesa sectorial de cooperación convocada</b>	<b>Una convocatoria</b>																								
<b>7.1 Coordinar acciones con el MEPyD.</b>	Mesa de cooperación solicitada en año n	Una solicitud																								MT-MEPYD
<b>7.2 Activar la mesa de cooperación</b>	Mesa de Cooperación activada en año n	Una mesa																								MT-MEPYD
7.2.1 Convocar mesa sectorial de cooperación	No.de convocatorias realizados en año n	2 Convocatorias																								MT-MEPYD
7.2.2 Presentar proyectos de inversión pública priorizados	No. de propuestas de proyectos formuladas presentado en año n	18 proyectos																								MT-MEPYD
7.2.3 Redactar informes ayuda memoria de las reuniones	No. de informes redactados en año n	2 informes																								MT-MEPYD
7.2.4 Remitir Informes de sesiones a los participantes	No. de informes remitidos en año n	3 informes																								DPD

<b>7.3 Formular propuestas de cooperación internacional.</b>	No. de propuestas formuladas en año n	5 propuestas																X				DPD
<b>8. Planes , programas y proyectos Monitoreado y evaluados</b>	<b>No. de informes realizados en año n</b>	<b>18 informes de evaluación</b>																				
<b>8.1 Desarrollar herramienta de monitoreo y evaluación.</b>	Herramienta de monitoreo y evaluación desarrollada en año n	Herramienta desarrollada																	X			DPD
<b>8.3 Encuentros de seguimiento a Plan Operativo 2018 del MT</b>	No. de encuentros trimestrales realizados en año n	4 encuentros de seguimiento																	<b>56,850.00</b>			DPD
<b>8.4 Seguimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)</b>	No. De participaciones en Comision Nacional de seguimiento a los ODS en año n	12 Participaciones																	X			DPD
<b>8.5 Seguimiento al cumplimiento de las metas presidenciales del MT.</b>	No. de reuniones de seguimiento de MP realizados en año n	6 reuniones																	X			DPD
<b>8.6 Acompañamiento de evaluación por desempeño</b>	No. de acompañamiento a las áreas realizados en año n	2 Acompañamientos realizados																	X			DPD
<b>8.7 Elaborar informes de ejecución físico-financiera institucional</b>	No. de informes realizados en año n	4 Informes																	X			DPD
																		<b>2,308,115.00</b>				

# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

#### Dirección de Relaciones Internacionales

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
<b>1. Administración de los tratados internacionales Gestionada efectivamente</b>	<b>No. De respuestas a solicitudes atendidas/ No. De solicitudes realizadas</b>															<b>16,227,005.00</b>			<b>Internacionales</b>
<b>1.1. Coordinar acciones con organismos internacionales</b>	No. de acciones coordinadas con organismos internacionales en año n	12 Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	105,612.00			Internacionales
<b>1.2. Coordinar acciones conjuntas con el MIREX</b>	No. de acciones coordinadas con MIREX en año n	12 Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00			Internacionales	
<b>1.3 Participación del Ministerio en eventos laborales internacionales. (Pasajes y viáticos)</b>	No.de participaciones del MT en eventos internacional en año n	8 Participaciones en eventos laborales		1		1	1	1		1	1	1	1		6,391,360.30			Internacionales	
<b>1,4 Seguimiento pago cuotas a organismos internacionales (OIT, RIAL, AMSPE)</b>	No. de cuotas pagadas a organismos internacionales en año n	3 Pagos													9,730,032.70			Internacionales	
1.4.1 Solicitar pago cuotas a la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	No. de solicitudes realizadas en año n	Una cuota																	











# MINISTERIO DE TRABAJO

PROGRAMA 001

Plan Operativo Anual 2018

Dirección de Recursos Humanos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			PRESUPUESTO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.3 Solicitar diseño de Sistema de Correspondencia interno para RRHH	Sistema de Correspondencia diseñado en año n	Sistema de correspondencias diseñado	x	x	x	x	x	x							
6.4 Solicitar readecuación de espacio físico de la Dirección	No. de solicitudes realizadas en año n	Una solicitud	x	x	x										104,000.00
6.5 Solicitar mobiliario para la Dirección	No. de solicitudes realizadas en año n	Una solicitud			x										223,000.00
6.6 Automatizar registro asistencia en Representaciones Locales de Trabajo	No. de RLTs con Registro de Asistencia automatizado en año n	2 Representaciones automatizadas						x							40,000.00
6.7 Solicitar pruebas Psicométricas Sistematizadas	No. De pruebas Psicométricas solicitadas en año n	100 Pruebas Psicométricas Adquiridas				x									100,000.00
6.8 Solicitar Maestrias para personal de Recursos Humanos	No. Maestrias solicitadas en año n	2 maestrias solicitadas				x	x								240,000.00
<b>7. Programa de Bienestar Social Fortalecido</b>	<b>No. de Actividades de Bienestar Social realizadas en el año/No. de Actividades de Bienestar Social programadas en el año</b>														<b>181,100.00</b>
7.1 Solicitar Remodoción de la unidad médica	No de solicitudes realizadas en año n	Una solicitud	x	x	x										89,500.00
7.2 solicitar el Registro de la Unidad Médica del MT, en Salud Publica	Una solicitud realizada en año n	Una solicitud													
7.3 Realizar Operativos Medicos en el MT	No. De Operativos Medico Realizados en año n	3 Operativos Medicos													
7.3.1 Realizar Operativo Odontológico	Operativo Odontológico realizado en año n	Un Operativo Realizado						x							9,000.00
7.3.2 Realizar Operativo de Mamografía	Operativo de Mamografía realizado en año n	Un Operativo Realizado										x			9,000.00
7.3.3 Realizar Operativo Oftalmológico	Operativo Oftalmologico realizado en año n	Un Operativo Realizado				x									9,000.00
7.5 Realizar Jornada de Promoción de la Salud y prevención de enfermedades.	No. De jornada realizada en año n	4 Jornada Realizada			x		x			x		x			9,000.00
7.6 Realizar jornada de vacunación para la Sede Central	No. Jornadas de vacunación realizadas en año n	3 jornadas realizadas			x		x						x		15,000.00
7.7 Realizar simulacros para evacuar edificio	No. de Simulacros realizados en año n	Un simulacro realizado					x						x		

# MINISTERIO DE TRABAJO

PROGRAMA 001

Plan Operativo Anual 2018

Dirección de Recursos Humanos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			PRESUPUESTO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
7.8 Solicitar la señalización de la SEDE CENTRAL.	Señalización de la SEDE Central Solicitada en año n	Edificio Señalizado				x	x	x							30,600.00
7.9 Realizar charlas de diferentes temas en coordinación con el Dpto. de Desarrollo Humano	No. de Charlas realizadas en el año n	10 Charlas Realizadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		10,000.00
8. Meritricia de los servidores publicos reconocidos en año n /No. De servidores publicos del MT en año n	No. De servidores publicos reconocidos en año n /No. De servidores publicos del MT en año n														184,243.50
8.1 Reconocer servidores meritorios en la institución	No. de servidores reconocidos en año n	10 servidores reconocidos	x												135,000.00
8.2 Realizar reconocimientos a servidores destacados en el proceso de formación y capacitación	No. de servidores reconocidos en año n	10 acto de reconocimiento												x	49,243.50
TOTAL PRESUPUESTO														RD\$3,007,343.50	

# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

#### Departamento de Asuntos Interno

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12 :Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	Responsables	
<b>1. Departamento de Asuntos Internos fortalecido</b>	<b>Departamento de Asuntos Internos fortalecido</b>	<b>Un Dpto.</b>																	DAI
1.1. Solicitud de personal	No. de personal solicitado en año n	2 Personas														x			DAI, RRHH
<b>1.2 Equipamiento del Departamento de Asuntos Internos.</b>	Departamento de Asuntos Internos equipado en año n	3 Equipos														x			DAI, DTI, DAF
1.2.1 Solicitar equipos tecnológicos	No. de equipos tecnológicos solicitados en año n	2 Computadoras, 1 Impresora														x			DAI, DTI, DAF
1.2.2 Solicitud de mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios de oficinas solicitados en año n	2 Escritorios, 1 sofá ,2 Sillas de Visitas, 3 Sillones semi-ejecutivos.														x			DAI, DTI, DAF
<b>1.3 Capacitación del personal del DAI en materia de Investigación y otros.</b>	No. de personas capacitadas en año n	5 personas														x			DAI, RRHH

# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

#### Departamento de Asuntos Interno

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12 :Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	Responsables	
<b>2. Seguimiento del comportamiento ético de los servidores.</b>	<b>No. Informes realizados en año n/ No. De informes programados en año n</b>	<b>4 Informes</b>																	<b>DAI</b>
<b>2.1 Realizar diagnostico de comportamiento de los servidores del Ministerio</b>	<b>Diagnostico de Comportamiento realizado en año n</b>																		
2.2 Visitas periódicas a Representaciones Locales	No. de visitas realizadas en año n	6 visistas a la RLTs	x		x		x		x		x		x		x				
2.3 Realizar entrevistas a Sector Trabajador	No. de entrevistas realizadas al sector trabajador en año n	6 jornadas de entrevistas	x		x		x		x		x		x		x				
2.5 Realizar entrevistas a Sector empleador	No. de entrevistas realizadas al sector empleador en año n	6 jornadas de entrevistas	x		x		x		x		x		x		x				
<b>3. Investigacion de denuncias personal Ministerio de Trabajo realizadas</b>	<b>No. de denuncias atendidas/ No. De denuncias emitidas</b>	<b>10 denuncias</b>																	<b>DAI, Despacho, RRHH</b>



# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

**Departamento de Asuntos Interno**

**Área Estratégica:** Capacidades Institucionales

**Objetivo Estratégico No. 12 :** Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	Responsables	
3.2.3 Elaboracion de informes a las autoridades superiores	No. de informes elaborados en año n	3 Informes				X					X				X	X			







<b>1.7 Actualización procedimientos de correspondencias</b>	Procedimientos actualizados en año n	procedimientos actualizados																								
---	--------------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<b>2. Departamento de revisión de edificaciones fortalecido</b>	<b>Departamento de revisión de edificaciones fortalecido</b>	<b>Un Departamento fortalecido</b>																
<b>2.1.- Capacitar personal de Revisión de Edificaciones</b>	<b>No. de personas capacitados</b>	<b>5 personas</b>												29,932.00				Seccion de Revision de Edificaciones/ RRHH
2.1.1 Capacitar personal profesional en software de diseño y dibujo	No. de personas capacitados	2 Personas																
2.1.2 Capacitar el personal técnico en manejo de procesos y materiales nuevos	No. de personas capacitados	3 Personas																
<b>2.2 Equipamiento del Departamento de revisión de Edificaciones</b>	Departamento de revisión de edificaciones equipado	Un Deapartamento																
<b>2.2.1 Adquirir equipos tecnológicos</b>	Plotter, Laptop, Computadora	1 Plotter, 1 Laptop, 1 Computadora de escritorio												-				Seccion de Revision de Edificaciones/ DT
2.2.1.1 Adquirir software de diseño	No. licencia de software de diseño.	Un software												120,000.00				Seccion de Revision de Edificaciones/ RRHH
<b>2.2.2 Adquirir Herramientas de trabajo</b>	No. de herramientas de trabajo adquiridas	24 heramientas de trabajos																
2.2.2.1 Adquirir utensilios de proteccion y seguridad del personal	No. de utensilios de protección y seguridad adquiridos	6 Cascos, 6 Chalecos, 6 botas, 6 Focos												-				Seccion de Revision de Edificaciones/ RRHH
<b>2.3 Adquirir equipo de transporte</b>	Transportación adquirida	Una camioneta												-				Seccion de Revision de Edificaciones/ DAF

# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

#### Departamento de Archivo Central

#### Área Estratégica: Capacidades Institucionales

**Objetivo Estratégico No. 12:** Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
<b>1. Archivo Central Institucional actualizado</b>	<b>Archivo actualizado</b>	<b>Un archivo</b>																	Archivo Central Institucional
1.2 Levantamiento de documentos de cada areas.	No. de áreas levantadas en año n	68 áreas																	
1.3 Realizar mesas de reuniones con las diferentes areas.	No. De mesas de reuniones realizadas en año n	100 mesas															-		
1.4 Elaboración del Cuadro de Clasificación de los documentos de la Institución	Cuadro de clasificación elaborado en año n	Un Cuadro de clasificación															-		
<b>1.5 Aplicación del cuadro de clasificación por área</b>	<b>No. de áreas con cuadro de clasificación aplicado en año n</b>	<b>68 áreas</b>																	
1.5.1 Organizar las areas conforme al cuadro de clasificacion.	No. de áreas organizadas en año n	68 áreas															-		



2.2.4 Adquirir Equipos de control de humedad	No. de unidades equipos de control de humedad adquiridos en año n	12 Unidades															
<b>2.3 Personal de archivo central y áreas del MT capacitados</b>	No. De personas capacitadas en año n	82 personas												0.00			RRHH
2.2.1 Coordinación con el Archivo General de la Nación para la capacitación de los empleados.	No. de coordinaciones realizadas en año n	5 coordinaciones			2		2		1					0.00			RRHH y Archivo Central Institucional



# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

Departamento de Deporte

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
<b>1. Personal del Ministerio de Trabajo orientados y ejercitados en las diferentes disciplinas deportivas y recreativas</b>	No. de personas del MT orientados y ejercitados en disciplinas deportivas en año n	213 personas orientadas														186,930.00			
<b>1.1. Orientar el personal en diferentes disciplinas deportivas y recreativas</b>	No. de personas orientadas en año n	104 personas orientadas														11,000.00			Unidad Deportiva
<b>1.2. Contratar entrenadores</b>	No. de entrenadores contratados en año n	5 Entrenadores														7,630.00			Unidad Deportiva
<b>1.3 Entrenar el personal en las diferentes disciplinas deportivas</b>	No. de personas entrenadas en diferentes disciplinas en año n	104 personas entrenadas														14,300.00			Unidad Deportiva
<b>1.4. Solicitar apoyo logístico</b>	Apoyo logístico solicitado en año n	Logística adquirida														-			Unidad Deportiva
1.4.1 Adquirir útiles deportivos	No. De utiles deportivos adquiridos en año n	104 Uniformes, 2 caja de pelotas de sotbol, 10 pelotas de softball																	Unidad Deportiva



# Ministerio de Trabajo

## Programa 001

### Plan Operativo Anual 2018

#### Departamento de protocolo

#### Área Estratégica: Capacidades Institucionales

#### Objetivo Estratégico 12 :Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
<b>1. Eventos del Ministerio de Trabajo realizados efectivamente</b>	<b>No. de eventos y actividades realizadas/No. de eventos y actividades programados</b>	<b>15 eventos y /o actividades</b>														774,935.00			
1.1 Realizar actividad del mes de la Patria	No. De actividad realizada en año n	2 Ofrendas florales		1												0.00			
1.2 Realizar actividad del día Internacional de la Mujer	No. De actividad realizada en año n	1 actividad			1											341,650.00			
1.3 Realizar actividad del día de las Secretarias	No. De actividad realizada en año n	1 actividad				1										117,680.00			
1.4 Realizar actividad del Día Internacional de Trabajo.-	No. De actividad realizada en año n	1 actividad					1									31,000.00			
1.5 Realizar actividad del día de las Madres	No. De actividad realizada en año n	1 actividad						1								72,850.00			
1.6 Realizar actividad del día de los Padres	No. De actividad realizada en año n	1 actividad							1							84,900.00			

1.7 Realizar festejo navideño	No. de festejos realizados	3 festejos y 1 celebracion Final											3	1	126,855.00			
1.8 Contratos cantantes y orquetas.-	No. de orquetas contratadas en año n	4 presentaciones												4	312,590.00			
1.9 Lanzamiento de Graduación de Jóvenes insertados en Zonas Francas	No. de celebración de graduación realizadas en año n	2 Celebraciones													0.00			
<b>2. Unidad de protocolo fortalecida</b>	<b>Unidad de protocolo fortalecida</b>	<b>Una Unidad fortalecida</b>																
<b>1.1 Solicitar personal para la Unidad de Protocolo</b>	No. de personal solicitadas en año n	(3) una secretaria y 2 Conserjes	3												0.00			
<b>1.2 Adquirir Equipos para las actividades</b>	No. de Equipos Adquiridos en año n	Equipos adquiridos													0.00			
1.2.1 Aquisición de cristaleria para el uso de actividades	No. de utensilios adquiridos en año n	Utensilios adquiridos													111,030.00			
<b>1.3 Adquisición de adornos Navideños</b>	No. de Adornos Navideños Adquiridos en año n	Adornos adquiridos													175,000.00			

The page features decorative squares in the corners. The top-left corner has a light green square. The top-right corner has a cluster of four squares: a dark green one, a light green one, a grey one, and a teal one. The bottom-left corner has a cluster of four squares: a dark green one, a grey one, a light green one, and a teal one. The bottom-right corner has a light green square.

# Programa 11 : Fomento de Empleo

# Ministerio de Trabajo

## Programa 11

### Plan Operativo Anual 2018

#### Dirección General de Empleo

#### Area Estrategica: Fomento de Empleo Digno

**Objetivo Estratégico 1:** Impulsar el liderazgo rector del MT para promover el empleo digno, el desarrollo económico y la justicia social.

