MINISTERIO DE TRABAJO

EMBAJADA DE ESPAÑA EN REPUBLICA DOMINICANA | aecid | Cooperación Española

PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN EN EL TRABAJO"
(NRO. EXP. 2015/SPE/0000400132)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Comparación de Precios No. MT-AECID-CCC-CP-08-2018

Realización de Spot Publicitario para la Sensibilización de la Población Respecto a la Inclusión Laboral de Grupos Vulnerables

Santo Domingo D.N.
Julio 2018

Contenido

1. CONTEXTO 3
2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN 3
3. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO 3
4. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS 3
5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 3
6. CONTENIDO DEL "SOBRE A": OFERTA TÉCNICA Y CREDENCIALES, PERSONA JURÍDICA Y PERSONA FÍSICA 4
7. CONTENIDO DEL SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA Y GARANTÍA DE SERIEDAD 5
8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 6
9. ADJUDICACIÓN 6
10. EMPATE ENTRE OFERENTES 7
11. CONTRATO 7
    - 11.1 RESCISIÓN DE LA CONTRATACIÓN 7
    - 11.2 VIGENCIA DEL CONTRATO 7
12. CONDICIÓN DE PAGO Y FACTURACIÓN 7
13. INCUMPLIMIENTOS 8
14. ANEXOS 8

1. CONTEXTO

El Ministerio de Trabajo ha puesto su atención en aquellos grupos humanos que sufren discriminación por su condición de discapacidad físico-motora, por estar afectados del VIH-Sida, por exhibir preferencia no heterosexual o por ser del género femenino, afectando sus posibilidades para acceder o permanecer en el mercado de trabajo formal. Por esta razón, ha firmado un acuerdo con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para ejecutar el Proyecto "Apoyo a la Implementación del Plan Estratégico para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación en el Trabajo".

Con la implementación del Proyecto, el Ministerio persigue contribuir al cambio de percepciones relacionadas con la estigmatización, estereotipación y discriminación en el ámbito laboral de los grupos humanos citados arriba y que constituyen la población meta del Proyecto, a partir de la adopción de medidas en materia de igualdad de oportunidades y no discriminación en las provincias con más alto porcentajes de exclusión social entre las que se encuentran: Hato Mayor, Monte Cristi, Monte Plata, Dajabón, Elías Piña, Independencia, Pedernales, Barahona, Bahoruco, Azua, Santiago Rodríguez, San Juan de la Maguana y el Seibo, además del Distrito Nacional.

Para lograr el objetivo de reducir la exclusión laboral de los grupos identificados en el Proyecto, el Ministerio de Trabajo realizará una jornada de sensibilización a través de medios de comunicación, para promover el compromiso de los ciudadanos en relación a la problemática.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Este documento responde a los Términos de Referencia que sustenta la convocatoria a los fines de recibir ofertas para la contratación de un Spot Publicitario que persigue la sensibilización del sector empresarial respecto a la a la inclusión laboral de grupos vulnerables al mercado laboral formal.

La descripción y contenido para la presentación de ofertas debe ser vista en la Ficha de Especificaciones Técnicas, anexa a este documento.

3. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

El responsable de este procedimiento es el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio. El Departamento de Compras fungirá como la Unidad Operativa de Compras.

4. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS

Los Oferentes podrán formular preguntas y solicitar aclaraciones sobre los Términos de Referencia, en el plazo establecido en el Cronograma de actividades, anexo. Las preguntas y aclaraciones deberán ser dirigidas al Departamento de Compras, a través de la dirección electrónica a la Sra. Liber Morillo, a través de la dirección electrónica: liber.morillo@mt.gob.do

5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de las ofertas se hará en dos sobres cerrados y sellados, los cuales contienen la oferta técnica (sobre A) y la oferta económica (sobre B). Toda la documentación debe ser presentada en un original y dos copias, los referidos sobres A y B estarán identificados conforme se describe a continuación.

