



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
**"Año del Fomento a las Exportaciones"**

Santo Domingo, D. N.  
 02 de febrero de 2018.-



Lic. Elcido Rafael Amarante Diez  
 Director Administrativo y Financiero  
 Licda. Lidabel De Los Santos  
 Encargada Dpto. Administrativo  
 Lic. Ricardo Rosa Chupany,  
 General de Brigada, ERD  
 Director del Gabinete Ministerial

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

Asunto: Solicitud sellos y numerador de correspondencia para RLT's.

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente, le solicitamos la compra de (08) sellos gomígrafos y (04) numeradores de correspondencia para recibir, a ser utilizados conforme la descripción siguiente:

Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Sello gomígrafo para recibir	Villa Altagracia, Prov. San Cristóbal	1
	Bávaro	1
	Elías Piña	1
	La Vega	1
	Las Terrenas	1
	Hato Mayor	1
	La Romana	1
	San Juan de la Maguana	1
	San Cristóbal	1
<b>Total</b>		<b>9</b>
Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Sello numerador para recibir	Villa Altagracia, Prov. San Cristóbal	1
	Higüey	1
	Nagua	1
	Las Terrenas	1
	<b>Total</b>	

Hacemos la presente solicitud en atención a la Planificación Operativa Anual (POA) de esta Dirección General de Trabajo para el año 2018.

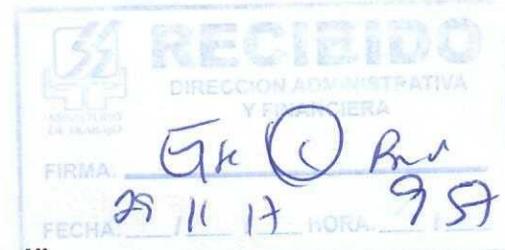
Atentamente,

*[Signature]*  
**LIC. ANDRES VALENTIN HERRERA G.**  
**DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO**





**MINISTERIO DE TRABAJO**  
**"Año del Desarrollo Agroforestal"**



0001336

Santo Domingo, D. N.  
27 de noviembre de 2017.-

A la: Licda. Lidabel De Los Santos  
Encargada Dpto. Administrativo

Vía: Lic. Elcido Rafael Amarante Diez  
Director Administrativo y Financiero

Asunto: Solicitud compra reloj recibidor y sellos gomígrafos para RLTs

Distinguidos Señores:

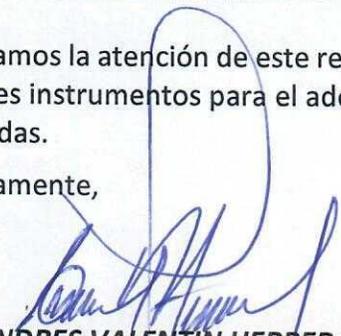
Por medio de la presente, le solicitamos la compra de un (01) reloj recibidor de correspondencia y dos (02) sellos gomígrafos para recibir, a ser utilizados conforme la descripción siguiente:

Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Reloj recibidor de correspondencia con la siguiente estampa: Ministerio de Trabajo, nombre la Representación Local de Trabajo, fecha de recepción	Bávaro	1
	<b>Total</b>	<b>1</b>

Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Sello gomígrafo para recibir	Higüey	2
	<b>Total</b>	<b>2</b>

Esperamos la atención de este requerimiento a la brevedad posible debido a la importancia de tales instrumentos para el adecuado desenvolvimiento de las Representaciones Locales indicadas.

Atentamente,

  
**LIC. ANDRÉS VALENTÍN HERRERA G.**  
**DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO**

AVHG/pg





0000464

MINISTERIO DE TRABAJO  
"Año del Desarrollo Agroforestal"

Santo Domingo, D. N.  
15 de Agosto de 2017.-

A la:

*Lidabel de los Santos*  
Licda. Lidabel De Los Santos  
Encargada Dpto. Administrativo

Vía:

*Elcido Rafael Amarante Diez*  
Lic. Elcido Rafael Amarante Diez  
Director Administrativo y Financiera

Asunto:

Solicitud compra de sellos para Representación Local de Santiago de los Caballeros.

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente le solicitamos la compra de sellos para la Representación Local de Santiago de los Caballeros a ser utilizados conforme la descripción siguiente:

Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Sello gomígrafo para recibir	Santiago de los Caballeros	1
	<b>Total</b>	<b>1</b>
Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Sello numerador para recibir	Santiago de los Caballeros	1
	<b>Total</b>	<b>1</b>

Esperamos la atención de este requerimiento a la brevedad posible debido a la importancia de tales instrumentos para el adecuado desenvolvimiento de la misma.