**Objetivo Estratégico 2:** Impulsar la Política Nacional de Empleo Digno como centro de las políticas públicas en consenso con los actores socio-laborales

**Objetivo Estratégico 3:** Facilitar la inserción laboral a través de la intermediación de Empleo

**Objetivo Estratégico 4:** Fomentar el Sistema de Información del Mercado Laboral

ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto			RESPONSABLES
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito externo	Donaciones	
<b>1. Servicio Nacional de Empleo Fortalecido</b>	<b>SENAE fortalecido</b>	<b>SENAE fortalecido</b>																
<b>1.1. Adecuación de designaciones administrativas de encargados/as de OTE's.</b>	<b>No. de Técnicos reclasificados en año n</b>	<b>2 encargados/as designados.</b>			2													
<b>1.2. Contratación de personal</b>	<b>No. de personas contratadas y entrenadas en año n</b>	<b>43 gestores de empleo contratados</b>												43				
1.2.1. Contratación de Encargados/as de OTE's	No. de Encargados contratados en año n	7 Encargados/as						7										
1.2.2. Contratación de Analistas Ocupacionales	No. de Analistas Ocupacionales contratados en año n	15 Analistas Ocupacionales												15				



1.6.1 Adquisición de Equipos electrónicos e Informáticos	No. de equipos electrónicos e informáticos solicitados en instalaciones de las OTEs en año n	45 Equipos													36				
1.6.2 Adquisición de mobiliario de oficina.	No. de mobiliarios solicitados en año n	53 mobiliarios de oficina													51				DGE/SENAE
<b>1.7 Adquisición de vehículos para la DGE y las OTEs</b>	<b>No. de vehículos adquiridos en año n</b>	<b>12 vehículos adquiridos</b>													12				DGE/SENAE
<b>1.8 Supervisión y seguimiento de OTE's</b>	<b>No. de OTEs supervisadas en año n</b>	<b>17 OTEs</b>																	
1.8.1 Realizar visitas de supervisión y seguimiento de operaciones de OTE's	No. de visitas a OTEs realizadas en año n	144 Visitas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	676,400.00			DGE/SENAE
<b>1.9 Renovar membresía a la Asociación Mundial de Servicios Públicos de Empleo (AMSPE)</b>	<b>Membresía renovada en año n</b>	Una Membresía actualizada													1	47,000.00			DGE/SENAE
<b>2. Servicios Nacional de Empleo Promovido</b>	<b>No. actividades de realizadas/ No. de actividades programadas</b>																		SENAE y Depto. Promoción de Empleo
<b>2.1. Realizar Operativos de promoción y orientación del SENAE</b>	<b>No de operativos realizados en año n</b>	16 Operativos					2	2	2	2	2	2	2	2	85,000.00			SENAE y Depto. Promoción de Empleo	
2.1.1. Adquisición de kioscos móviles	No. de Kioscos adquiridos en año n	4 Kioscos adquiridos				4												SENAE y Depto. Promoción de Empleo	
<b>2.2. Jornadas de promoción de servicio y gestión de vacantes con empresas</b>	<b>No. de jornadas de promoción realizadas en año n</b>	115 jornadas.	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	960,000.00			SENAE y Depto. Promoción de Empleo	



<b>2.3. Realizar jornadas de empleo</b>	<b>No. de jornadas de empleo realizadas en año n</b>	33 Jornadas de empleo	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	360,680.00			SENAE y Depto. Promoción de Empleo	
<b>2.4. Elaborar materiales promocionales del SENAE</b>	<b>No. de materiales promocionales del SENAE elaborados en año n</b>	100,000 materiales promocionales elaborados				100,000												SENAE y Depto. Promoción de Empleo	
<b>2.5. Realizar encuentros empresariales</b>	<b>No. de encuentros realizados en año n</b>	2 Encuentros						1					1		300,180.00			SENAE y Depto. Promoción de Empleo	
<b>2.6. Participar en Jornadas de Inclusión Social</b>	No. de jornadas asistidas en año n	45 jornadas						2	6		5	8	10	11	3	50,000.00			DGE y SENAE
<b>2.7. Realizar Feria de Promoción del Empleo y el Emprendimiento</b>	No. de ferias realizadas en año n	1 feria							1							210,000.00			DGE, SENAE, Capacitación Laboral
<b>3. Demandantes de Empleo Orientados.</b>	<b>No. de demandantes de empleo orientados en año n/ No. total de la población desempleada prgramados por las OTEs en año n</b>	200 Personas																	
<b>3.1 Orientación en Técnicas para la Búsqueda de Empleo (TBE)</b>	No. actividades de orientación en TBE, realizadas en año n.	50 Actividades de orientación en TBE	2	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	1	180,000.00			SENAE y Depto de Orientación Ocupacional
3.1.1. Impresión de manuales de de Tecniccas de busqueda de empleo (TBE)	No. de manuales de tecnica de busqueda de empleo impreso en año n	1,000 manuales TBE			1,000														Depto de Orientación Ocupacional



5.1.1. Activación de comité interinstitucional de apoyo al SIIL	No. de reuniones realizadas en año n	4 reuniones			1			1			1			1	25,000.00			OMLAD/TI/SENAE
5.1.2. Firma de Convenio interinstitucional del SIIL para la fase de implementación	No. de convenios firmados en año n	Un Convenio								1								OMLAD/TI/SENAE
5.1.3 Capacitación de usuarios del SIIL.	No. de personas capacitadas en el uso del SIIL en año n	15 personas capacitadas									15							OMLAD/TI/SENAE
5.1.4 Diseño de la aplicación informática del SIIL	Aplicación diseñada en año n	1 aplicación						1										OMLAD/TI/SENAE
5.1.5 Validación del Mapeo de la oferta y demanda de información laboral	Mapeo Validado en año n	1 Validación					1											DGE/OMLAD
<b>6. Políticas Públicas de Empleo formuladas en concenso con los actores laborales</b>	<b>Políticas Públicas de Empleo formuladas</b>	<b>Políticas Públicas de empleo formuladas</b>																OMLAD
6.1. Firma del Pacto por el fomento de empleo digno, productividad y desarrollo	Pacto firmado en año n	1 firma			1										30,000.00			Despacho/DGE/OMLAD
6.2. Realizar sesiones de CONAEMPLO	No. de sesiones realizadas en año n	2 sesiones		1						1								DGE/OMLAD
6.3 Actualización del Plan Nacional de Empleo	Actualización de PNE en año n	2 actualizaciones				1					1							DGE/OMLAD
6.4 Crear mesas de empleo regionales y sectoriales	No. De mesas creadas en año n	2 mesas creadas					1		1						20,000.00			OMLAD

<b>7. Investigaciones Especializadas sobre el Mercado Laboral realizadas y publicadas</b>	<b>No. de investigaciones del Mercado Laboral realizadas y publicadas en año n/ No. de investigaciones del Mercado Laboral programados en año n*100</b>	<b>29 investigaciones</b>																
<b>7.1 Realizar Investigaciones del mercado laboral</b>	No. de estudios regionales realizados en año n	2 Estudios regionales realizados								2								OMLAD
7.1.1 Realizar estudios regionales (territoriales) del mercado de trabajo	No. contratos firmados en año n	2 contratos firmados				2								350,000.00				OMLAD
7.1.2 Realizar Estudios de población en condiciones de vulnerabilidad	No. De estudios realizados en año n	4 estudios realizados										4						OMLAD
7.1.3 Realizar Panorama del Mercado de Trabajo.	No. De panoramas realizados en año n	2 Panoramas			1					1								OMLAD
7.1.4 Realizar Estudios especializados (Temas priorizados por el MT y cooper. Internacional)	No. De estudios realizados en año n	2 Estudios				1				1								OMLAD
<b>7.2 Realizar Informes estadísticos periódicos</b>	No. De informes estadísticos realizados en año n	10 Informes estadísticos realizados									1							OMLAD
7.2.1 Elaborar Boletín del SIRLA	No. De Boletines elaborados en año n	4 Boletines			1		1			1			1					OMLAD





9.1.2 Acciones formativas para jóvenes en el módulo de Desarrollo de Competencias Básicas (DCB)	No. de personas capacitadas en (DCB) en año n	75 personas (3 cursos)				1			1			1			94,000.00			CL
9.1.3. Acciones formativas para jóvenes en la modalidad de emprendimiento juvenil	No. de personas capacitadas en emprendimiento juvenil en año n	75 personas (3 cursos)				1			1			1			94,000.00			Programa para Emprendedores
9.1.3.1 Realizar acciones formativas para adultos en la modalidad de Emprendimiento	No. de personas capacitadas en año n	50 personas (2 cursos)					1			1					52,500.00			Programa para Emprendedores