"SOBRE A"/ "SOBRE B" (según corresponda)
Nombre del Oferente/Proponente:
Dirección:
Responsable del procedimiento de selección:

Ministerio de Trabajo
Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (según corresponda)
Referencia del procedimiento: MT-AECID-CCC-CPR-08-2018
Realización de Spot Publicitario para la Sensibilización de la Población
Respecto a la Inclusión Laboral de Grupos Vulnerables

Todos los documentos que presente el Oferente deben estar encuadernados e identificados, así como también, el original y la copia debe estar firmados por él, o su representante legal, debidamente facultado al efecto. Todas las páginas deberán estar foliadas (numerar cada página) y deberán llevar el sello de la compañía y/o firma para el caso de las personas físicas.

El solo hecho de un oferente/proponente participar en el presente proceso, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representantes y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente invitación, la cual tiene carácter jurídicamente obligatoria y vinculante.

6. CONTENIDO DEL "SOBRE A": OFERTA TÉCNICA Y CREDENCIALES, PERSONA JURÍDICA Y PERSONA FÍSICA

El sobre identificado como Sobre A, deberá contener la siguiente información:

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**);

2. Copia de la cédula de identidad y electoral del representante legal de la Sociedad, de la Persona Física o de su Representante legal;

3. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**), firmado por el representante de la Sociedad, por la Persona Física o su Representante, dirigida al Comité de Compras y Contrataciones. El documento debe indicar que dicha oferta es válida por un periodo mínimo de noventa (90) días laborables, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta. Para las Personas Jurídicas, el sellado de este documento es obligatorio.

4. Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, actualizado dentro de los últimos dos (2) años;

5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales (vigente);
6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (vigente). Este documento sólo aplica para los Oferentes que tienen empleados;

7. Declaración Jurada en original legalizada por Notario Público presentada en formulario **RPE-002**, si es Persona Física, o **RPE-004** si es Persona Jurídica.

8. Copia del Certificado del Registro Mercantil (vigente). Este documento no aplica para las Personas Físicas;

9. Copia de Estatutos Sociales registrados en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda. Los fines sociales deben ser compatibles con el objeto contractual. Este documento no aplica para las Personas Físicas;

10. Copia del Acta de la última Asamblea Ordinaria u Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Gerente o Consejo de Administración (registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda)

11. Documento que acredite al representante legal de la empresa a asumir obligaciones y derechos en su nombre. Este documento no aplica para las Personas Físicas;

12. Certificación de Mipyme (si aplica): En caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipyme), deberá presentar una certificación del Ministerio de Industria y Comercio que la avale dentro de esta clasificación. Esta certificación debe tener una vigencia mínima de (6) meses. El objetivo de esta certificación es otorgar a las MIPYMES la reducción del porcentaje aplicable a la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato;

B. Documentación Financiera:

1. Estados Financieros auditados del último ejercicio contable, firmados y sellados por la Firma de auditores externos que los elaboraron. El no cumplimiento del presente requerimiento invalida la oferta sin más trámites;

2. Una (1) referencia bancaria;

C. Documentación Técnica:

1. Carpeta de trabajos que demuestren su experiencia en la realización de servicios similares, preferiblemente en el área de telecomunicaciones;

2. Documentos que evidencien la notoriedad, acreditación o reconocimiento de los trabajos realizados por el oferente, si existieren;

3. Cartas de recomendación de contratantes anteriores;

4. Documentos que demuestren el cumplimiento oportuno de la ejecución de los trabajos en contrataciones anteriores;

5. Propuesta técnica elaborada de acuerdo a los términos de referencia y a la ficha técnica anexa.

7. CONTENIDO DEL SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA Y GARANTÍA DE SERIEDAD

A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033),** presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página de la Oferta, junto con DOS (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "**COPIA**". El original y las copias deberán estar firmadas en todas las páginas por el Representante Legal de la Sociedad, por la Persona Física o su Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Deberá ser presentada mediante Póliza de Fianza emitida a favor del Ministerio por una institución aseguradora de reconocida solvencia en República Dominicana,

impuestos. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta, es decir, 90 días laborales a partir de la recepción de la oferta. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio, su omisión o insuficiencia en cuanto al tipo de garantía, monto, tiempo de vigencia y beneficiario, conllevará a la desestimación de la Oferta sin más trámite. No se acepta como garantía cheque certificado, cheque de administración, ni cheque personal.

