



MINISTERIO DE TRABAJO
"Año de la Innovación y la Competitividad"

30/05/2019

CIRCULAR No. 1 DE RESPUESTA A LOS OFERENTES
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
REFERENCIA No. TRABAJO-CCC-LPN-2019-0003

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL TRABAJO-CCC-LPN-2019-0003
CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS
PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL-----**

El Comité de compras y contrataciones del Ministerio de Trabajo les informa que, en fecha 02, 10 y 21 de mayo 2019, vía correo electrónico y en tiempo oportuno, se recibieron preguntas sobre el proceso de referencia, las cuales fueron formuladas por interesados en participar en el presente proceso; por lo que, de conformidad a lo que establece la legislación sobre la materia, procedemos a publicar en los portales correspondientes las preguntas y respuestas en torno al proceso.

Pregunta 1: ¿Podemos participar por Ítem o artículos?

Repuesta 1: Si, por la cantidad total de las unidades requeridas en el Ítems.

Pregunta 2: ¿Dónde está el cronograma de entrega?

Repuesta 2: Tal y como se indica en el numeral 5.2.2 (Inicio del Suministro) de la página 40 del Pliego de Condiciones Específicas, los proveedores tendrán hasta 5 días hábiles después de la fecha de entrega del anticipo para hacer entrega de la totalidad de los equipos tecnológicos que les fueren adjudicados, la cual deberá hacerse en horario regular.

Pregunta 3: Respecto al archivo llamado Relación de Distribución tentativa de equipos, esto significa que el oferente debe de distribuir los equipos a todas las provincias mencionadas?

Respuesta 3: No, la entrega debe hacerse en el Departamento de Almacén y Suministros, ubicado en el primer piso de la Sede Principal del Ministerio de Trabajo, en la Av. Jiménez Moya Casi Esquina Republica del Líbano, en la Feria Centro de los Héroes.

Pregunta 4: Respecto al requisito no.1 (Documentación Legal) imprimir el pliego de condiciones (de 53 páginas), entendemos no es necesario, debido a que en el punto 2.7 de la página no.24 del pliego, indica que el solo hecho de un oferente participar está aceptando todas las condiciones del mismo. Sugerimos obviar este requisito por tema de gasto de material gastable, sin considerar que están requiriendo 3 fotocopias de los dos sobres.

Respuesta 4: Para el Ministerio de Trabajo es necesario e importante el depósito de este documento, a fines de utilizarlo como un medio de que el oferente ha aceptado todos los términos y condiciones del mismo.

Pregunta 5: ¿Queremos saber si se requiere muestras de equipos para dicho proceso?

Respuesta 5: No fueron solicitadas muestras para este proceso

Pregunta 6: ¿Cuál es el tiempo de entrega de los equipos?

Respuesta 6: Tal y como se indica en el numeral 5.2.2 (Inicio del Suministro) de la página 40 del Pliego de Condiciones Específicas, los proveedores tendrán hasta 5 días hábiles

después de la fecha de entrega del anticipo para hacer entrega de la totalidad de los equipos tecnológicos que les fueren adjudicados, la cual deberá hacerse en horario regular.

Pregunta 7: ¿Cuál es sitio de entrega?

Respuesta 7: La entrega debe hacerse en el Departamento de Almacén y Suministros, ubicado en el primer piso de la Sede Principal del Ministerio de Trabajo, en la Av. Jiménez Moya Casi Esquina Republica del Líbano, en la Feria Centro de los Héroeos.

Pregunta 8: ¿Se requiere instalación de los equipos?

Respuesta 8: No se requiere instalación de los equipos

Pregunta 9: ¿Para los ítems El monitor puede ser de 18.5”?

Respuesta 9: Sí, serán aceptadas propuestas con monitores Flat Panel de 18.5”

Pregunta 10: ¿Se puede participar por 1 o varios Lotes?

Respuesta 10: Si, por la cantidad total de las unidades requeridas en el Ítems.

Pregunta 11: Computador Portátil Tipo B Favor confirmar si se puede presentar equipo con disco duro de 1TB HDD 5400K.

Respuesta 11: No, estás portátiles deberán contar con un disco duro SSHD de 1TB o en su defecto, con un disco duro SSD de 256GB.

Pregunta 12: Con relación al ítem F de las Impresoras, es posible ofertar la velocidad de impresión a 21 ppm?

Respuesta 12: Sí, serán aceptadas impresoras con velocidades de impresión de 21 ppm.

Pregunta 13: Para el ítem C, Computadora portátil tipo A, el bulto ejecutivo puede ser tipo mochila?

Respuesta 13: Sí, serán aceptadas las Mochilas o Backpacks de calidad, diseñadas específicamente para llevar protegidas las portátiles de 15.6”.

Pregunta 14: Para el ítem D, Computadora portátil tipo B, el bulto ejecutivo puede ser tipo mochila?

Respuesta 14: Sí, serán aceptadas las Mochilas o Backpacks de calidad, diseñadas específicamente para llevar protegidas las portátiles de 15.6”.



Deyanira Grullón

Encargada del Departamento de Compras

