



“Año de la Innovación y la Competitividad”

Santo Domingo, D. N.
01 de febrero de 2019

A la: **Licda. Ana Virginia Solano Lora**
Directora Administrativa 

Asunto: **Solicitud Compra de Tóneres**

Anexo: **Relación Tóneres para compra**

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de Tóneres, necesarios para el desenvolvimiento de las diferentes áreas que conforman nuestra institución y sus diferentes Representaciones Locales.

Aprovechamos la ocasión para agradecer su atención,

Atentamente,



Miriam Paulino Marte
Encargada de la División de Almacén y Suministro