# Programa 12: Regulación de las Relaciones Laborales













2.8.11 Capacitar el personal de la Unidad de Migración Laboral y DGT en normas y procedimientos de migración	No. de técnicos capacitados en año n	8 Técnicos capacitados			x											250,000.00			
2.8.12 Capacitación a los Representantes Locales y personal de las OTE's normas y procedimientos de migración	No. de técnicos capacitados en año n	100 personas capacitadas																	
2.8.13 Capacitar a los abogados del Asistencia Judicial en procedimientos laboral	No. de técnicos de asistencias judicial capacitados en año n	70 abogados				35		35											
2.8.14 Capacitar el personal de las RLTS seleccionadas en organización de archivos	No. de personas de la RLTS capacitadas en año n	90 personas capacitadas (3 talleres)																	
<b>2.9 Proveer de infraestructura a la DGT y RLTS,</b>	Infraestructura adecuada en la DGT y RLTS en año n	40 RLTS. y la DGT																DGT	
2.9.1 Solicitar Construcción representaciones locales de Trabajo	No. de RLTS construidas en año n	4 RLTS. construida			1		1			1		1						DGT	DAF
2.9.2 Solicitar remodelación de representaciones Locales	No. de RLTS remodeladas en año n	08 RLT remodelada				1		2				2						DGT	DAF
2.9.3 Solicitar readecuación área física Departamento de Asistencia Judicial	Departamento de Asistencia Judicial readecuado en año n	Un Departamento				x													
2.9.4 Solicitar acondicionamiento y remodelación salones de la concertación Sede, Santo Domingo Este, San Pedro Macorís y Santiago de los Caballeros.	No. de salones de la concertación remodelados en año n	4 Salones remodelados				1			2			1							

3. Promovido el Cumplimiento de la Legislación Laboral	No. De trabajadores y empleadores orientados en año n/total de trabajadores y empleadores registrados en año n-1																DGT	
3.1 Orientar a Empleadores y trabajadores en la normativa laboral	No. de Empleadores y trabajadores orientados en año n																	
3.1.1 Orientar a trabajadores y empleadores sobre norma laboral y seguridad social	No. De actores laborales orientados en año n	40 talleres de 25 participantes en c/u		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				DGT	
3.1.2 Orientar trabajadores extranjeros sobre proceso de regularización.	No. de trabajadores orientados en año n	500 trabajadores		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
3.1.3 Realizar jornadas de sensibilización entre los productores agrícola.	No. de jornadas realizadas en año n	4 Jornadas			1			1		1								
3.1.4. Realizar encuentros informativos con las organizaciones de trabajadores y empleadores relacionadas con migrantes laborales	No de encuentros realizados en año n	4 Encuentros de 25 cada uno			1		1			1		1						
3.1.5 Orientar a trabajadores y empleadores sobre Resolución alterna de conflictos	No. de trabajadores y empleadores orientados en año n	120 personas (4 talleres)			1		1			1			1					
3.1.6 Orientar a trabajadores y empleadores sobre libertad sindical y negociación colectiva en RD	No. de personas orientadas sobre la libertad sindical y negociación en año n	120 personas (4 talleres)			1		1			1			1					
3.1.7 Orientar a trabajadores y empleadores sobre importancia de la mediación en los conflictos económicos	No. de personas orientadas sobre la libertad sindical y negociación en año n	120 personas (4 talleres)			1		1			1			1					









<b>6. Registro de Nuevos Trabajadores y Empleadores en el MT y la SS Incrementado.</b>	<b>No. De nuevos registros de trabajadores en el MT y SS en año n/ total de nuevas empresas registradas en año n-1</b>	<b>Incremento del 15% los registros de nuevos trabajadores</b>																DGT	
6.1 Revisar método de inspección	Método de inspección revisado en año n	Un Método																	
6.2 Elaborar plan de acción articulado con instituciones públicas y privada	Plan de acción elaborado en año n	Un plan																	
6.3 Realizar alianza estratégica con proyecto RD Formalizate	Vinculación del MT con el proyecto formalizate impusado en año n	Una promoción																	
6.4 <b>Elaborar</b> Protocolos de comunicación e información con las instituciones y organismos relacionados con el MT (Mirex, Migración, TSS, Minería, Impuestos Internos, Procuraduría General de la República) <b>(Ver con Relaciones Públicas)</b>	No. de Protocolos de comunicación e información elaborado en año n	5 Protocolos																	
<b>7. Trabajadores y Empleadores con Servicio de Inspección Ofrecido en Tiempo Oportuno y de calidad</b>	<b>No. de trabajadores y empleadores atendidos en el servicio de inspección en año n /No. De solicitudes de visitas de inspección realizadas en año n</b>	<b>86750</b>	6115	8587	7908	7756	7608	7596	7577	7361	7446	7246	6221	5329				DCSI	DGT- DAF
7.1 Visitas regulares de verificación del cumplimiento de la normativa laboral, la seguridad social y la formalidad.	No. de visitas de inspecciones realizadas en año n	68,180 visitas	3070	6530	6363	6311	6163	6201	6182	6066	6151	5951	5026	4166					
7.2 Realizar Visitas especiales de inspección diversas	No. de visitas especiales realizadas en año n	12,060 visitas	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005					
7.3 Realizar Visitas Focalizadas a las zonas agrícolas	No. de visitas focalizadas en las zonas agrícolas en año n	6,510 visitas	2040	1052	540	440	440	390	390	290	290	290	190	158					

7.4 Desarrollo de nuevo Sistema Electrónico de apoyo a la inspección del trabajo	No. de RLTs con Sistema Electrónico de Manejo de Caso instalado en año n	40 RLTs. con sistema instalado					10		10		10		10			DGT	DTI
7.5 Visitas de supervisión a la gestión de la inspección del trabajo	No. de visitas de supervisión realizadas en año n	40 visitas	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3			
7.6 Instalación de nuevo Sistema Electrónico de apoyo a la inspección del trabajo.	Sistema Electrónico de apoyo a la inspección del trabajo instalado en año n	Un sistema															
<b>7.7 Realizar reuniones de unificación criterios de Inspección</b>	<b>No. de reuniones para unificar criterio realizadas en año n</b>	<b>4 Unificaciones</b>			1			1			1			1			
7.7.1 Reproducir resultados de las unificaciones de criterio.	No. de ejemplares impreso en año n	200 Ejemplares												1			
<b>8. Trabajadores y Empleadores Tienen Acceso a Servicio de Mediación Laboral.</b>	<b>No. De conflictos registrado en año n/ total de casos resueltos</b>	<b>140 sesiones</b>														<b>Mediación</b>	
8.1 Celebrar sesiones de mediación	No. Sesiones realizadas en año n	140 sesiones	9	10	12	9	10	12	12	10	12	12	12	10			
<b>8.2 Servicios de Mediación y Arbitraje con calidad Mejorada</b>	<b>Servicios de Mediación y Arbitraje mejorado en año n</b>	servicios de mediación mejorado															
8.2.1 Elaboración de manual de procedimiento en Mediación	Manual de procedimiento de mediación elaborado en año n	Un Manual															
<b>8.3 Métodos de conciliación de conflictos en el MT instaurado</b>	Método de de conciliación de conflictos instaurado en año n	Un método															
8.3.1 Realizar encuentros sectoriales en el Consejo Consultivo del Trabajo.	No. de encuentros realizados en año n	3 Encuentros para 40 participantes			1			1					1				

8.3.2 Realizar Foro discusión con los actores laborales	No. de Foros realizados en año n	Un Foro realizado			1												
<b>9.Trabajadores y Empleadores Tienen Acceso al Servicio de Asistencia Judicial Gratuita.</b>	<b>No. De casos resueltos en año n/ No. De casos que ingresan al sistema de asistencia judicial en año n</b>	<b>3,000 personas</b>														<b>Asistencia Judicial</b>	
9.1 Solicitar expedientes ante los Juzgados de Trabajo.	No. de expedientes gestionados en año n	1,000 Casos cerrados satisfactoriamente														ASJ	
9.2 Solicitar nuevos expedientes ante los juzgados de trabajo.	No. de expedientes gestionados ante los juzgados de trabajo en año n	2,000 Expedientes gestionados	166	166	167	167	167	167	166	167	167	166	167	167	2000	ASJ	DGT
<b>9.3 Servicio de Asistencia Judicial con Calidad Mejorada.</b>	Servicio de asistencia judicial mejorado en año n	servicios de asistencia mejorado															DGT
9.3.1 Visitas Regionales de supervisión	No. de visitas regionales realizadas en año n	Tres (3) visitas			1				1					1	3	ASJ	DAF
9.3.2 Unificaciones de criterio	No. de reuniones para unificar criterio realizadas en año n	Dos (2) unificaciones de 40 participantes.					1							1	2	ASJ	
9.3.3 Revisión de Guía de Asistencia Judicial	Guía de asistencia judicial revisada en año n	Una guía revisada			1											ASJ	
9.3.4 Implementación de Guía de Asistencia Judicial	Guía de asistencia judicial implementada en año n	Una guía implementada															
9.3.4 Impresión de la guía de Asistencia Judicial	No. de ejemplares impreso en año n	2,000 ejemplares															
9.3.4 Solicitar fondos para ejecución de sentencias	No. de expedientes ejecutados en año n	30 sentencias ejecutadas													500,000	ASJ	

