

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  

---

**TRABAJO**

Santo Domingo, D. N.  
02/09/2020

A la: Licda. Lidia López *u*  
Encargada de Compras y Contrataciones

Vía: Licda. Ana Virginia Solano *D/S.V.*  
Directora Dirección Administrativa

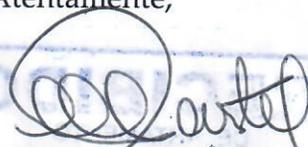
Asunto: Solicitud Compra de Insumos

Anexo: Ficha Técnica

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de saludarle y a la vez solicitarle la compra de Insumos, correspondiente a los meses de septiembre diciembre del año en curso para ser utilizado en la Institución. (Ver Ficha Anexa)

Aprovechamos la ocasión para agradecer su atención,

Atentamente,

  
Miriam Paulino Marte  
Encargada de la División de Almacén y Suministro

*Stamp: INSTITUTO DE ALMACÉN Y SUMINISTRO*



**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
MINISTERIO DE TRABAJO

FIRMA: *CF*

FECHA: 2 / 9 / 2020 HORA: 12 : 30