



De Aprilopor

### Ministerio de Trabajo Unidad Ejecutora de Proytectos y Cooperación Internacional

"Año de la superación del analfabetismo"

13 de noviembre de 2014 UEPCI-BID- 395-2014

A:

José Joaquín Joa Figuereo

Encargado de la División de Compras y Contrataciones

Vía:

Emmanuel de Jesús

Director Administrativo

REF .:

Proyecto BID2546, de apoyo al Sistema Nacional de Empleo, Solicitud de Proceso

de adquisiciones mediante Comparación de precios No.CP-010-2014.

Estimado señor Joa:

Por medio de la presente le remito la solicitud del proceso de adquisiciones N0. CP-010-2014 mediante Comparación de Precios, para la adquisición de mobiliario de oficina para las Oficinas Territoriales de Empleo.

Esta adquisición se realizará con cargo a los recursos del **Proyecto BID 2546/OC-DR del Programa de Apoyo al Sistema Nacional de Empleo, (PASNE).** 

En anexo la documentación de soporte para esta solicitud.

Agradeciéndole de antemano su cooperación, le saludo.

Atentamente,

Gavino Severino

Director

Cc:

José Ramón Ortiz, Encargado Financiero

Bienvenido Castillo, Director General de Empleo

FEGNAL 13 II 14 HORA 2:40 PM

GS-gg



#### Programa de Apoyo al Sistema Nacional de Empleo (PASNE) Préstamo BID-2546/OC-DR

#### Anexo 1 Proceso de Adquisición Mediante Comparación de Precios CP-010-2014

## ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS OFICINAS TERRITORIASLES DE EMPLEO

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
Archivador  - Multigavetas - Dos gavetas multiusos y una con porta folders (oficio y carta) - Color maple (madera claro) Ver modelo en foto anexa - Filas de cinco (5) asientos - Material plástico resistente - Base metálica - Color negro Ver modelo en foto anexa - Dos (2) puertas corredizas - Entrepaño interior intermedio - Color maple (madera claro) Ver modelo en foto anexa  - Tamaño pequeño - Con alzada y porta teclado PC - Color maple (madera claro) Ver modelo en foto anexa		11
		40
		6
		5
Escritorio Ejecutivo	<ul><li>Forma de L</li><li>Color maple (madera claro)</li><li>Ver modelo en foto anexa</li></ul>	3
Escritorio Operativo	<ul> <li>Tamaña pequeño</li> <li>Con porta CPU y Canaleta</li> <li>Color maple (madera claro)</li> <li>Ver modelo en foto anexa</li> </ul>	7
- Material plástico fuerte y resistente - Color negro Ver modelo en foto anexa		40



DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
Sillón ejecutivo	<ul> <li>Respaldo en malla</li> <li>Ruedas y descansa brazos ajustables</li> <li>Cinco ruedas</li> <li>Color negro</li> <li>Ver modelo en foto anexa</li> </ul>	33