La oferta económica deberá estar presentada en moneda nacional (Pesos Dominicanos (RD$) e incluir todos los costos aplicables al suministro y/o ejecución del servicio, así como los impuestos que resulten aplicables, los cuales deberán estar debidamente trasparentados. El proveedor no estará exento de ningún pago de impuesto y por lo tanto, les serán descontados al momento del pago.

El idioma oficial del presente proceso es el español. Por lo tanto, la totalidad de los documentos presentados en la oferta, así como las correspondencias y demás documentos generados en el proceso, deben ser presentados en este idioma.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La oferta técnica "Sobre A" será evaluada en relación a los criterios descritos en el cuadro de más abajo, en cumplimiento con lo que establece este Término de Referencia y sus Especificaciones Técnicas.

PROPUESTA TÉCNICA		
Criterios	**Máximo**	**Mínimo**
Carpeta de trabajos demostrativa de la experiencia de la Empresa.	25	20
Documentos y cartas de recomendación que prueben el cumplimiento del Cronogramas de ejecución de servicios realizados en anteriores Contratos.	20	15
Contenidos del mensaje acordes a los objetivos de la contratación	25	15
Recursos gráficos, creatividad y originalidad del mensaje	30	20
TOTAL	**100**	**70**

9. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración del Ministerio, conforme a la calidad, idoneidad, precio y tiempo de entrega.

El Ministerio notificará la adjudicación dentro de un plazo de cinco días laborables a partir de la expedición del Acto Administrativo de Adjudicación.

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la notificación del acta administrativa de adjudicación, el adjudicatario deberá constituir una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, mediante póliza de seguro o fianza correspondiente al CUATRO POR CIENTO 4% del monto total de la adjudicación incluyendo impuestos, con una vigencia de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza. La fianza deberá

ser emitida por una entidad aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana a favor del Ministerio de Trabajo y en pesos dominicanos. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME), el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

En caso de que el adjudicatario NO presente la Garantía de Fiel Cumplimiento, el Contratante procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Una vez cumplido el Contrato satisfactoriamente, a juicio del Contratante, esta garantía será devuelta. Siempre que no haya ninguna penalidad pendiente.

Tanto la Garantía de Seriedad de la Oferta como la de Fiel Cumplimiento del Contrato serán devueltas según los procedimientos establecidos en el Reglamento 543-12, de Aplicación de la Ley 340-06.

10. EMPATE ENTRE OFERENTES

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

11. CONTRATO

11.1 RESCISIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En caso de que el adjudicatario no cumpla con los requerimientos de calidad y tiempo del servicio, el Contrato será rescindido de pleno derecho, sin que esta rescisión conlleve ningún tipo de responsabilidad para el Ministerio de Trabajo, procediendo a ejecutar las fianzas, sin perjuicio de las demás acciones que pueden incoarse ante los tribunales de derecho común y de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

El Ministerio como órgano ejecutor del Contrato, se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el cronograma de entrega del servicio adjudicado, conforme entienda oportuno al interés de la Institución, respetando siempre los principios de razonabilidad y equidad que rigen estos procesos.

11.2 VIGENCIA DEL CONTRATO

El Contrato tendrá una vigencia de 2 meses, a partir de la fecha de registro del Contrato en la Contraloría General de la República.

12. CONDICIÓN DE PAGO Y FACTURACIÓN

La condición de pago es treinta días luego de recibida, revisada y aprobada la factura correspondiente en la Dirección Ejecutora de Programas y Proyectos del Ministerio de Trabajo.

Las facturas deberán presentarse a nombre del Ministerio de Trabajo (RNC-401007363), y contener los siguientes datos:

a. Nombre Comercial
b. Razón Social
c. Registro Nacional del Contribuyente (RNC)
d. Registro de Proveedor del Estado (RPE)
e. Número de Comprobante Fiscal (NCF)
f. Domicilio, Teléfono y persona de Contacto
g. Numeración secuencial
h. ITBIS transparentado
i. Firma y sello del Oferente

Nota: Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores de este acápite.