Atentamente,

*Andrés Valentín Herrera*  
LIC. ANDRÉS VALENTÍN HERRERA  
DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO  
AVHG/KI.





**MINISTERIO DE TRABAJO**  
*"Año del Fomento a las Exportaciones"*

**FICHA TÉCNICA**

<b>Descripción:</b>	<b>RLT solicitada:</b>	<b>Tipo:</b>
Reloj Recibidor de Correspondencia	Santiago de los Caballeros	Eléctrico

Sirva la presente para los fines de lugar.



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
"Año del Fomento a las Exportaciones"

Santo Domingo, D. N.  
15 de marzo de 2018.

A la : Señora *Lidabel de los Santos*  
**Licda. Lidabel de Los Santos,**  
**Encargada Administrativa.**  
**Su Despacho.**

Vía : *Lic. Elcido Rafael Amarante Diez*  
**Lic. Elcido Rafael Amarante Diez,**  
**Director Administrativo y Financiero.**

Asunto : Solicitud de confección de sello gomígrafo.

Anexo : Modelo del sello y ficha técnica.

Cortésmente, le solicitamos la confección de tres (3) sellos gomígrafos para ser usados en la recepción de documentos en éste Departamento de Correspondencia por el personal que labora en horario vespertino. Dicha solicitud la realizamos en virtud de la pronta unificación de los turnos de labores y a que ambos utilizan los mismos instrumentos de trabajo, lo que provocaría una disminución en la celeridad de los servicios cuando se produzca dicha unión.

Agradeciendo de antemano la colaboración prestada le saluda.

Atentamente,

*Duclenia Maria Tavarez*  
**DUCLENIA MARIA TAVAREZ,**  
**Encargada del Departamento de Correspondencia.**



0002107





# MINISTERIO DE TRABAJO

*"Año del Fomento a las Exportaciones"*

## FICHA TECNICA

CANTIDAD	DESCRIPCION	DETALLES
3	Sellos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pre tintados</li><li>• Color azul.</li><li>• Forma redonda.</li></ul>



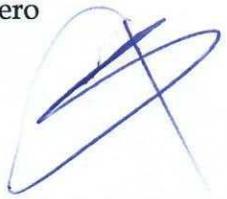


**MINISTERIO DE TRABAJO**  
Año del Desarrollo Agroforestal  
ET-150-17

0001009

Distrito Nacional.  
17 de octubre del 2017

**A** : Licda. *Lidabel De los Santos* Encargada  
**VIA** : Licdo. Elcido Rafael Amarante Diez-Director Administrativo y Financiero  
**ASUNTO** : Solicitud confección (2) sellos.



Distinguida Licenciada de los Santos:

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para solicitarle la confección de dos sellos, los cuales serán utilizados en las tareas de Oficios Especializados-Escuela Taller de Santo Domingo, con las siguientes especificaciones: Un sello oficial redondo y un sello cuadrado para correspondencia recibida, que tenga la fecha y hora. (anexo modelo sello oficial, del sello correspondencia recibida, no tenemos).

Agradeciéndole su atención a la presente,

Muy atentamente,



*Luis Castaing*  
**Arq. Luis Castaing**  
Director  
Oficios Especializados



LC/atm

13 RECIBIDO  
MINISTERIO DE TRABAJO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD  
ET-15417

0001009

Distrito Nacional  
17 de octubre del 2017

*[Faint signature]*  
Lic. Rafael De los Santos - Encargado

Lic. Cecilia Rafael Amante Díaz - Director Administrativo y Financiero

*[Faint signature]*

**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
FIRMA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ HORA: \_\_\_:\_\_\_

Muy atentamente,

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
FORMACION OCUPACIONAL ESPECIALIZADA  
Santo Domingo, R.D.



0000932

Ministerio de Trabajo  
"Año del Desarrollo Agroforestal"  
Servicio Nacional de Empleo

09 de octubre del 2017

*Lidabel de los Santos*  
A: **Licda. Lidabel De Los Santos**  
Encargada Administrativa  
Su Despacho.