### Ministerio de Trabajo "Año de la Superación del Analfabetismo"

### Programa de Apoyo al Sistema Nacional de Empleo (PASNE) Préstamo BID-2546/OC-DR

#### Anexo 2 Proceso de Adquisición Mediante Comparación de Precios CP-010-2014

# ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS OFICINAS TERRITORIASLES DE EMPLEO

	CONDICIONES DE COMPRA
Precios	Los bienes y servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS) y cualquier otro.
Moneda de la Oferta	Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.
Plazo y lugar de entrega de los servicios	Se emitirá la póliza inmediatamente se le remita comunicación escrita y/o orden de servicios con la fecha definitiva de entrada en vigencia del entrenamiento y el listado de los beneficiarios.
	La entrega se realizará en la 5ta planta del Ministerio de Trabajo, Av. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, República Dominicana.
Validez de la oferta	Las ofertas deberán permanecer válidas por un período de 30 días a partir de la fecha límite para presentar ofertas.
Criterios de evaluación de ofertas	Criterios Discriminatorios: Los siguientes criterios son calificados sobre la base "cumple" o "no cumple". Una oferta que no cumple con alguno de los siguientes criterios no se considerará válida para la comparación de precios:  1. Validez de la oferta de 30 días 2. Estricto apego a las especificaciones  Criterio Determinante: Precio más bajo  Luego de verificar los factores discriminatorios, se realiza la comparación de precios para seleccionar a la oferta calificada como la más baja evaluada para la adjudicación del contrato.
Adjudicación del Contrato u Orden de Servicio	<ul> <li>El contrato será adjudicado al Oferente que haya pasado la verificación de cumplimiento de criterios no ponderables, haya presentado la oferta más baja evaluada, y demuestre evidencia de mantener al día las siguientes obligaciones:</li> <li>Aportes a la Seguridad Social</li> <li>Pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Reta e ITBIS</li> <li>Registro de Proveedor del Estado.</li> </ul>
Origen de los bienes y servicios	Los servicios deberán ser originarios de uno de los siguientes países miembros del Banco Interamericano de Desarrollo:  Países Prestatarios: Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile
conexos	raises rrestatarios. Argentina, Danamas, Darbados, Dence, Bonvia, Brasil, Cili

	CONDICIONES DE COMPRA			
	Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay, Venezuela.			
	Países no Prestatarios: Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, China, Croacia Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de Corea República Popular de China, Suecia, Suiza.			
Fraude y Corrupción	El BID exige que <b>EL PROVEEDOR</b> (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) observe las Políticas para la Contratación y Selección de Consultores financiados por El BID. En particular, El BID exige que <b>EL PROVEEDOR</b> (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) observe los más altos niveles éticos y denunciar a El BID todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de licitación y de negociaciones o la ejecución del contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Se adoptarán medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas con actos de fraude y corrupción, de acuerdo a los procedimientos administrativos por El BID.			
Dirección para	<u>Unidad</u> : División de Compras y Contrataciones			
Aclaraciones o Consultas	Persona de contacto: Ronald Abreu <u>Dirección:</u> Ministerio de Trabajo, 5to. Piso. Av. Jiménez Moya, Esquina Centro de Los Héroes			
	<u>Teléfono:</u> 809-535-4404 Ext. 3126 y 3026 <u>Fax:</u> 809-535-5928 <u>E-mail: jesus.nunez@mt.gob.do</u> y jesus_nunez0116@hotmail.com			



#### Ministerio de Trabajo "Año de la Superación del Analfabetismo"

#### Programa de Apoyo al Sistema Nacional de Empleo (PASNE) Préstamo BID-2546/OC-DR

#### Anexo 3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

## Proceso de Adquisición Mediante Comparación de Precios CP-010-2014

# ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS OFICINAS TERRITORIASLES DE EMPLEO

Criterio	Concepto	Puntuación máxima	Definición		
А	Costo total de la Oferta 60		A la firma que presente la oferta con menor costo total le será signada una puntuación máxima de 80 puntos. La puntuación de las demás firmas será igual a la puntuación máxima multiplicada por la relación entre la oferta con el menor costo total y el valor de la oferta en cuestión.		
В	Período de Garantía	30	A la firma que presente la oferta con mayor período de garantía, se le asignarán 10 puntos. La puntuación de las demás firmas será igual a la puntuación máxima multiplicada por la relación entre la garantía de su oferta y la de la oferta con el mayor período de garantía.		
С	Fecha de Entrega	5	Para la fecha de entrega regirá el siguiente criterio de evaluación de las ofertas: Entre 0 y 7 días: 5 puntos Entre 8 y 22 días: 3.5 puntos Entre 23 y 29 días: 2 puntos Más de 30 días: 0.0 puntos		
D	Talleres de Mantenimiento y Tienda de repuestos	5	La puntuación máxima se le asignará a la empresa que se verifique que posee talleres y tiendas de repuestos que garanticen que durante la garantía se cumplan con estos servicios.  La que posea taller y no posea tienda de repuestos se le asignará 2.5 puntos  A la que no cumpla con ninguno de estos dos requisitos, se le asignará 0.00 puntos.		
	Total	100			



Santo Domingo, RD. 27 de octubre, 2014.