13. INCUMPLIMIENTOS

Se considerará incumplimiento por parte del Oferente, lo siguiente:

1. Si el proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Ministerio.
2. Si el proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato.

Sin prejuicio de las acciones penales o civiles que corresponda, los proveedores podrán ser pasibles de las siguientes sanciones ante incumplimientos del Contrato adjudicado:

1. Advertencia escrita;
2. Ejecución de las garantías;
3. Penalidades establecidas en los Términos de Referencia o en el Contrato;
4. Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
5. Solicitud de la inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva. (a ser aplicado por el Órgano Rector)

De igual manera, en los casos en que el incumplimiento del proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño a perjuicio a la institución, o a terceros, el Ministerio podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en calidad de órgano rector del sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

a. La Constitución de la República Dominicana;
b. La ley 340, sobre compras y contrataciones publicas, de fecha 18 de agosto del 2006 y sus modificaciones;
c. El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012;
d. La presente invitacion a presentar ofertas, incluyendo adendas o enmiendas debidamente conocidas y aprobadas por el Comité Compras Y Contrataciones;
e. La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
f. El Acta de Adjudicación;
g. El Contrato.

14. ANEXOS

a) Formulario de oferta Económica (**SNCC.F.033**)
b) Formulario de Presentación de Oferta **NCC.F.034**)
c) Formulario de Información del Oferente (**SNCC.F.042**)
d) Formulario **RPE-002**, Persona Física
e) Formulario **RPE-004**, Persona Jurídica
f) Ficha de Especificaciones Técnicas
g) Cronograma de Actividades del Proceso

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida[1]	Cantidad[2]	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

[1] Si aplica.
[2] Si aplica.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores
Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

_____

_____

_____

_____

b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

_____

_____

_____

_____

_____

c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en calidad de _____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: *[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]*
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y fax: *[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras

DIRECCION GENERAL DE
CONTRATACIONES PUBLICAS -D.G.C.P.-
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
DECLARACIÓN JURADA
PERSONAS JURIDICAS
- RPE-F002 -

Quien suscribe, Señor (a) _____, de Nacionalidad _____, Mayor de Edad, Estado Civil_____, portador (a) de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte No._____, actuando en nombre de _____, marcada con el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No._____, con domicilio en _____;

Declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO,** lo siguiente:

1. Quien suscribe junto a los socios o miembros de la entidad anteriormente señalada, no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley No. 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.

2. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente.

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad de_____, a los _____ ( ) días del mes de_____ del año _____( ).

_____
Declarante

LEGALIZACIÓN DE FIRMA.

Yo, _____, Abogado (a) Notario Público de los del Número para el _____, con Colegiatura del Colegio de Notarios de la República Dominicana Número _____, **CERTIFICO Y DOY FE** que la firma que figura en el presente documento fue puesta en mi presencia libre y voluntariamente por el/la señor (a) _____ cuyas generales constan en el presente documento y quien manifiesta que es la misma firma que acostumbra a usar en todos los actos de su vida pública y privada.

En la Ciudad de _____, República Dominicana, a los _____( ) días del mes de _____del año _____( ).

_____
Abogado - Notario Público

DIRECCION GENERAL DE
CONTRATACIONES PUBLICAS -D.G.C.P.-
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
DECLARACIÓN JURADA PARA
PERSONAS NATURALES
- RPE-F004 -

Quien suscribe, Señor (a) _____, Dominicano (a), Mayor de Edad, Estado Civil_____, portador (a) de la Cédula de Identidad y Electoral No._____, domiciliado (a) y residente en _____, declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO,** lo siguiente:

1. Que no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.

2. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente.

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad de_____, a los _____ días del mes de_____del año_____.

_____
Declarante

LEGALIZACIÓN DE FIRMA.