Vía: **Lic. Elcido Rafael Amarante**  
Director Administrativo y Financiero

Asunto: Solicitud de Confección Sellos

Distinguida Licda. De Los Santos:

Después de un cordial saludo, solicito la confección de sellos para:

- Coordinación de OTE's
- Oficina Territorial de Empleo de Puerto plata

Agradeciendo su acostumbrada colaboración.

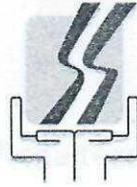


Lic. Ana Zayas  
Directora SENAE

AZ/fm  
SENAE-446/17

Ficha Tecnica	
Articulo a Describir	Sello Pretintado
Especificaciones Generales:	
Color	Azul
Cantidad Total	
Cantidad Total	2





**Ministerio de Trabajo**

**Dirección Ejecutora de Programas y Proyectos, DEPP**  
**"Año del Fomento a las Exportaciones"**

26 de febrero 2018

A la:

*Lidabel de los Santos*  
**Licda. Lidabel de Los Santos**  
Encargada Administrativa

Vía:

*[Signature]*  
**Lic. Elcido Rafael Amarante**  
Director Administrativo y Financiero

Asunto:

Solicitud de Sello.

Estimada Licenciada de Los Santos:

La Dirección Ejecutora de Programas y Proyectos, antigua UEPP, está siendo puesta en operación para iniciar sus actividades como una área orgánica del Ministerio, en lugar de una Unidad ad-hoc como hasta el momento funcionaba. En consecuencia, hacemos la solicitud de un Sello, ya que esta Dirección no cuenta con uno.

Esperando que nuestra solicitud sea acogida en el menor plazo posible, agradeciendo su atención.

Atentamente,

*[Signature]*  
**Adriana Ramírez**  
Directora



0001876

Ficha técnica

Solicitud sello Gomigrafo.

1-Redondo.

2-Dirección Ejecutora de Programas y Proyectos (DEPP)

3-color Azul



Betsy H.  
28-02-2018.



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
DIRECCION GENERAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL  
"Año del Fomento a las Exportaciones"

DGHSI-006-2018  
Santo Domingo, D.N.  
28 de febrero, 2018

Señora:

*Lidabel De los Santos*  
**Lidabel De los Santos**  
Encargada Administrativa

Vía:

*Ricardo L. Rosa Chupany*  
**Lic. Ricardo L. Rosa Chupany**  
General de Brigada, E.R.D.  
Director del Gabinete Ministerial



**Asunto: Solicitud de Sello**

Estimada Señora:

Por medio de la presente tenemos a bien saludarle, con la finalidad de solicitarle la confección de un sello para la Dirección de Prevención de Riesgos Laborales.

Ver ficha técnica anexa.

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente,

*Bienvenido Castillo*  
**Lic. Bienvenido Castillo**  
Director del Observatorio Prevención Riesgos  
Laborales en la Dirección General de  
Higiene y Seguridad Industrial

BC/ar

Cc: **Mari Norki Ozuna**  
Vice Ministra de Higiene y Seguridad



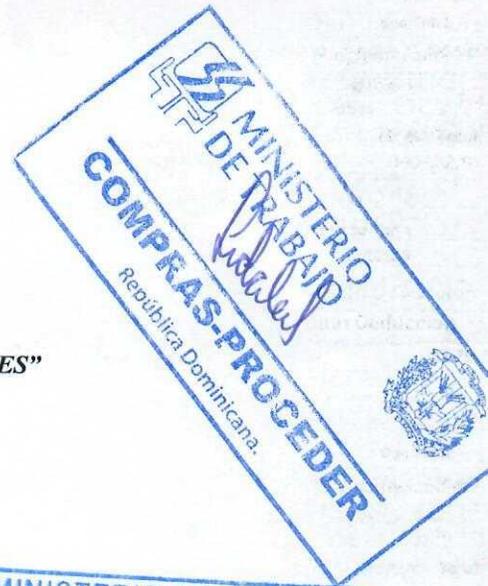


→ Higiene y Seguridad Industrial.

Observatorio  
Prevención Riesgos



REPUBLICA DOMINICANA  
"AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES"



12 de marzo del año 2018

A : Lic. Lidabel de los Santos  
Encargada Administrativa

Vía : Lic. Elcido Amarante Diez  
Director Administrativo y Financiero

Asunto : Solicitud de compra de Sello Pretintado

Anexo : Muestra para el sello



Después de un cordial saludo, solicitamos la compra de un Sello Pretintado para esta División de Ejecución Presupuestaria.