Señor **Gavino Severino**Director de Unidad Coordinadora de Programas
Su Despacho.-

Asunto: Solicitud de adquisición equipos tecnológicos y equipos mobiliarios

Distinguido señor

Después de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle sus buenos oficios y gestión para la adquisición de los equipos que en el anexo ve detallado. Dichos componentes serán distribuidos en las diferentes Oficinas Territoriales de Empleo de nuestra institución.

La solicitud de este pedido, se basó de un levantamiento consensuado por varios nuestros departamentos (OTEs, Departamento Administrativo y Dirección General de Empleo), reconociendo las debilidades más urgentes para ir cubriendo las insuficiencias, aumentar el rendimiento y desempeño de nuestros colaboradores en estas oficinas que están tan desprovistas y sobre todo, para evitar el daño a los equipos que puedan ocasionar las irregularidades de la energía eléctrica en estas oficinas ubicadas en el interior del país y en la ciudad de Santo Domingo.

Aprovechamos la ocasión para agradecer su acostumbrada atención y seguimiento.

Esperando su colaboración de siempre, se despide atentamente,

Katherine V. Henriquez

Coordinadora de la Direccion Ceneral de Empleo

Encargada Nacional Oficinas Territoriales de Empleo

Asistente Ministra de Trabajo (magen Institucional)

Anexos: Requerimientos del pedido.

Bienvenido Castillo
Director General de Empleo

- Coura Cong Ads



## **REQUERIMIENTOS:**

		1				
NO	OTE SAN JUAN DE LA MAGUANA - ILEMY DANIRIS SUERO					
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION			
1	COMPUTADORA COMPLETA DESKTOP	1				
2	ESCRITORIOS OPERATIVO PEQUEÑO CON PORTA CPU Y CANALETA	2	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)			
3	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO EN MALLA, RUEDITAS Y DESCANZABRAZOS AJUSTABLES	2	COLOR NEGRO			
4	ARCHIVERO MULTIGAVETAS 2 GAVETAS MULTIUSOS Y UNA CON PORTA FOLDERS (OFICIO Y CARTA)	2	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)			
5	DISPENSADOR DE AGUA	1	COLOR NEGRO CON PLANTA EN ACERO INOXIDABLE			
6	PIZARRA DE CORCHO CREDENZA CON 2 PUERTAS	1	INOXIDABLE			
7	CORREDIZAS Y UN ENTREPAÑO INTERIOR INTERMEDIO	1	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)			
8	CESTO DE BASURA DE OFICINA	3	COLOR NEGRO			
9	SILLA PLASTICA FUERTE Y RESISTENTE	20	COLOR NEGRO			
10	UPS POTENTE	1	PARA DAR ENERGIA A 5 COMPUTADORAS			

	OTE HIGU	IEY - JUANA R	AMBALDE
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION
	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO EN		
1	MALLA, RUEDITAS Y	2	COLOR NEGRO
	DESCANZABRAZOS AJUSTABLES		
2	TELEFONO CONVENCIONAL ALAMBRICO 2		
~		2	COLOR NEGRO
3	PIZARRA DE CORCHO	1	
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	
5	UPS POTENTE	1	DADA DAD ENEDGIA A A COLUMN
	-	1	PARA DAR ENERGIA A 4 COMPUTADORAS
6	DISPENSADOR DE AGUA	1	COLOR NEGRO CON PLANTA EN ACERO INOXIDABLE