# Ministerio de Trabajo

## Programa 12

### Plan Operativo Anual 2018

**Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial**

**Áreas Estratégicas:** Regulación de las relaciones Laborales

**Objetivo Estratégico 7 :** Fomentar la Promoción de Riesgos Laborales

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Extenos	Donaciones	
<b>1. Prevenida la Ocurrencia de Accidentes y Enfermedades en el Lugar de Trabajo en Cumplimiento del Reglamento 522-06</b>	<b>No. de evaluaciones realizadas en año n</b>	<b>2,350 Evaluaciones y Monitoreos</b>	140	250	250	210	210	220	220	210	200	200	140	100				<b>DGHSI</b>
<b>1.1 Evaluar las Condiciones de Seguridad y Salud en las Empresas</b>	No. De Evaluaciones de empresas realizadas en año n	<b>1,160 Empresas evaluadas</b>																
1.1.1 Evaluar las Condiciones de Seguridad y Salud en las Empresas a solicitud de los Empleadores	No. De Evaluaciones de empresas realizadas en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5				

1.1.2 Evaluar los Riesgos Laborales en el Sector Construcción	No de evaluaciones realizadas en el sector construcción en año n	350 Evaluaciones	15	20	35	40	40.9	43	40	35	30	24	18	10				DGHSI
1.1.3 Evaluar Riesgos Laborales en el Sector Zona Franca.	No. de evaluaciones de riesgos laborales realizadas en el sector zona franca en año n	150 Evaluaciones	9	16	16	15	14	14	13	13	13	12	9	6				DGHSI
1.1.4 Evaluar los Riesgos Laborales en el Sector Agrícola (Banana, caña, arroz, etc.)	No. de evaluaciones de riesgos laborales realizadas en el sector agrícola en año n	150 Evaluaciones	9	16	16	15	13.6	14	14.3	13	13	12	9	6				DGHSI
1.1.5 Evaluar los Riesgos Laborales en el Sector Comercio y Servicio.	No. de evaluaciones de riesgos laborales realizadas en el sector comercio en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5				DGHSI
1.1.6 Evaluación de Riesgos Laborales en el Sector de Manufactura.	No. de evaluaciones realizadas en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5				DGHSI
1.1.7 Evaluar las condiciones de seguridad y salud a solicitud de los trabajadores / Sindicatos	No. de Evaluaciones a solicitud de trabajadores realizadas en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5				
1.1.8 Evaluar las Condiciones de Seguridad y Salud a solicitud de las Instituciones (Instituciones Gubernamentales, Universidades, entre otras)	No. de Evaluaciones realizadas en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5				

















<b>6.1 Diseñar Política Nacional de Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionas (Ley 87-01, Art.186)</b>	Política Nacional de Prevención de Accidentes Implementada en año n	1 Política		x														ARLSS, OIT, AECID
6.1.1 Realizar mesas técnicas para el debate con relación a las políticas en e sector construcción, call center y bancas de apuestas	No. De mesas técnicas conformadas en año n	9 Mesas	x		x	x												
6.1.2 Resolutar las políticas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Resolución emitida en año n	1 Resolución				x												
6.1.3 Publicar las políticas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Política Publicada en año n	1 Publicación					x											
<b>6.2 Actualizar el Reglamento 522-06</b>	Reglamento Actualizado en año n	1 Actualización									x							ARLSS, OIT, AECID
6.2.1 Conformar mesas técnicas	No. De mesas técnicas conformadas en año n	5 mesas		x	x		x			x	x							OIT, AECID OPS
6.2.2 Solicitar consultoría	Consultoría solicitada en año n	1 Consultoría		x														
<b>7. Consejo Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - CONSSO reactivado</b>	<b>CONSSO reactivado</b>	Un CONSSO																
7.1 Solicitar asignación de Presupues	Presupuesto solicitado en año n	1 Presupuesto																
7.2 Realizar Reuniones	No. De Reuniones en año n	6 Reuniones	x		x		x		x		x							

8. Direccion del Observatorio de Riesgo y Prevencion Laboral (ORLAB) operando	ORLAB operando	ORLAB																				
8.1 Operativizar el Observatorio de Riesgos y prevención Laboral (ORLAB)	ORLAB operando en año n	Un ORLAB	x																			
8.1.1 Realizar Investigaciones de riesgos laborales	No. de investigaciones realizadas en año n	4 investigaciones																			ORLAB	
8.1.1.1 Realizar estudios regionales en materia de riesgos laborales	No. de estudio de riesgos laborales realizados en año n	4 Estudios regionales																				
8.1.1.2 Realizar levantamiento de los riesgos laborales	No. de levantamientos de riesgos laborales realizados en año n	4 levantamientos																				
8.1.2 Solicitar la contratación de consultor	cosnultor contratados en año n	Un consultor		x																	ORLAB	
8.1.4 Elaborar informes sobre riesgos laborales	No. de informes de de riesgos laborales elaborados en año n	3 informes						x	x	x											ORLAB	



# Ministerio de Trabajo

## Programa 12

### Plan Operativo Anual 2018

#### Comité Nacional de Salario

Area Estrategica: Regulación de las Relaciones Laborales

Objetivo Estratégico No.10: Fomentar un diálogo social efectivo, ético y de calidad entre los actores laborales

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito externo	Donaciones	
<b>1. Comité Nacional de Salarios fortalecido</b>	<b>Comité Nacional de Salarios fortalecido (CNS)</b>	<b>CNS</b>													666,835.54			CNS
<b>1.1 Contratar Recursos Humanos especializado</b>	<b>No. De de peronas contratadas</b>	<b>3 personas</b>													50,000.00			
1.1.1 Contratación de Consultores Especializados	No. de personal designado	01 Consultor especialista contratado	x												50,000.00			RH- DAF
1.1.2 Designación de personal Técnico Especializado	No. de personal designado	01 Economista, 01 abogado especializado contratado	x		x										40,000.00			RH- DAF
<b>1.2 Capacitación del Personal</b>	<b>No. de personas capacitadas</b>	<b>7 personas</b>													100,000.00			CNS-RH

1.2.1 Capacitar al personal del CNS en materia de Resolución de Conflictos Laborales	No. de personal capacitado	05 personas		x											100,000.00			CNS-RH
1.2.2 Capacitar el personal en ortografía y redacción	No. de personal capacitado	02 personas		x											65,000.00			CNS- RH
<b>1.3 Proveer de equipos y mobiliarios al Comité Nacional de Salarios.</b>	No. de equipos informatico y mobiliarios de oficina adquiridos	9 Equipos y mobiliarios																
1.3.1 Adquisición de equipos informáticos	No. Equipos informáticos adquiridos	03 Computadoras, 1 Proyector y 01 Laptop					x								200,000.00			CNS-DAF
1.3.2 Adquisición de mobiliario de oficina	No. de Mobiliarios adquiridos	2 Archivos y 2 Sillas Secretariales					x								61,835.54			CNS-DAF
<b>2. Trabajadores y Empleadores disponen de tarifas de Salarios Minimos actualizadas por rama de actividades económicas</b>	<b>No. de acuerdos firmados en año n /No. de acuerdos firmados en año n-1</b>	<b>3 Acuerdos</b>													<b>293,420.16</b>			<b>C.N.S.</b>
2.1 Convocar a los actores laborales	No. de Convocatorias realizadas en año	9 convocatorias	x	x	x		x	x	x		x	x	x		85,000.00			SECRETARIA C.N.S.
2.2 Revisión de Tarifas de Salarios	No. de tarifas revisadas en año	3 tarifas revisadas			x				x				x		83,420.16			C.N.S.