Gracias Anticipadas,

Atentamente,

  
**Dabelva Pérez Rodríguez**  
Encargada Ejecución Presupuestaria



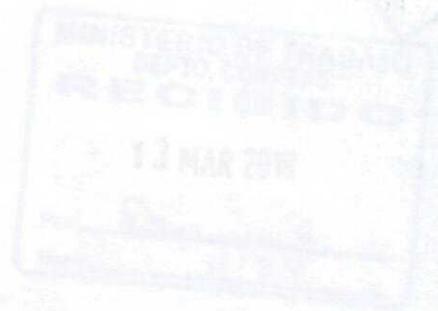
2047

MT/DAF/EP/WJ.



**ANULADO**  
Div. Ejecución Presupuestaria

*Noja.*



0001784



MINISTERIO DE TRABAJO  
 "Año del Fomento de las Exportaciones"  
 Dirección de Recursos Humanos

**Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Santo Domingo, D.N.  
 12 de febrero de 2018.

*Lidabel de los Santos*

A la : Licda. Lidabel de los Santos  
 Encargada Administrativa.

Vía : Lic. Elcido Rafael Amarante Diez  
 Director Administrativo y Financiero

Asunto : Solicitud del sello Comité Mixto de Seguridad y Salud  
 en el Trabajo

Distinguida Señora:

Cortésmente, le solicitamos un sello para uso del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de nuestra institución. Cabe resaltar la urgencia que amerita la adquisición, para la ejecución de las funciones del Comité Mixto.

Agradeciendo su acostumbrada colaboración, queda de usted.

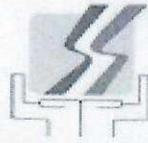
*Lucia Santana A.*  
 Licda. Lucia Santana A.  
 Presidenta Comité Mixto de  
 Seguridad y Salud en el Trabajo.



Visto Bueno.-

*Fiordaliza Santana Peña*  
 Cc: Licda. Fiordaliza Santana Peña.  
 Directora de Recursos Humanos

Anexo: ficha técnica



MINISTERIO DE TRABAJO  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*  
*Dirección de Recursos Humanos*  
**Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

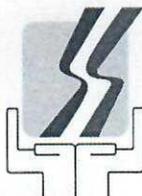
Santo Domingo, D.N.  
09 de febrero de 2018.

Ficha técnica para el sello Comité Mixto Seguridad y Salud



Ministerio de trabajo  
Dirección de Recursos Humanos  
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo  
República Dominicana

Forma: Circular



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
DIRECCION GENERAL DE EMPLEO  
"Año del Fomento a las Exportaciones."

**DGE-097-2018**

Santo Domingo, D.N.-  
12 de febrero, 2018

*Lidabel De los Santos*  
**Señora: Licda. Lidabel De los Santos**  
Encargada Administrativa

**Vía: Elcido Rafael Amarante**  
Director Administrativo y Financiero

**Asunto: Solicitud de Sello Pre-tintado**



Estimada señora:

Después de un cordial saludo, le solicitamos por este medio la confección de un **sello pre tintado**, para la Oficina Territorial de Empleo de Puerto Plata.

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente,

*Samir E. Santos Jiménez*  
**Samir E. Santos Jiménez**  
Director General de Empleo  
Dirección General de Empleo

Visto Bueno:

*Ricardo L. Rosa Chupany*  
**Licdo. Ricardo L. Rosa Chupany**  
General de Brigada, E. R. D.  
Directo del Gabinete Ministerial

SS/afr



Carta Técnica Sello Puerto Plata

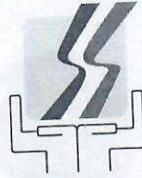


→ oficina  
Territorial de  
Empleo - Puerto Plata



Faint, mostly illegible text from the body of the letter, possibly containing the recipient's name and address.





**MINISTERIO DE TRABAJO**  
"Año del Fomento a las Exportaciones"



Santo Domingo, D. N.-  
15 de marzo de 2018.-

A la:

*Lidabel de los Santos*  
Licda. Lidabel De Los Santos  
Encargada Dpto. Administrativo

Vía:

*[Signature]*  
Lic. Elcido Rafael Amarante Diez  
Director Administrativo y Financiero

Asunto:

Remisión Solicitud RTL Provincia Bávaro.