		6	
	OTE SANTO DOMINGO O	ESTE (HERRERA	A) - VICTOR PEÑA
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION
1	UPS POTENTE	1	PARA DAR ENERGIA A 7 COMPUTADORAS
2	PIZARRA DE CORCHO SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO EN	1	
3	MALLA, RUEDITAS Y DESCANZABRAZOS AJUSTABLES	5	COLOR NEGRO
4	TELEFONO CONVENCIONAL INALAMBRICO	2	COLOR NEGRO
5	AIRE ACONDICIONADO 36 MIL BTU	1	SPLIT
6	ABANICOS DE PEDESTAL POTENTE	5	COLOR NEGRO
1		7	
	OTE SANTO DOMINGO	ESTE - FIDIAS E	ENCARNACION
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION
	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO EN		
1	MALLA, RUEDITAS Y DESCANZABRAZOS AJUSTABLES	5	COLOR NEGRO
2	CESTO DE BASURA DE OFICINA	5	COLOR NEGRO
3	PIZARRA DE CORCHO ESCRITORIO DE COMPUTADORA	1	
4	PEQUEÑO CON ALZADA Y PORTA TECLADO Y PC	5	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)
5	ARCHIVERO MULTIGAVETAS 2 GAVETAS MULTIUSOS Y UNA CON PORTA FOLDERS (OFICIO Y CARTA)	5	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)
6	COMPUTADORA COMPLETA DESKTOP	2	
7	UPS POTENTE	1	PARA DAR ENERGIA A 6 COMPUTADORAS
8	AIRE ACONDICIONADO 24 MIL BTU	1	SPLIT





	OTE COTUI - MARIA BERROA					
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION			
1	COMPUTADORA COMPLETA DESKTOP	1				
2	ESCRITORIOS OPERATIVO PEQUEÑO CON PORTA CPU Y CANALETA	3	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)			
3	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO EN MALLA, RUEDITAS Y DESCANZABRAZOS AJUSTABLES	3	COLOR NEGRO			
4	BANCA DE ASIENTOS RESISTENTES PLÁSTICOS DE 5 PLAZAS CON BASE METÁLICA	10	COLOR NEGRO			
5	COUNTER DE RECEPCION CON FORMA DE CURVA	1	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)			
6	SILLA SECRETARIAL PARA RECEPCIONISTA	1	COLOR NEGRO			
7	ARCHIVERO MULTIGAVETAS 2 GAVETAS MULTIUSOS Y UNA CON PORTA FOLDERS (OFICIO Y CARTA)	3	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)			
8	DISPENSADOR DE AGUA	1	COLOR NEGRO CON PLANTA EN ACERC			
9	MICRO HONDAS PEQUEÑO	1	COLOR NEGRO			
10	TELEFONO CONVENCIONAL ALAMBRICO	4	COLOR NEGRO			
11	PIZARRA DE CORCHO TAMAÑO	1	-			
12	CREDENZA CON 2 PUERTAS CORREDIZAS Y UN ENTREPAÑO INTERIOR INTERMEDIO	1	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)			
13	CESTO DE BASURA DE OFICINA	4	COLOR NEGRO			
14	SILLA PLASTICA FUERTE Y RESISTENTE	20	COLOR NEGRO			
15	AIRE ACONDICIONADO 36 MIL BTU	1	SPLIT			
16	UPS POTENTE	1	PARA DAR ENERGIA A 4 COMPUTADORAS			





		9	
H.	OTE LA VEC	GA - MONICA	ACOSTA
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION
1	CREDENZA CON 2 PUERTAS CORREDIZAS Y UN ENTREPAÑO INTERIOR INTERMEDIO.	1	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)
2	BANCA DE ASIENTOS RESISTENTES PLÁSTICOS DE 5 PLAZAS CON BASE METÁLICA	5	COLOR NEGRO
3	TELEFONO CONVENCIONAL ALAMBRICO	2	COLOR NEGRO
4	UPS POTENTE	1	PARA DAR ENERGIA A 4 COMPUTADORAS
		10	
	OTE SAN FRANCISCO DE	MACORIS - R	OSA ILENE GERALDINO
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION
1	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO EN MALLA, RUEDITAS Y DESCANZABRAZOS AJUSTABLES	5	COLOR NEGRO
2	SILLA SECRETARIAL PARA RECEPCIONISTA	1	COLOR NEGRO
3	DISPENSADOR DE AGUA	1	COLOR NEGRO CON PLANTA EN ACERO INOXIDABLE
4	PIZARRA DE CORCHO	1	
5	UPS POTENTE	1	PARA DAR ENERGIA A 4 COMPUTADORAS
6	AIRE ACONDICIONADO 36 MIL BTU	1	SPLIT
7	CESTO DE BASURA DE OFICINA	5	COLOR NEGRO
8	ESCRITORIOS OPERATIVO PEQUEÑO CON PORTA CPU Y CANALETA	2	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)
9	CREDENZA CON 2 PUERTAS CORREDIZAS Y UN ENTREPAÑO INTERIOR INTERMEDIO	1	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)