<b>2.3 Tarifa de Salario Mínimo de trabajadores domésticos emitida</b>	<b>Tarifa de salario mínimo de trabajadores domésticos emitida</b>	<b>Una tarifa</b>																
2.3.1 Levantamiento de informaciones acerca de los trabajadores domésticos en la Rep. Dom.	Levantamiento de informaciones realizado	Un levantamiento	x													10,000.00		OMLAD
2.4 Contratación de consultoría para el acompañamiento en el proceso de la socialización de la Ley No. 187-17	No de personal contratado	1 contrato	x													40,000.00		RH/CNS
2.5 Socializar Convenio 189 de trabajos domésticos	No. de socializaciones realizadas	Una Socialización realizada		x												30,000.00		CNS
2.6 Reunión tripartita con los actores laborales para consensuar tarifa de salario mínimo de trabajadores domésticos	No. de encuentros realizados	01 Reunión tripartita realizada			x											45,000.00		CNS
<b>3. Resoluciones de salarios mínimos del CNS publicada oportunamente</b>	<b>No. de resoluciones de salarios publicadas en año n</b>	<b>3 Resoluciones con 6 publicaciones</b>														<b>240,000.00</b>		<b>C.N.S./REL. PUBLICAS</b>
3.1. Publicar las Resoluciones de Salarios Mínimos	No. de Resoluciones de salarios publicadas a tiempo en año	06 publicaciones Tarifas de Salarios Mínimos			x				x					x		20,000.00		RELC. PUBLICAS

3.2 Impresión Tarifario	No. de Tarifario impresos	3,000 ejemplares			x										40,000.00			C.N.S./REL. PUBLICAS
3.3 Impresión Folleto "Conozca el Comité Nacion al de Salarios (CNS)"	No. de Folletos impresos en año	1,500 ejemplares de folletos				x									90,000.00			C.N.S./REL. PUBLICAS
3.4 Diseñar e imprimir brochoures informativos sobre Salario Minimo Nacional	No. de Brochoures impresos	500 ejemplares por tarifas	x												90,000.00			
<b>4. Empresas reclasificadas según la Ley No. 187-17 del Regimen Regulatorio del Salario Minimo de las PYMES</b>	<b>No. De Empresas reclasificadas según Ley No. 187-17</b>	<b>Empresas reclasificadas según Ley No. 187-17</b>													<b>290,000.00</b>			
<b>4.1 Levantamiento de informacion acerca de las MIPYMES en la Rep. Dom.</b>	Diagnóstico presentado sobre el No. de empresas existentes en virtud de la Ley 187-17	1 informe presentado			x										60,000.00			
4.1.1 Contratación de consultoría para el acompañamiento en todo el proceso de reclasificación	No. de personal contratado	1 contrato			x										50,000.00			CNS-RH
4. 2 Revisar la escala según el capital de la empresa.	No. de socializaciones realizadas	Ley 187-17 socializada				x									45,000.00			CNS

4.3 Realizar coordinacion interinstitucional con los distintos actores involucrados en la ley 187-17	No. de coordinaciones realizadas	3 Coordinaciones realizadas					x	x	x													90,000.00							CNS
4.4 Aplicar la Ley 187-17 de regimen regulatorio del salarios mínimos de las PYMES.	Resolucion emitida por el Comité Nacional de Salarios aplicando la Ley 187-17	Ley 187-17 de regimen regulatorio del salario mínimo de las PYMES aplicado en la discusión de la salarios mínimos											x									45,000.00							

# Ministerio de Trabajo

## Programa 12

### Plan Operativo Anual 2018

#### Dirección de Trabajo Infantil

**Area Estratégica:** Regulación de las Relaciones Laborales

**Objetivos Estratégicos:** Prevención y Erradicación progresiva del Trabajo Infantil y sus Peores Formas

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Dona- ciones	
<b>1. Políticas Públicas de Prevención y Erradicación Progresiva del Trabajo Infantil y sus peores formas impulsadas, bajo la rectoría del Ministerio del Trabajo</b>	<b>Políticas Públicas impulsadas en año n</b>																	DITI/Despacho/DGT/RLT/CDN/CDLS
<b>1.1. Sesiones de trabajo con el Comité Directivo Nacional (CDN)</b>	No. De Sesiones Realizadas en año n	6 sesiones		1		1		1		1		1		1		RD\$	56,463.84	
1.1.2 Realizar sesiones de trabajo con la Comisión Contra el Abuso y la Explotación sexual Comercial.	No. De Sesiones Realizadas en año n	5 sesiones			1		1		1		1		1		RD\$	43,353.84		
<b>1.2 Diseñar el módulo de recolección de datos sobre el Trabajo Infantil.</b>	Un Módulo Diseñado en año n	1 Módulo											1		RD\$	-		
1.2.1 Implementar Módulo de recolección de datos	Módulo implementado en año n	1 Módulo						1							RD\$	-		
1.2.2 Redactar manual de funcionamiento del módulo	Manual de módulo redactado en año n	1 Manual											1		RD\$	-		

1.2.3 Capacitar el personal sobre el Manual de funcionamiento del Módulo.	No. de capacitaciones realizadas en año n	2 personas			1					1						RD\$	-			
<b>1.3 Realizar alianzas estrategicas con ONGs y Organimos Internacionales</b>	No. De alianzas realizadas en año n	1														RD\$	4,750.00			
1.3.1 Firmar Acuerdos de cooperación con aliados estratégicos. (FEDOMU, CODUA, FEDODIM, AGRICULTURA, DON BOSCO, EDUCACION - FEDA*: RENOVARLO) y red empresarial.	No. De acuerdos firmados en año n	6 Acuerdos			2			2			2					RD\$	7,500.00			
<b>1.4 Elaborar informes nacionales e internacional (OIT y USDOL)</b>	No. de informes en año n	2 Informes	1									1				RD\$	1,200.00			
<b>1.5 Seguiendo a los Comités Directivos Locales (CDLs)</b>	No. De encuentros con CDLs en año n	15 CDLs		2	2	2	2	1	2	2	3	2	2			RD\$	342,500.00			
1.5.1 Capacitacion a los Comités Directivos Locales (CDLs)	No. de capacitaciones realizadas en año n	15														RD\$	22,243.84			
1.5.2 Elaboracion de Agenda Local	Agenda Local Elaborada en año n	15														RD\$	-			
<b>2. Celulas de vigilancia de Prevencion y Erradicacion Progresiva de trabajo infantil y sus Peores Formas, instaladas y funcionando</b>	<b>No. De celulas de vigilancia Instaladas en año n / No de celulas de vigilancias instaladas en año n-1</b>																			
<b>2.1 Instalar Celulas de Vigilancia.</b>	No. de celulas Instaladas en año n	10 celulas			1	2	1		2	1	1	2				RD\$	177,503.84			





<b>4.1 Realizar campañas de divulgación contra el Trabajo Infantil.</b>	No. De campaña realizadas en año n	Una Campaña							1								RD\$	-				
4.1.1 Colocación de anuncios y cápsulas informativas en medios de comunicación ( TV, radio) y redes sociales	No. De anuncios publicados en año n								1									RD\$	-			
4.1.2 Publicar mensajes alusivos al trabajo infantil en revistas de instituciones gubernamentales y organismos privados	No. de publicaciones y propagandas realizadas en año n								1									RD\$	-			
<b>4.2 Realizar jornada alusiva al día Internacional contra el Trabajo Infantil (12 junio)</b>	<b>Jornada de conmemoración</b>	<b>Una Jornada</b>							1									RD\$	141,900.00			
4.2.1 Lanzamiento campana dia Internacional TI	Campana dia Internacional TI lanzada año n																	RD\$	-			
4.2.2 Publicacion en medios de comunicación y redes sociales dia internacional TI	Actividad publicada	1																RD\$	-			
<b>4.3 Sensibilizar los actores socio-laborales sobre Trabajo Infantil y sus peores formas.</b>	No. De actividades de sensibilización realizadas en año n	3 Actividades		1			1						1					RD\$	35,353.84			
4.3.1 Sensibilizar empleadores y trabajadores.	No. De personas sensibilizadas en año n	90 personas				1			1				1					RD\$	-			
4.3.2 Sensibilizar personal del ministerio de Trabajo Sobre Trabajo Infantil.	No. De personas sensibilizadas en año n	40 Personas				20						20						RD\$	-			
4.3.3 Sensibilizar maestros, Directores, padres, amigos y estudiantes de la escuela sobre Trabajo Infantil	No. De personas sensibilizadas en año n	300 Personas		1	1	1						1	1					RD\$	-			DITI/Despacho/DAF/DRH/DPD
4.3.4 Sensibilizar lideres religiosos y comunitarios.	No. De personas sensibilizadas en año n	60 Personas		1			1				1							RD\$	-			