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente, estamos remitiendo la Comunicación de Oficio No. 0052/2018, enviada por la Representante Local de Bávaro, Lic. Leonor Mercedes Martínez, donde solicitan la compra de cuatro (04) sellos pretintados:

- . Dos Sellos redondos que indiquen: Ministerio de Trabajo y el nombre de la RL.
- . Dos Sellos gomígrafos para recibir.

Esperamos la atención de este requerimiento a la brevedad posible para el mejor desenvolvimiento de la labor que se realiza en dicha oficina local.

En espera de su acostumbrada colaboración, se despide,

*[Signature]*  
**LIC. ANDRÉS VALENTÍN HERRERA G.**  
**DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO**

AVHG/kl



**Ministerio de Trabajo**  
Representación Local  
de Trabajo de Bavaro

Recibido: \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

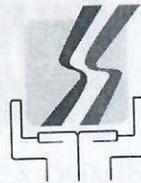
Recibo de Correspondencia



- Representate Local
- Venta de Formularios
- Asistencia Judicial

MICHAEL... HERRERA G.  
DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO

**RECIBIDO**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Y FINANCIERA  
 FIRMA: Milbrant  
 FECHA: 29/3/18 HORA: 10:54



MINISTERIO DE TRABAJO

"Año del Fomento a las Exportaciones"

MINISTERIO DE TRABAJO  
 COMPRAS-PROCEDER  
 República Dominicana

MINISTERIO DE TRABAJO  
**IMPORTANTE**  
 República Dominicana

0002248

Santo Domingo, D. N.  
 28 de marzo de 2018.-

A los:

Licda. Lidabel De Los Santos  
 Encargada Dpto. Administrativo

Vía:

Lic. Elcido Rafael Amarante Diez  
 Director Administrativo y Financiero

Asunto:

Solicitud de sellos de correspondencia para RLT's.

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente, le solicitamos la compra de (03) sellos redondos y (04) sellos gomígrafos para recibir correspondencia, a ser utilizados conforme la descripción siguiente:

Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Sello redondo que indique: Ministerio de Trabajo y el nombre de la RLT	Prov. Santo Domingo	1
	Pedernales	1
	Monte Plata	1
	<b>Total</b>	<b>3</b>
Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Sello gomígrafo para recibir	Prov. Santo Domingo	3
	Monte Plata	1
	<b>Total</b>	<b>4</b>

Hacemos la presente solicitud en atención a la Planificación Operativa Anual (POA) de esta Dirección General de Trabajo para el año 2018.

Atentamente,

**LIC. ANDRÉS VALENTIN HERRERA G.**  
**DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO**

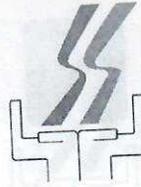
AVHG/kl



MINISTERIO DE TRABAJO  
 DEPTO. COMPRAS  
**RECIBIDO**  
 03 ABR 2018  
 Por: Delegada  
 Hora: 12:21

**RECIBIDO**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Y FINANCIERA  
 FIRMA: *Millecent*  
 FECHA: 5/4/18 HORA: 12/22

0002340



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
**IMPORTANTE**  
 República Dominicana

**MINISTERIO DE TRABAJO**

**"Año del Fomento a las Exportaciones"**

Santo Domingo, D. N.  
 05 de abril de 2018.-

A los:

*Lidabel De Los Santos*  
 Licda. Lidabel De Los Santos  
 Encargada Dpto. Administrativo

Vía:

*Elcido Rafael Amarante Diez*  
 Lic. Elcido Rafael Amarante Diez  
 Director Administrativo y Financiero

Asunto:

Solicitud de sello numerador RLT Hato Mayor.

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente, le solicitamos la compra de un sello gomígrafo numerador, a ser utilizado conforme a la descripción siguiente:

Descripción requerimiento	RLT solicitante	Cantidad
Sello gomígrafo para recibir y numerar las correspondencias, de seis dígitos, color azul y de forma rectangular.	Prov. Hato Mayor	1
	<b>Total</b>	<b>1</b>

Hacemos la presente solicitud en atención a la Planificación Operativa Anual (POA) de esta Dirección General de Trabajo para el año 2018.

Atentamente,

*Andrés Valentín Herrera G.*  
**LIC. ANDRÉS VALENTÍN HERRERA G.**  
**DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO**

AVHG/M

**COMPRAS-PROCEDER**  
 República Dominicana

**MINISTERIO DE TRABAJO**  
**DEPTO. COMPRAS**  
**RECIBIDO**  
 05 ABR 2018  
 Por: *Dejanio G.*  
 Hora: 1:22