Yo, _____, Abogado (a) Notario Público de los del Número para el _____, con Colegiatura del Colegio de Notarios de la República Dominicana Número _____, **CERTIFICO Y DOY FE** que la firma que figuran en el presente documento fue puesta en mi presencia libre y voluntariamente por el/la señor (a) _____ cuya generales constan en el presente documento y quien manifiesta que es la misma firma que acostumbra a usar en todos los actos de su vida pública y privada.

En la Ciudad de _____, República Dominicana, _____ (___) días del mes de _____ del año Dos Mil _____ (20____).

_____
Abogado - Notario Público

Cronograma de actividades.
Comparación de Precios MT-AECID-CCC-CP-08-2018
Realización de Spot publicitario para la sensibilización de la población respecto a la inclusión laboral de los grupos vulnerables.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios.	20 de julio 2018
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 25 de julio 2018
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta 27 de julio 2018
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.	**30 de julio del 2018 desde las 9:00 a.m. hasta 10:00 a.m., recepción de documentos "sobre A y B"**, en el Salón Yolanda Guzmán 4to piso del Ministerio de Trabajo. Lugar donde también será realizado el acto público de apertura y lectura de ofertas técnicas (sobre A) **a las 10:10 am.**
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A".	Desde el 30 de julio 2018 hasta el 02 de agosto del 2018
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Hasta el 06 de agosto 2018
7. Periodo de subsanación de ofertas	**Desde el 06 hasta el 7 de agosto 2018, a las 3:50 p.m.** La documentación deberá ser remitida o depositada, dentro del plazo, en el Departamento de Compras o remitida vía correo electrónico.
8. Período de Ponderación de Subsanaciones	Desde el 08 de agosto 2018 hasta el 9 de agosto 2018
9. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	Hasta el 10 de agosto 2018
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	**13 de agosto del 2018 a las 10:00am., será realizado del acto público de apertura y lectura del sobre B en el Salón Yolanda Guzmán**, ubicado en el 4to piso del Ministerio de Trabajo, en presencia de Notario Público.
11. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	Desde el 13 de agosto hasta el 15 de agosto 2018
12. Adjudicación	17 de agosto 2018
13. Notificación y Publicación de Adjudicación	Hasta 24 de agosto 2018
14. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el 31 de agosto 2018
15. Suscripción del Contrato	Hasta el 01 de octubre 2018
16. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal ministrado por el Órgano Rector.	Hasta el 02 de octubre 2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SPOT PUBLICITARIOS

1. Objetivo de la Contratación

El Ministerio de Trabajo está interesado en disminuir las actitudes discriminatorias hacia las personas por motivos de género, enfermedades SIDA-VIH y hacia las afectadas de discapacidades físico-motoras, que resultan en una reducción de oportunidades de estos colectivos para acceder al mercado de trabajo.

2. Especificaciones Técnicas

1. Conceptualización, producción, edición y musicalización de un Spot publicitario centrado en la inclusión laboral de colectivos vulnerables, considerando las siguientes temáticas:
   a. Equidad de género
   b. Diversidad
   c. Discapacidad
   d. Afectados por el VIH-SIDA

2. Duración del Spot de 45 segundos a un (1) minuto, con versiones editadas.
3. Apto para ser utilizado en medios radial, televisivo y digitales
4. Sin límite de fecha de exposición
5. Todos los derechos serán propiedad del Ministerio de Trabajo
6. No usar imágenes o situaciones que lastimen la dignidad de las personas

3. Propuesta económica, incluir los siguientes conceptos:

a. Gastos de producción
b. Edición y pos-producción
c. Talentos
d. Musicalización Original
e. Colorización
f. Efectos especiales
g. Formato HD
h. Cualquier otro ítem que entienda necesario

4. Credenciales profesionales:

a. Tener más de 5 años de experiencia en producción de comerciales
b. Haber trabajado con al menos 2 marcas reconocidas
c. Haber tenido por lo menos un Spot en medios nacionales
d. Presentar cartas de recomendación e incluir un Reel de los trabajos realizados. La extensión del Reel queda a criterio de cada Oferente.

*Versión de fecha 18 de julio, 2018