		11	
	OTE DISTRITO NAC	IONAL - LAUF	RA HERNANDEZ
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION
1	PIZARRA DE CORCHO	1	
2	UPS POTENTE	1	PARA DAR ENERGIA A 8 COMPUTADORAS
		12	
	DIRECCION	GENERAL DE	EMPLEO
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION
1	PIZARRA DE CORCHO	1	
2	MALETIN PARA COMPUTADORA PORTATIL	12	MATERIAL DURADERO Y RESISTENTE, COLOR NEGRO
3	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO EN MALLA, RUEDITAS Y DESCANZABRAZOS AJUSTABLES	5	
4	ESCRITORIOS EJECUTIVO EN FORMA L BANCA DE ASIENTOS RESISTENTES	3	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)
5	PLÁSTICOS DE 5 PLAZAS CON BASE METÁLICA	10	COLOR NEGRO
6	IMPRESORA EJECUTIVA	3	A COLOR PEQUEÑA
7	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	BLANCO Y NEGRO GRANDE PARA DPTO.
8	MEMORIAS USB DE 8 GB	20	PARA CADA ENCARGADO DE OTES
		13	
		OMLAB	
NO.	PRODUCTO	CANTIDAD	OBSERVACION
1	IMPRESORA EJECUTIVA	1	A COLOR PEQUEÑA
2	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO EN MALLA, RUEDITAS Y DESCANZABRAZOS AJUSTABLES	5	
3	ARCHIVERO MULTIGAVETAS 2 GAVETAS MULTIUSOS Y UNA CON PORTA FOLDERS (OFICIO Y CARTA)	3	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)
4	CREDENZA CON 2 PUERTAS CORREDIZAS Y UN ENTREPAÑO INTERIOR INTERMEDIO	2	COLOR MAPLE (MADERA CLARO)
5	ESTANTE LIBRERO GRANDE	2	

#### "Año de la superación del analfabetismo"

12 de Noviembre de 2014 UEPCI-BID-387-2014 MINISTERIO DE TRABAJO

35

Señora Laura Ripani Especialista Sectorial Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Su Despacho

REF: Ref. Préstamo BID-2546/OC-DR. Programa de Apoyo al Sistema Nacional de Empleo. Solicitud No Objeción para Adquisición de mobiliario de oficina para las Oficinas Territoriales de Empleo (CP-010-2014).

Estimada señora Ripani:

En el marco del Programa de Apoyo al Sistema Nacional de Empleo y en cumplimiento con los procedimientos establecidos, solicitamos la no objeción del Banco para la adquisición de equipos para las Oficinas Territoriales de Empleo (OTEs). Esta adquisición se realizará mediante el método de comparación de precios.

El presupuesto de referencia es de Treinta y Dos Mil Novecientos dólares (US\$30,000.00), con cargo a los recursos del **Producto 10: Oficinas Territoriales de Empleo (OTEs)** adecuadas físicamente

Este proceso ha sido incorporado tanto en el Plan Operativo Anual 2014 (Versión revisada de noviembre 2014), así como también en el Plan de Adquisiciones Actualizado para el periodo 2014-2016.

En los anexos encontrará las especificaciones técnicas y documentación adicional de soporte para esta solicitud.

Con la mayor consideración y estima, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

Gavino Severino

Director

Unidad Ejecutora de Proyectos y Cooperación Internacional

00