4.3.5 Sensibilizar a Jueces, Ficales y Policías.	No. De Jueces, Fiscales y Policías en año n	25 Personas					1					1			RD\$	-			
<b>4.4 Formar multiplicadores sobre Trabajo Infantil y sus Peores Formas.</b>	<b>No De multiplicadores formados en año n</b>	<b>20</b>													RD\$	<b>3,000.00</b>			
<b>5 Dirección de Trabajo Infantil fortalecida (DITI)</b>	<b>Dirección de Trabajo Infantil fortalecida (DITI)</b>																		
<b>5.1 Capacitación técnica del personal de la (DITI), en trabajo infantil</b>	No. técnicos capacitados en año n	13 Personas		1						1					RD\$	-			
5.1.1 capacitar al personal en técnicas de investigación social	No. de personas capacitadas en año n	4 personas		1						1					RD\$	30,000.00			
5.1.2 Solicitar programas de maestrías	Programa de maestría Solicitados en año n	5 Personas		1											RD\$	-			
5.1.3 Capacitar al personal en manejo de estadísticas	No. de personas capacitadas en año n	2 personas													RD\$	-			
<b>5.2 Elaboración de manuales de procesos y procedimientos de la DITI</b>	Manuales elaborados en año n	1 Manual													RD\$	-			
5.2.1 Realizar Levantamiento de procesos de la DITI	levantamiento realizado en año n	Un levantamiento										1			RD\$	-			
5.2.2 Realizar mapeo de procesos de la Dirección	Mapeo realizados en año n	Un Mapeo													RD\$	-			
5.2.3 Publicar el manual de procesos	Manual Impreso en año	Una publicación										1			RD\$	-			
<b>5.3 Equipamiento de la Dirección de Trabajo Infantil</b>	No. de equipos solicitados en año n														RD\$	-			
5.3.1 Solicitar mobiliarios de oficina	No. de mobiliarios solicitados en año n									1					RD\$	-			





# Ministerio de Trabajo

## Programa 01

### Plan Operativo Anual 2018

#### Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS)

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

**Objetivo Estratégico No. 5:** Promover y regular el trabajo formal y la incorporación a la Seguridad Social

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
<b>1 . Alineación Estratégica/Operativa del MT -CNSS definida.</b>	<b>No. de sesiones del CNSS realizada/No. De sesiones del CNSS programadas</b>	<b>24 sesiones</b>																<b>CNSS</b>
1.1.Realizar sesiones del Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS)	No. de sesiones del CNSS realadas en año n	24 Sesiones	2	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2					
1.2 Realizar reuniones de comisiones en el CNSS	No. de reuniones realizadas en año n	144 Reuniones	8	17	18	10	9	12	12	12	12	12	12					
1.3 Emitir Resoluciones del CNSS	No. de Resoluciones emitidas	96 Resoluciones	6	9	16	9	8	8	8	8	8	8	8					





# Programa 13: Igualdad de Oportunidades y No Discriminación

# Ministerio de Trabajo

## Programa 13

### Plan Operativo Anual 2018

#### Igualdad de oportunidades y no Discriminación

Area Estratégica: Igualdad de Oportunidades y no Discriminación

Objetivo Estratégico No.9 : Fomentar una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación

Productos/Actividades/ Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
<b>1. Dirección de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación fortalecida</b>	<b>Dirección de IDOND Fortalecida</b>	<b>Dirección Fortalecida</b>														1,078,800.00			<b>Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>
<b>1.1 Solicitud de Personal Técnico.</b>	<b>No. de técnicos nombrados en año n</b>	<b>5 Técnicos especializados</b>			2			2			2								<b>D. Recursos Humanos y DAF</b>
1.1.1 Solicitud de personal técnico del Depto. de Equidad de Género.	No. de técnicos nombrados en año n	1 Técnicos/as				1		1											Departamento de Equidad Género
1.1.2 Solicitud personal técnico para la División de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)	No. de técnicos nombrados en año n	2 Técnicos (Abogados y Médico)			2														<b>Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)</b>
1.1.3 Solicitud de personal técnico para la División de Atención a la Discapacidad	No. de técnicos nombrados en año n	1 Tecnicos /a		1															División de Atención a la Discapacidad
1.1.4 Solicitud de personal técnico para la División de Atención en la Diversidad	No. de técnicos nombrados en año n	1 Técnico/a				1				1									División de Atención en la Diversidad
<b>1.2 Solicitud revision de escala salarial del personal</b>	<b>No. De reajuste salarial en año n</b>	<b>15 reajustes salariales</b>			5		5		5										<b>DAF / RRHH</b>



<b>1.3 Capacitación para el personal de la Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>	No. de personas capacitadas en año n	15 Personas														180,000.00			D. Recursos Humanos y DAF
1.3.1 Capacitar el personal de equidad de Género en Igualdad de oportunidades	No. de personas capacitadas en año n	4 personas																	
1.3.2 Capacitar el personal de la unidad de VIH y SIDA en Igualdad de oportunidades	No. de personas capacitadas en año n	6 personas																	
1.3.3 Capacitar el personal de la unidad de discapacidad en Igualdad de oportunidades	No. de personas capacitadas en año n	3 personas																	División de Atención a la Discapacidad
1.3.4 Capacitar el personal de la Diversidad en Igualdad de oportunidades	No. de personas capacitadas en año n	2 personas																	División de Atención en la Diversidad
<b>1.4 Solicitud readecuación infraestructura física de la Dirección de Igualdad de Oportunidades.</b>	Infraestructura física readecuada en año n	1 Readecuación																	Dirección Igualdad de Oportunidades , División de Equidad Género, Recursos Humanos
1.4.1 Solicitud readecuación de infraestructura adecuada para todas las areas	No de mejoras o asignaciones de infraestructura en año n	4 Unidades																	
<b>1.5 Equipamiento de la Dirección Igualdad de Oportunidades.</b>	Dirección de Igualdad de Oportunidades equipada en año n	11 Equipos																	Dirección de Igualdad de Oportunidades
<b>1.5.1 Adquirir equipos tecnológicos</b>	No. de computadoras y equipos tecnologicos adquiridos en año n	11 computadora y equipos informáticos															328,000.00		Dirección de Igualdad de Oportunidades



1.5.2.4 Adquirir mobiliarios de oficina para la División de Atención en la Diversidad.	No. de mobiliarios de oficina adquiridos en año n	2 sillas semi-ejecutiva, una credenza y 2 escritorio																División de Atención en la Diversidad
<b>1.6 Firma de acuerdos Interinstitucionales en materia de Igualdad de Oportunidades</b>	<b>No. de acuerdos Interinstitucionales firmados en año n</b>	<b>4 Acuerdos.</b>				2				2								Dirección de Igualdad de Oportunidades
1.6.1 Acuerdos Interinstitucionales, en materia Género, firmados	No. de acuerdos Interinstitucionales firmados en año n	1 Acuerdo				1												Departamento de Equidad Género
1.6.2 Acuerdos Interinstitucionales, en VIH-Sida, firmados	No. de acuerdos Interinstitucionales firmados en año n	1 Acuerdo																Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)
1.6.3 Acuerdos Interinstitucionales, en Discapacidad, firmados.	No. de acuerdos Interinstitucionales firmados en año n	1 Acuerdo												1				División de Atención a la Discapacidad.
1.6.4 Acuerdos Interinstitucionales, en Diversidad, firmados.	No. de acuerdos Interinstitucionales firmados en año n	1 Acuerdo							1									División de Atención a la Diversidad
<b>2 Actores socio- laborales orientados en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral</b>	<b>No. de actores laborales sensibilizados en año n/ No. de actores laborales sensibilizados en año n-1</b>	<b>6,200 Personas</b>														315,210.00		<b>Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>
<b>2.1 Realizar jornadas de promoción de las normativas nacionales e internacionales con enfoque de Igualdad de Oportunidades</b>	No. de jornadas promocionales realizadas en año n	Una jornada																<b>Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>

2.1.1 Impartir charlas sobre el convenio 183 sobre la protección de la maternidad y lactancia en los centro de trabajo	No. de charlas impartidas en año n	12 charlas													40,870.00			Departamento de Equidad Género
2.1.2 Impartir charlas sobre el convenio 189 de los trabajadores domésticos	No. de charlas impartidas en año n	12 Charlas													70,075.00			Departamento de Equidad Género
2.1.3 Impartir charlas sobre el acoso sexual laboral.	No. de charlas impartidas en año n	6 Charlas													51,620.00			Departamento de Equidad Género
2.1.4 Impartir charlas sobre estereotipos de género y discriminación en el empleo y la ocupación	No. de charlas impartidas en año n	12 charlas													103,350.00			Departamento de Equidad Género
2.1.5 Charlas sobre la normativa laboral a la mujeres organizadas en ONG	No. de charlas impartidas en año n	6 charlas				2			2						49,295.00			Departamento de Equidad Género
<b>2.2 Realizar jornadas para la Inclusión Laboral, Estigma y no Discriminación de las personas con VIH-Sida</b>	No. de jornadas realizadas en año n	1 jornada de sensibilización.													<b>208,525.00</b>			División de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)
2.2.1 Difusión de la Ley 135-11 sobre VIH/SIDA	No. de charlas realizadas en año n	60 talleres y capacitaciones			10	10			15						132,050.00			División de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)
2.2.2 Impartir Charla: Reducción del estigma y Discriminación, Enfoque Laboral VIH/Sida y el Reglamento 522-06 sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo.	No. de charlas realizadas en año n	45 Charlas realizadas	6	6	6	6	6		6		6		6	1	3,575.00			Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA) D. Recursos Humanos
2.2.3 Impartir charlas a empleadores y trabajadores de Laboratorios Clinicos, sobre la Ley 135-11. Realizacion de Pruebas VIH/SIDA.	No. de orientacion a empleadores/ no. de orientacion a empleadores progamadas.	10 Charlas.			2		2				2	2	2		23,850.00			Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)

2.2.4 Realizar encuentros de sensibilización a empresas que adoptarán las políticas de VIH/SIDA en el mundo del Trabajo	No. De acciones de sensibilización realizadas en año n	44 Visitas.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4				41,600.00			Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA) D. Recursos Humanos
2.2.5 Impartir charlas a empresas y multiplicadores que tienen memoranda de entendimiento firmadas, sobre la Ley 135-11 VIH/SIDA.	No. de orientacion a empleadores/ no. de orientacion a empleadores progamadas	25 personas		5			5			10			5			7,450.00			Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA) D. Recursos Humanos
<b>2.3 Jornada de Inclusión Laboral, Estigma y no Discriminación para las personas con Discapacidad</b>	No. de jornadas realizadas en año n	1 jornada de sensibilización.														<b>69,650.00</b>			División de Atención a la Discapacidad y SENAE
2.3.1 Realizar Encuentros de sencibilización a las Direcciones de Recursos Humanos de las Empresas sobre Discapacidad	No. de encuentros realizados en año n	20 Encuentros			5		5			5			5			20,800.00			División de Atención a la Discapacidad
2.3.2 Impartir charla sobre la Ley No. 5-13 sobre Discapacidad y su Reglamento	No. De charlas impartidas en año n	20 Charlas y Capacitaciones	5	5	5	5	5	5		5			5			48,850.00			División de Atención en la Discapacidad
<b>2.4 Realizar jornada para la Inclusión Laboral, acceso y permanencia en el Empleo, Estigma y no Discriminación en la Diversidad</b>	No. de jornadas realizadas en año n	Un Jornada														<b>151,015.00</b>			División de Atención a la Diversidad
2.4.1 Impartir charlas de sensibilización a las Direcciones de Recursos Humanos, sobre inclusión laboral en la Diversidad	No. de charlas de acciones de sensibilizacion realizadas en año n	20 charlas (20 empresas)	5			10	5									20,800.00			División de Atención a la Diversidad

2.4.2 Impartir charlas a empleadores y trabajadores sobre conceptos de la Diversidad y convenios No. 111	No. De empleadores/as, trabajadores/as y sociedad civil orientados	30 charlas a empleadores y trabajadores		5	5		5	5		5		5			111,350.00			División de Atención a la Diversidad
2.4.3 Realizar mesas de trabajo con colectivos de la Diversidad.	No. de mesas de trabajo realizadas en año n	2 mesas				1				1					18,865.00			División de Atención a la Diversidad
<b>2.5 Jornada de promoción para la protección de la maternidad y la paternidad responsables en el acceso y permanencia en el empleo realizada</b>	<b>No. de jornadas promocionales realizadas en año n</b>	Una jornada																Dirección de Igualdad de Oportunidades
2.5.1 Crear sala amiga de las familias de la lactancia Materna .	sala creada en año n	Una sala																Departamento de Equidad Género
<b>2.6 Funcionarios y empleados del MT capacitados en materia de Igualdad de Oportunidades.</b>	<b>No. de empleados capacitados en Igualdad de oportunidades en año n</b>	<b>200 personas</b>																Dirección de Igualdad de Oportunidades
2.6.1 Capacitar el personal del MT en Equidad de Género, protección a la maternidad y convenios internacionales	<b>No. de empleados capacitados en año n</b>	50 personas																Departamento de Equidad Género
2.6.2 Capacitar el personal del MT sobre la prevención y la protección de los derechos laborales del VIH - SIDA	No. de personal capacitado/ no. de personal capacitado programado.	50 Empleados.			10		10		10			10		10				Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA) D. Recursos Humanos
2.6.3 Capacitar el Personal del MT sobre la Ley 5-13 de Discapacidad y su Reglamento.	No. de personal capacitado/ no. de personal capacitado programado	50 Empleados.		10		10		10			10		10					División de Atención a la Discapacidad.
2.6.4 Capacitación al personal del MT sobre el Convenio No. 111 en la Diversidad.	No. de inspectores/as del MT capacitados/as / No. de inspectores/as del MT Programados	50 Empleados.	10		10		10		10			10						División de Atención a la Diversidad

<b>3. Difundida la normativa laboral desde la Igualdad de Oportunidades y no discriminación</b>	<b>No de actividades de difusión realizadas en año n/ No. De actividades de difusión programadas en año n</b>																	<b>634,000.00</b>			<b>Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>
3.1 Elaboración de material informativo de la norma de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación en el trabajo	No de materiales informativos elaborados en año n	3,000 materiales informativos																84,000.00			<b>Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>
3.2 Colocación de vallas y/o banner sobre Igualdad de oportunidades y no discriminación en el mundo del trabajo	No de vallas/banners colocadas en año n	4 vallas/banners																400,000.00			<b>Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>
3.3 Colocación de cuñas radiales desde la perspectiva de Igualdad de Oportunidades	No de cuñas radiales colocadas en año n	Una cuña																150,000.00			<b>Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>
3.4 Realizar Foro para la Promoción de la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación	Un foro realizado en año n	1 Foro realizado																			Dirección de Igualdad de Oportunidades
3.5 Realizar acto por el Día Internacional de la Mujer	Evento Realizados en año n	1 Evento																			Departamento de Equidad Género
<b>4. Certificaciones en materia de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación realizadas</b>	<b>No de certificaciones de los actores realizadas en año n/ No de certificaciones de los actores realizadas en año n-1</b>																	<b>64,875.00</b>			<b>Dirección de Igualdad de Oportunidades</b>

<b>4.1 Programa de Certificación IGUALANDO RD. con el sector privado.</b>	Programa de certificación del Sistema de gestión implementado en año n	Un programa implementado			1									64,875.00			Departamento de Equidad Género
4.1.1 Formalizar alianzas interinstitucionales para la certificación de IGUALANDO RD.	Formalizar alianzas interinstitucionales para la certificación de IGUALANDO RD.	5 Acuerdos			1												Departamento de Equidad Género
<b>4.2 Articular Programa para Emprendedores a través de la Dirección General de Empleo (DGE) para grupos en condiciones de vulnerabilidad</b>	No. Articulaciones realizadas en año n	4 articulaciones			1		1		1			1		551,260.00			Dirección de Igualdad de Oportunidades, Dirección General de Empleo (DGE).
4.2.1 Programa de emprendedores para Mujeres.	No. Programas para emprendedores en año n	1 articulación							1					137,860.00			Departamento de Equidad Género
4.2.2 Articulación de Programa para emprendedores de VIH-Sida.	No. Programas para emprendedores en año n	1 articulación			1									137,800.00			Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)
4.2.3 Articulación de Programa para Emprendedores en la Discapacidad.	No. Programas para emprendedores en año n	1 articulación					1							137,800.00			División de Atención a la Discapacidad.
4.2.4 Articulación de Programa para emprendedores en la Diversidad.	No. Programas para emprendedores en año n	1 articulación				1								137,800.00			División de Atención a la Diversidad
<b>5. Normativa para el Empleo protegido de las personas con discapacidad elaborada.</b>	<b>Normativa elaborada</b>	<b>Normativa elaborada</b>												275,600.00			<b>DGT, DGE, DGHSI, DC, DIOND</b>
5.1 Creación de mesas de trabajo	No.de mesas de trabajo creadas en año	3 mesas												137,800.00			División de Atención a la Discapacidad.



5.2 Crear normativa para los Empleos protegidos, según la Ley 5-13 y su Reglamento de Discapacidad.	No. Normativas en año n	1 normativas			1											137,800.00			División de Atención a la Discapacidad.
---	-------------------------	--------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	---

**3,197,920.00**



























































